

Manuale utente

Samsung School



Samsung School consente a insegnanti e studenti di condividere vari contenuti tramite tablet e costituisce una soluzione all'avanguardia per la didattica in grado di fornire un ambiente di apprendimento avanzato e flessibile.

Copyright

Copyright © 2013 Samsung Electronics

Il presente manuale utente è tutelato dalle leggi internazionali sul copyright.

Nessuna parte di questo manuale può essere riprodotta, distribuita, tradotta o trasmessa in alcuna forma o tramite alcun mezzo, elettronico o meccanico, compresi fotocopie, registrazione o salvataggio in qualsiasi archivio di informazioni o sistema di recupero, senza la previa autorizzazione scritta da parte di Samsung Electronics.

Marchi

SAMSUNG e il logo SAMSUNG sono marchi registrati di Samsung Electronics.

Altri nomi possono essere marchi dei rispettivi proprietari.

Icone informative



Simbolo posto davanti a una nota per evidenziare informazioni e funzionalità utili.



Simbolo posto davanti a un messaggio di attenzione per avvisare l'utente che, in caso di inosservanza delle istruzioni, potrebbe verificarsi un danno alla proprietà o un mal funzionamento.

Nota

Il menu e il layout della schermata visualizzati potrebbero essere diversi da quelli illustrati su questo manuale, a seconda della versione e delle impostazioni della soluzione acquistata.

Sommario

01 Prima di iniziare

Che cos'è Samsung School	8
Struttura e principali funzioni del programma	8
Installazione della soluzione	9
Installazione del server Web	9
Configurazione delle impostazioni per l'esecuzione del server Web	11
Installazione/disinstallazione dell'applicazione	14
Installazione/disinstallazione del programma per il PC	15
Impostazioni preliminari	17

02 Gestione delle informazioni su un corso

Accesso al sito Web	18
Accesso al sito Web	18
Menu generali	19
Gestione dei corsi	20
Selezione di un elenco corsi	20
Gestione di un elenco corsi	20
Configurazione delle informazioni del corso	22
Gestione degli utenti	26
Gestione degli insegnanti	26
Gestione degli studenti	28
Gestione dei file	36
Gestione della libreria	36
Gestione della banca dati quiz	38
Gestione del sistema	42
Altre funzionalità utili	44
Utilizzo della funzione di messaggistica	44
Gestione degli avvisi	45
Impostazioni del forum	46
Gestione delle informazioni personali	47

03 Svolgimento di un corso tramite un tablet

Esecuzione di Samsung School	48
Impostazioni iniziali	48
Selezione di una modalità di esecuzione	49
Utilizzo di Modalità scuola	49
Utilizzo di Modalità lezione	50
Svolgimento di un corso in Modalità scuola	51
Aspetto della pagina Modalità scuola	51
Configurazione delle informazioni del corso	53
Avvio di una lezione regolare	57
Configurazione di un corso temporaneo	59
Gestione di un elenco corsi	59
Svolgimento di un corso in Modalità lezione	60
Aspetto della pagina Modalità lezione	60
Avvio di un corso	61
Svolgimento di un corso	63
Utilizzo della pagina del corso	63
Scrittura sulla lavagna	64
Utilizzo del materiale del corso	65
Creazione di note durante un corso	67
Condivisione della pagina del corso	67
Esecuzione della barra degli strumenti della lezione	68
Nomina di un presentatore	69
Ritiro dei privilegi di presentatore	69
Impostazione delle domande di un quiz/sondaggio	70
Impostazione di compiti	76
Visualizzazione delle informazioni del corso	78
Gestione degli studenti	79
Gestione di un elenco di studenti	79
Gestione degli studenti per corso	83
Gestione delle schermate degli studenti	84
Gestione dei gruppi	86
Gestione degli studenti	87

Gestione della libreria	88
Gestione della libreria	88
Gestione della banca dati quiz	90
Altre funzionalità utili	91
Utilizzo della funzionalità messaggi	91
Impostazioni di qualità dell'immagine della schermata condivisa	92
Gestione degli avvisi	92
Utilizzo della bacheca dell'area discussioni	93
Modifica delle informazioni personali	94
Visualizzazione delle informazioni dell'applicazione	95

04 Svolgimento di un corso tramite un computer

Esecuzione di Samsung School	96
Impostazioni iniziali	96
Selezione di una modalità di esecuzione	97
Utilizzo di Modalità scuola	97
Utilizzo di Modalità lezione	98
Svolgimento di un corso in Modalità scuola	100
Aspetto della pagina Modalità scuola	100
Avvio di una lezione regolare	101
Configurazione di un corso temporaneo	101
Gestione di un elenco corsi	102
Svolgimento di un corso in Modalità lezione	102
Aspetto della pagina Modalità lezione	102
Avvio di un corso	103
Svolgimento di un corso	105
Utilizzo della pagina del corso	105
Scrittura sulla lavagna	106
Utilizzo del materiale del corso	108
Condivisione della pagina del corso	110
Esecuzione della barra degli strumenti della lezione	110
Impostazione delle domande di un quiz/sondaggio	112

Gestione degli studenti	118
Gestione delle schermate degli studenti	118
Gestione dei gruppi	121
Gestione degli studenti	123
Gestione della libreria	123
Gestione della libreria	123
Gestione della banca dati quiz	124
Altre funzionalità utili	124
Utilizzo della funzionalità messaggi	124
Modifica delle informazioni personali	125
Impostazioni per l'utilizzo del programma	125
Visualizzazione delle informazioni della soluzione	126

05 Partecipare ad una lezione

Esecuzione di Samsung School	127
Impostazioni iniziali	127
Selezione di una modalità di esecuzione	128
Utilizzo di Modalità scuola	128
Utilizzo di Modalità lezione	129
Accesso a un corso in Modalità scuola	130
Aspetto della pagina Modalità scuola	130
Utilizzo delle informazioni del corso per ogni lezione	132
Partecipazione a una lezione	134
Partecipazione a una lezione temporanea	134
Accesso a un corso in Modalità lezione	135
Aspetto della pagina Modalità lezione	135
Accesso a una lezione	136

Partecipazione a un corso	137
Utilizzo della pagina del corso	137
Creazione di note sulla lavagna	138
Utilizzo del materiale del corso	139
Presentazione	140
Svolgimento di attività di gruppo	141
Creazione di note durante un corso	144
Utilizzo della libreria	144
Modifica dei file di contenuto	145
Altre funzionalità utili	145
Utilizzo della funzionalità messaggi	145
Visualizzazione degli avvisi	146
Utilizzo della bacheca dell'area discussioni	146
Modifica delle informazioni personali	147
Visualizzazione delle informazioni dell'applicazione	148

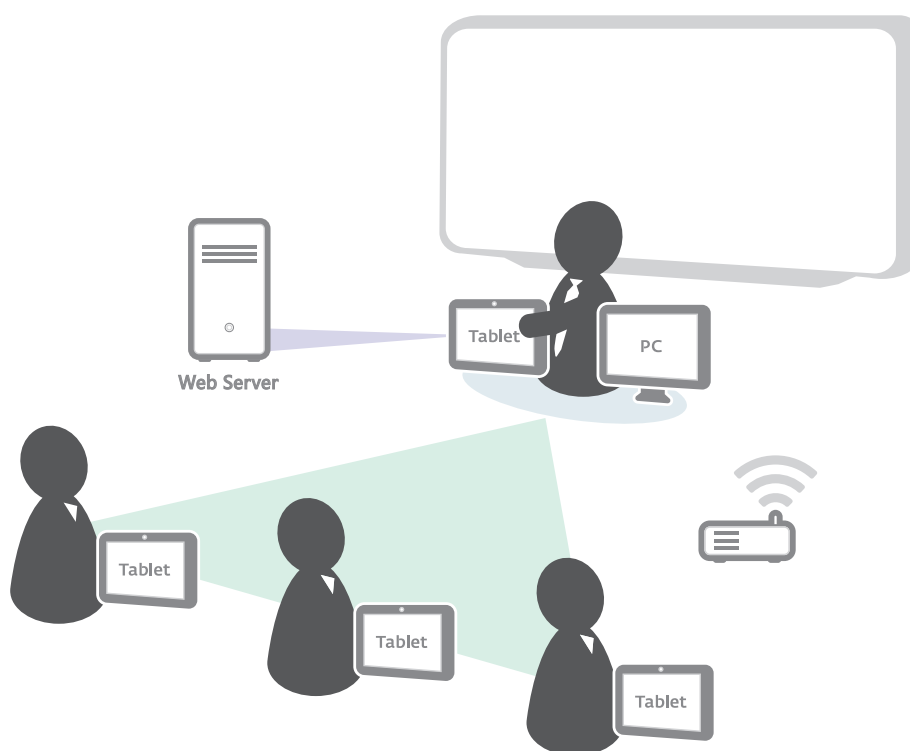
Che cos'è Samsung School

Samsung School è una soluzione avanzata per la didattica che, grazie al suo ambiente flessibile, migliora l'esperienza di apprendimento sia per gli insegnanti che per gli studenti.

Le lezioni possono diventare più dinamiche e divertenti grazie all'utilizzo di contenuti multimediali, che costituiscono un metodo efficace per la veicolazione delle informazioni. Varie funzioni consentono inoltre a insegnanti e studenti di comunicare in modo più interattivo.

Struttura e principali funzioni del programma

Samsung School comprende tre soluzioni che consentono la gestione del programma in modo integrato e organizzato.



Server Web

È possibile costruire un server Web per gestire e controllare Samsung School. In questo modo si riescono a gestire tutti gli aspetti di un corso, da quelli più basilari, come ad esempio la configurazione delle lezioni e la registrazione degli studenti, a quelli più specifici, quali la creazione e la gestione del materiale didattico e delle domande per i quiz.

Applicazioni

Viene fornita l'applicazione Samsung School. L'applicazione viene installata sui tablet degli insegnanti e degli studenti. Grazie alla portabilità dei tablet gli utenti possono condurre e partecipare ai corsi in modo più pratico e dinamico.

Programma per il PC

Viene fornito il programma Samsung School. Il programma viene installato sul computer dell'insegnante e consente di tenere un corso interagendo con i tablet o i computer degli studenti.

Installazione della soluzione

Installazione del server Web


Eseguite il file di installazione del server Web su un computer per configurare il server.

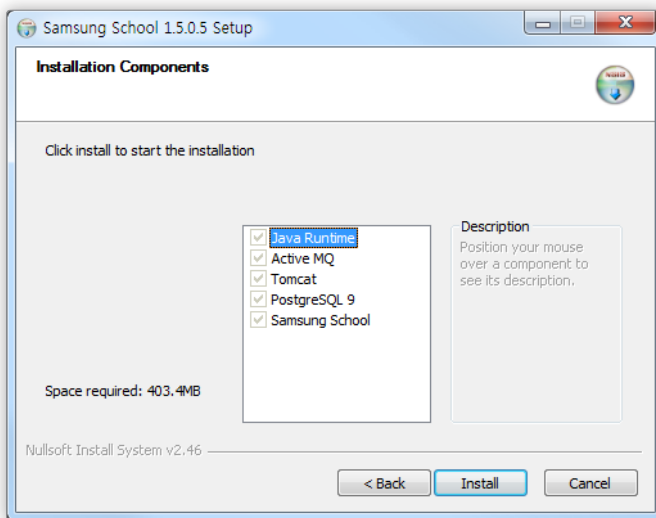
Hardware e sistema operativo



- Workstation basata su server, PC desktop non di fascia alta
- Sistema operativo: Windows Server 2008 R2 Standard, Windows7 (si consiglia a 64-bit)
- CPU: Intel Quad Core Processor 2.0 GHz o superiore
- RAM: 16 GB
- HDD: 1TB (7200RPM) o superiore
- Browser Web: Internet Explorer 9 o successivo (si consiglia Internet Explorer 9 o 10)

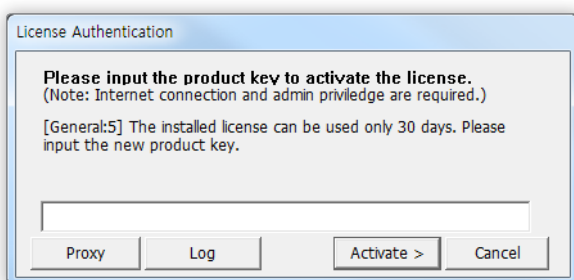
 I requisiti di sistema elencati sopra sono ottimali per un massimo di 400 studenti.

Installazione

- 1 Eseguite il file di installazione adatto al sistema del computer (Windows a 32 bit o 64 bit). Fate clic su **Next**.
 Per visualizzare il tipo di sistema, accedere a **Pannello di controllo > Sistema > Tipo sistema**.
- 2 Leggete attentamente il contratto. Fate clic su **I Agree** se si accettano le condizioni.
- 3 Per installare il server Web e i programmi richiesti fate clic su **Install**.



-  I programmi richiesti che sono già installati sul computer verranno automaticamente deselezionati. Per reinstallare uno dei programmi richiesti, prima di tutto accedere a **Pannello di controllo > Programmi e funzionalità** e disinstallare il programma.
-  • Non chiudere la finestra di installazione di PostgreSQL che viene automaticamente visualizzata durante la procedura di installazione.
- Se il nome utente o il nome del computer di destinazione non è in inglese, il programma PostgreSQL potrebbe non essere installato correttamente. Assicurarsi che i nomi siano in inglese. Per visualizzare il nome del computer, accedere a **Pannello di controllo > Sistema**. Per visualizzare il nome utente, accedere a **Pannello di controllo > Strumenti di amministrazione > Gestione computer > Utilità di sistema > Utenti e gruppi locali > Utenti**.
- Assicurarsi di aver effettuato l'accesso al computer con un account amministratore locale prima di eseguire il file di installazione. Senza i privilegi di amministratore locale non è possibile installare PostgreSQL.
- 4 Immettete il codice di licenza nella finestra di autenticazione della licenza visualizzata e fate clic su **Activate**.
– Per utilizzare la versione di prova, fate clic su **Cancel**.



- 5 Una volta completata l'installazione, fate clic su **Fine**.

Raccomandazioni per la reinstallazione del server Web

Per reinstallare il server Web assicurarsi di aver rimosso i seguenti elementi:

Accedete a **Unità C > samsung_school > uninstall.exe**. Disinstallate il server Web.

Configurazione delle impostazioni per l'esecuzione del server Web

Configurate le seguenti impostazioni per l'esecuzione corretta del server Web installato.

Impostazioni di Apache Tomcat

Una volta installato il server Web, configurate le impostazioni per l'utilizzo di Apache Tomcat.

 Una volta modificate le impostazioni di Apache Tomcat, riavviare Apache Tomcat. Per ulteriori dettagli sul riavvio di Apache Tomcat, consultate: [► Avvio/chiusura Apache Tomcat](#)


Disattivazione della modalità sospensione su un PC

- 1 Accedete a **Pannello di controllo > Opzioni risparmio energia > Combinazioni preferite > Bilanciato (scelta consigliata)**. Fate clic su **Modifica impostazioni combinazione**.
- 2 Selezionate **Mai** dall'elenco a discesa relativo alla **Sospensione computer**.
 - Se si utilizza un computer portatile, selezionate **Mai** in **A batteria** e **Alimentazione da rete elettrica** per l'opzione **Sospensione computer**.
- 3 Fate clic su **Salva cambiamenti** per aggiornare le impostazioni.

Modifica delle opzioni di memoria di Apache Tomcat


Se il computer su cui è installato il server Web dispone di 8 GB di memoria o più, modificate manualmente le impostazioni di memoria di Apache Tomcat per consentire il funzionamento corretto della soluzione.

- 1 Selezionate **Unità C > samsung_school > tomcat7 > bin**.
- 2 Fate clic con il pulsante destro del mouse su **Tomcat7w** e selezionate **Esegui come amministratore**.
- 3 Nella scheda di **Java**, impostate **Initial memory pool** e **Maximum memory pool** su **4096**. Impostate **Thread stack size** su **1024**. Fate clic su **Applica**.
- 4 Fate clic su **OK** per aggiornare le impostazioni.

 Dopo aver modificato le impostazioni, avviare il servizio Apache Tomcat. Per ulteriori dettagli sull'avvio dei servizi, consultate: [► Avvio/chiusura Apache Tomcat](#)

Impostazioni account per l'esecuzione di Apache Tomcat

Si consiglia di assegnare all'amministratore i privilegi di accesso al programma Apache Tomcat.

 L'assegnazione dei privilegi all'amministratore consente di utilizzare il programma Apache Tomcat senza alcun problema, indipendentemente dai privilegi di account assegnati al computer su cui è installato il server Web.

- 1 Selezionate **Unità C > samsung_school > tomcat7 > bin**.
- 2 Fate clic con il pulsante destro del mouse su **Tomcat7w** e selezionate **Proprietà**.
- 3 Nella scheda **Compatibilità**, fate clic sulla casella di controllo **Esegui questo programma come amministratore** relativa a **Livello di privilegio**. Fate clic su **Applica**.
- 4 Fate clic su **OK** per aggiornare le impostazioni.

Modifica della modalità per l'avvio di Apache Tomcat

Apache Tomcat per impostazione predefinita viene eseguito automaticamente all'avvio del sistema. Selezionate una modalità per l'avvio in base alle vostre preferenze.

- 1 Selezionate **Unità C > samsung_school > tomcat7 > bin**.
- 2 Fate doppio clic su **Tomcat7w**.
- 3 Nella scheda **General**, selezionate una modalità di avvio dall'elenco a discesa **Startup type**. Fate clic su **Applica**.
 - **Automatic**: selezionate questa modalità se desiderate l'esecuzione automatica di Apache Tomcat all'avvio del sistema.
 - **Manual**: selezionate questa modalità se desiderate l'esecuzione manuale di Apache Tomcat.
 - **Disabled**: consente di disattivare Apache Tomcat. Selezionate questa modalità se desiderate disattivare il server Web Samsung School.
- 4 Fate clic su **OK** per aggiornare le impostazioni.


Avvio/chiusura Apache Tomcat

- 1 Fate clic con il pulsante destro del mouse sull'icona Apache Tomcat nella barra delle applicazioni.
- 2 Per avviare il server Web, fate clic su **Start service**. Per arrestare il server Web, fate clic su **Stop service**.

 Se si fa clic su **Stop service**, il server Web Samsung School non viene eseguito.

Aggiunta di regole in connessioni in entrata

È necessario aggiungere regole connessioni in entrata a Windows Firewall per garantire che il server Web si connetta correttamente al tablet.

 L'aggiunta di regole connessioni in entrata consente di connettere il server Web al tablet indipendentemente dalle impostazioni di sicurezza del computer su cui è installato il server Web.

- 1 Accedete a **Pannello di controllo > Strumenti di amministrazione > Windows Firewall con sicurezza avanzata > Regole connessioni in entrata**.
- 2 Fate clic su **Nuova regola...** nell'elenco sotto Azioni sul lato destro della finestra.
- 3 Selezionate **Porta** come tipo di regola e fate clic su **Avanti**.
- 4 Selezionate **TCP** come tipo di protocollo e **Porte locali specifiche** come porta. Nel campo di immissione inserite **8080** o **8443**, le porte predefinite del server Samsung School. In alternativa, immettete **1883**, la porta predefinita di ActiveMQ(Message Queue Server). Fate clic su **Next**.
- 5 Selezionate **Consenti la connessione** e fate clic su **Avanti**.
- 6 Fate clic sulle caselle di controllo **Dominio**, **Privato** e **Pubblico**. Fate clic su **Next**.
- 7 Immettete **Samsung school server** come nome della regola. Fate clic su **Fine**.


Aspetti da tenere in considerazione in caso di utilizzo del sistema operativo Windows Server Standard 2008 R2

Se il computer su cui è installato il server Web è un sistema operativo Windows Server Standard 2008 R2, configurate manualmente le impostazioni di sicurezza.

- 1 Accedete a **Pannello di controllo > Strumenti di amministrazione > Server Manager > Configura Sicurezza avanzata di Internet Explorer**.
- 2 Selezionate **Disattivata** sia per l'amministratore che per le opzioni utente. Fate clic su **OK**.

Installazione/disinstallazione dell'applicazione

Installando l'applicazione Samsung School su un tablet è possibile svolgere o partecipare a un corso con facilità.


-  Se la scuola utilizza già un servizio di protezione per dispositivi mobili (MDM, Mobile Device Management), verificarne i relativi criteri prima di utilizzare Samsung School su un tablet.

Dispositivi e sistemi operativi supportati

- Dispositivi compatibili: Galaxy Note 10.1
- Sistema operativo: ICS 4.0 o superiore, JB

Installazione dell'applicazione


- 1 Salvate il file Samsung School .apk nel tablet.
 - Il file .apk è in dotazione nel pacchetto della soluzione.
- 2 Nel tablet, selezionate **Archivio** ed eseguite il file .apk Samsung School.
- 3 Per installare l'applicazione, selezionate **Installa**.
- 4 Una volta completata l'installazione, selezionate **Fatto**.
 - Per eseguire immediatamente l'applicazione installata, selezionate **Apri**.

-  Se è disponibile una nuova versione di Samsung School, l'applicazione si aggiorna automaticamente al momento dell'apertura sul tablet.

Disinstallazione dell'applicazione

Nel caso in cui si verifichi un problema nell'applicazione, disinstallate l'applicazione attenendovi alle istruzioni sotto riportate:

- 1 Nel tablet, selezionate **Impostazioni > Gestione applicazioni > Samsung School**. Toccate **Disinstalla**.
- 2 Selezionate **OK** nella finestra di conferma che verrà visualizzata.
 - Il programma verrà disinstallato.
- 3 Una volta completata la disinstallazione del programma, selezionate **OK**.

-  • Le istruzioni per la disinstallazione dell'applicazione potrebbero variare in base al sistema operativo del tablet.
- Le descrizioni presenti in questo manuale si riferiscono al sistema operativo JB.

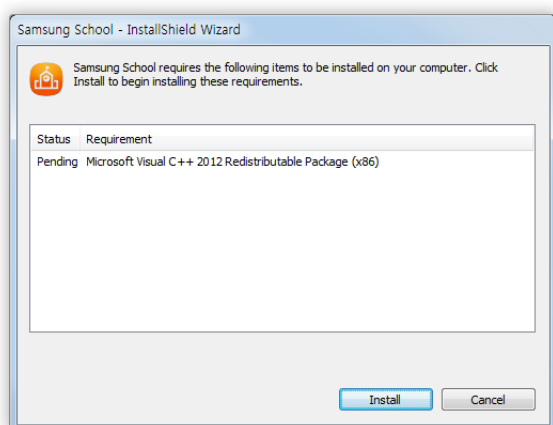
Hardware e sistema operativo

- Sistema operativo: Windows XP SP3 o successivo, Windows Vista, Windows 7, Windows 8
- CPU: Intel Pentium Processor 1.8 GHz o superiore (si consiglia almeno Intel Core Duo 2.0 GHz)
- RAM: si consiglia almeno 1GB
- HDD: 500 MB o superiore
- Risoluzione dello schermo: 1024 x 768 (600) a 32 bit o superiore
- Programmi che devono essere necessariamente installati: Microsoft.NET Framework 3.5 SP o superiore, Microsoft DirectX 9.0 o superiore

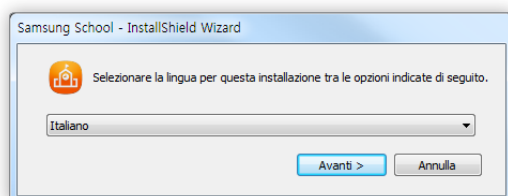
Installazione del programma

Installando il programma Samsung School su un computer fisso o portatile è possibile tenere dei corsi.

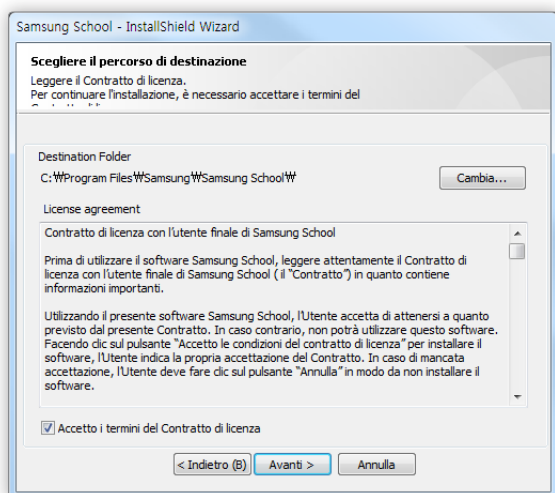
- 1 Eseguite il file di installazione del programma in dotazione nel pacchetto della soluzione. Cliccate su **Install**.



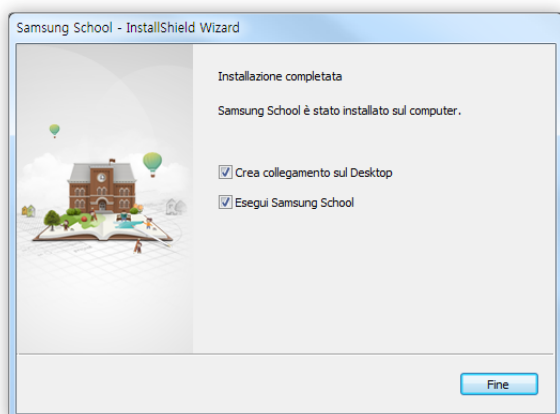
- 2 Specificate la lingua di installazione e fate clic su **Avanti**.




- 3 Scegliete la cartella di destinazione in cui installare il programma. Spuntate la casella di controllo per accettare i termini del contratto di licenza se si accettano le condizioni. Cliccate su **Avanti**.
- Per cambiare la cartella di destinazione per l'installazione, selezionate **Cambia...** e cambiate la cartella.



- 4 Una volta completata l'installazione, fate clic su **Fine**.



-  Se è disponibile una nuova versione di Samsung School, il programma si aggiorna automaticamente al momento dell'apertura sul computer.

Disinstallazione del programma

Nel caso in cui si verifichi un problema nel programma, disinstallate il programma attenendovi alle istruzioni sotto riportate:

Aprire l'elenco dei programmi nel **Pannello di controllo**. Fate clic su **Samsung School > Disinstalla**.

-  Le istruzioni per la disinstallazione del programma potrebbero variare in base al sistema operativo del computer.

Impostazioni preliminari

Prima di utilizzare Samsung School, configurate le seguenti impostazioni per consentire alle tre soluzioni di interagire correttamente le une con le altre.

- Verificate che tutti i dispositivi utilizzino la stessa rete wireless. Se non sono connessi alla stessa rete, non è possibile tenere una lezione o connettersi ad essa correttamente.
- Verificate che il computer su cui è installato il server Web, il computer dell'insegnante e i tablet siano impostati sullo stesso fuso orario e abbiano la stessa data e ora. Se le impostazioni relative all'ora differiscono da un dispositivo all'altro, le informazioni inserite durante l'utilizzo potrebbero non aggiornarsi in tempo reale. Alcune funzioni potrebbero non funzionare correttamente.
 - Selezionate il fuso orario relativo alla vostra posizione corrente.
 - Se l'ora è visualizzata nel formato 12 ore, assicuratevi che sia specificato correttamente AM o PM.
- Sbloccate il firewall (Windows Firewall) nel computer. Se è attivo un firewall, viene bloccata la ricezione dei dati sul PC, impedendo così agli studenti di partecipare alla lezione.

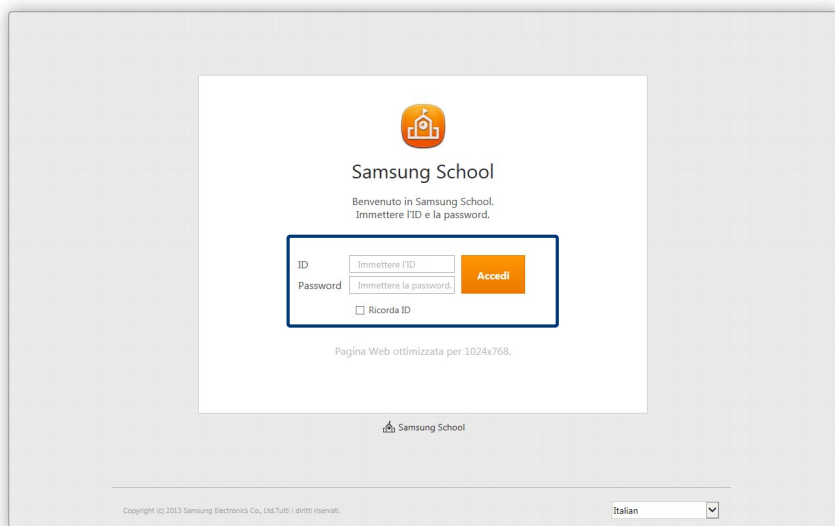
Accesso al sito Web

Accedendo al sito Web del server configurato è possibile gestire le informazioni dei corsi o registrare i dati di studenti e insegnanti.

- Il sito Web è accessibile solamente all'amministratore e agli insegnanti.
- La schermata del sito Web e le funzioni supportate potrebbero variare in base ai privilegi dell'account.
- Le descrizioni presenti in questo manuale si riferiscono ai privilegi di amministratore.

Accesso al sito Web

- 1 Eseguite il server Web. Immettete l'indirizzo IP locale della scuola (<http://server IP:8080/edu-web/>) nella barra degli indirizzi.
- 2 Nella pagina di accesso visualizzata, immettete ID e password. Cliccate su **Accedi**.
 - Per salvare l'ID immesso fate clic sulla casella di controllo **Ricorda ID**.

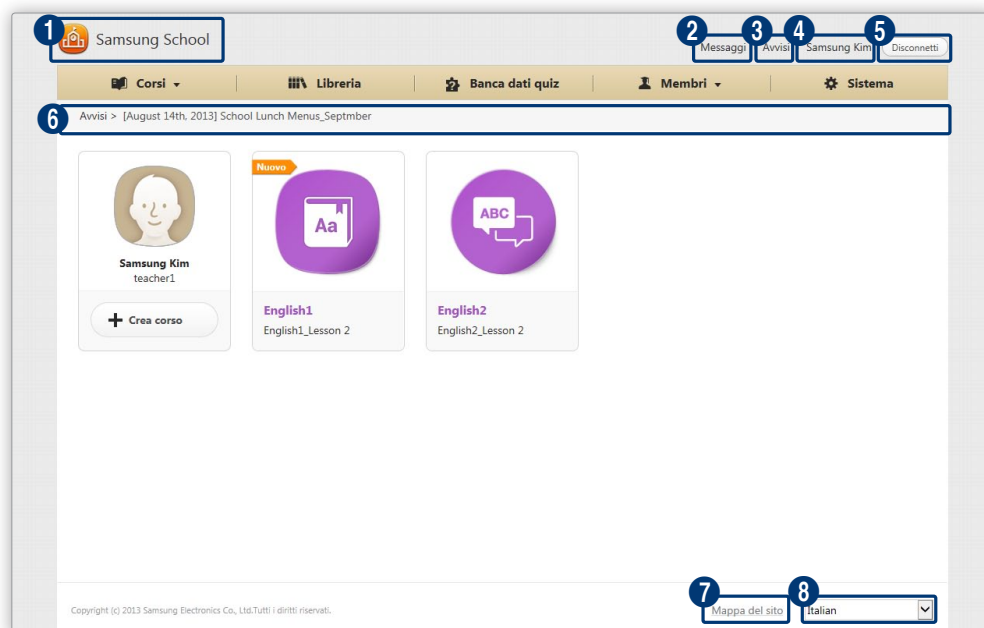


- 3 Specificate il nome e il paese della scuola nella pagina delle impostazioni di base visualizzata. Cliccate su **Conferma**.
 - Questa pagina viene visualizzata solamente al primo accesso dopo l'installazione del server.

- Per il primo accesso al sito Web, viene fornito solamente l'account amministratore predefinito (ID: lmsadmin, Password: admin1234). Prima di tutto effettuate l'accesso con l'account amministratore predefinito. Quindi registrate un account insegnante per accedere a Samsung School. Per ulteriori dettagli consultate: [► Registrazione di un insegnante](#)

Menu generali

Il sito Web Samsung School è dotato di menu generali accessibili a tutti gli account da tutte le pagine.



- 1 Consente di aprire la pagina dell'elenco corsi.
- 2 Consente di visualizzare l'elenco dei messaggi scambiati. Per ulteriori dettagli sull'utilizzo della funzione di messaggistica, consultate: [► Visualizzazione di un elenco di messaggi](#)
- 3 Consente di visualizzare l'elenco degli avvisi.
- 4 Viene visualizzato il nome utente dell'account attualmente connesso. Fate clic sul nome se desiderate visualizzare o modificare le informazioni dell'account. Per ulteriori dettagli sulla modifica delle informazioni dell'account consultate: [► Gestione delle informazioni personali](#)
- 5 Consente di disconnettersi da Samsung School.
- 6 Consente di visualizzare i titoli degli avvisi, ordinati in base alla data in cui sono stati pubblicati. Fate clic sul titolo di un avviso per visualizzare i relativi dettagli. Per ulteriori dettagli sulla pubblicazione di avvisi, consultate: [► Pubblicazione di un nuovo avviso](#)
- 7 Consente di visualizzare i dettagli di configurazione relativi al sito Web Samsung School.
- 8 Questo menu fisso è sempre visualizzato nella parte inferiore della pagina e viene utilizzato per specificare la lingua del sito. Selezionate una lingua dall'elenco a discesa.

Gestione dei corsi

È possibile assegnare corsi a un insegnante e, se necessario, modificare o eliminare le informazioni registrate relative a un corso.

Selezione di un elenco corsi

È possibile selezionare un tipo di elenco corsi da gestire utilizzando un account amministratore.

Fate clic su **Corsi** tra le schede fisse situate nella parte superiore. Selezionate l'elenco corsi desiderato.

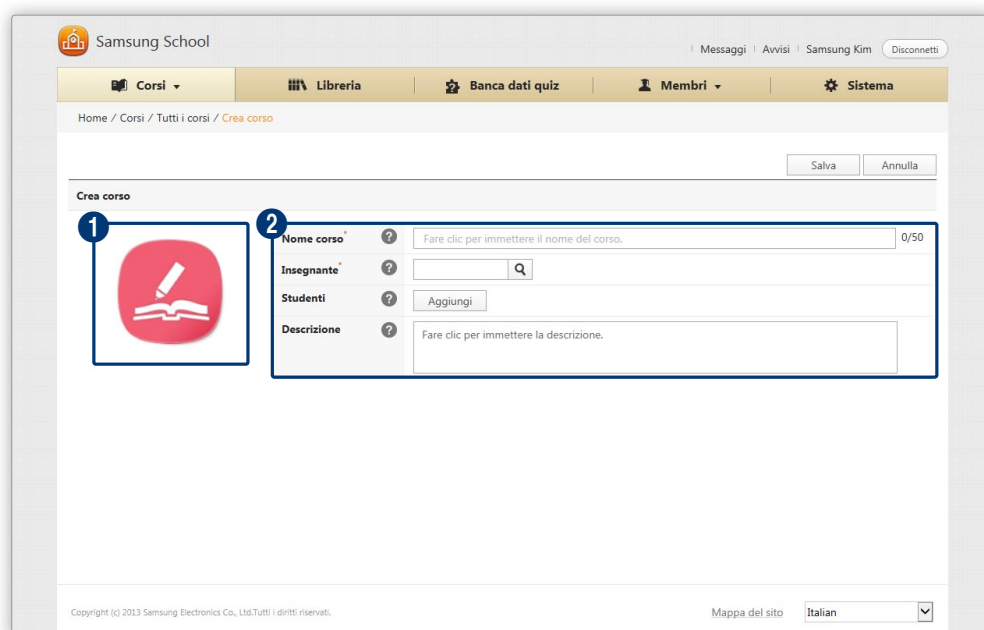
- **Tutti i corsi:** selezionate questa opzione se desiderate assegnare più corsi allo stesso insegnante o gestire tutti i corsi creati. Questa opzione è accessibile solamente all'amministratore.
- **Corsi personali:** selezionate questa opzione se desiderate aggiungere corsi a un account connesso o gestire i propri corsi.

 L'elenco a discesa non viene visualizzato quando si accede a un account insegnante generico senza privilegi di amministratore. Al suo posto viene visualizzato l'elenco Corsi personali.



Gestione di un elenco corsi

Registrazione di un nuovo corso

- 1 Fate clic su **Crea** nell'elenco corsi.
- 2 Digitate le informazioni richieste e fate clic su **Salva**.



- 1 Consente di specificare le icone relative ai corsi utilizzando le icone predefinite, suddivise per materia, fornite da Samsung School. È anche possibile caricare nuove icone. Fate clic su un'icona dell'elenco o fate clic su **+**. Selezionate un'immagine da impostare come icona del corso.

- 2
 - **Nome corso:** immettete un nome per il corso.
 -  Se si immette un nome che esiste già, viene visualizzata una finestra di avviso. Per utilizzare un nome già esistente, fate clic su **Conferma**.
 - **Insegnante:** selezionate un insegnante che diventi responsabile del corso tra gli insegnanti registrati in Samsung School.
 -  Se ci si è connessi con un account insegnante generico senza privilegi di amministratore, si viene automaticamente registrati come insegnante responsabile del corso.
 - **Studenti:** selezionate gli studenti che parteciperanno al corso tra gli studenti registrati in Samsung School.
 - **Descrizione:** inserite una descrizione panoramica del corso.

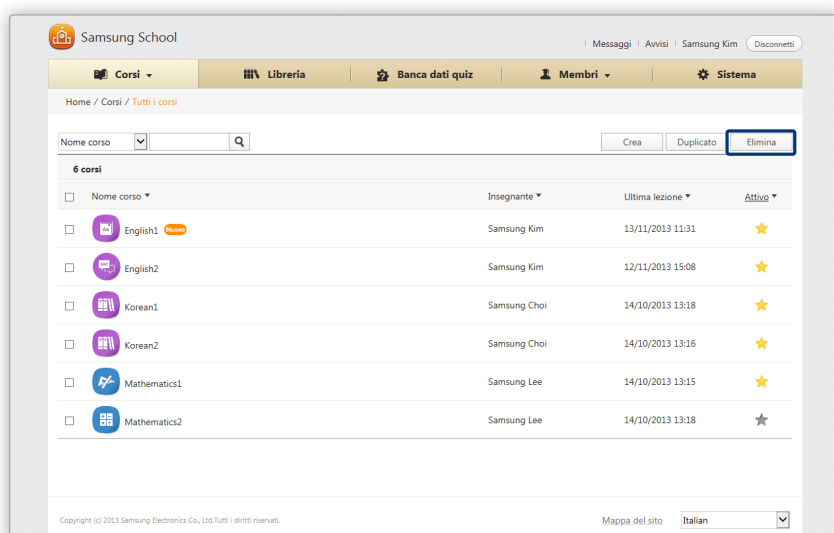
Duplicazione di un corso

È possibile duplicare un corso per poi apportarvi delle modifiche. Questa funzione è utile quando si aggiunge un corso a più utenti.

- 1 Fate clic sulla casella di controllo del corso desiderato nell'elenco corsi. Cliccate su **Duplicato**.
- 2 Modificate le informazioni duplicate che intendete cambiare. Cliccate su **Salva**.
 - Le informazioni duplicate possono essere modificate con lo stesso metodo utilizzato per la registrazione di un corso. Per ulteriori dettagli consultate: [► Registrazione di un nuovo corso](#)
 - Per duplicare un corso insieme al relativo materiale didattico e ai file di valutazione registrati nel corso, selezionate le caselle di controllo File corso e Compiti.

Eliminazione di un corso

- 1 Fate clic sulla casella di controllo del corso desiderato nell'elenco corsi. Cliccate su **Elimina**.



- Fate clic su **Conferma** nella nuova finestra visualizzata.
 - Il corso desiderato verrà rimosso dall'elenco.

Attivazione di un corso

Per consentire all'insegnante e agli studenti di accedere a un corso è necessario attivarlo.

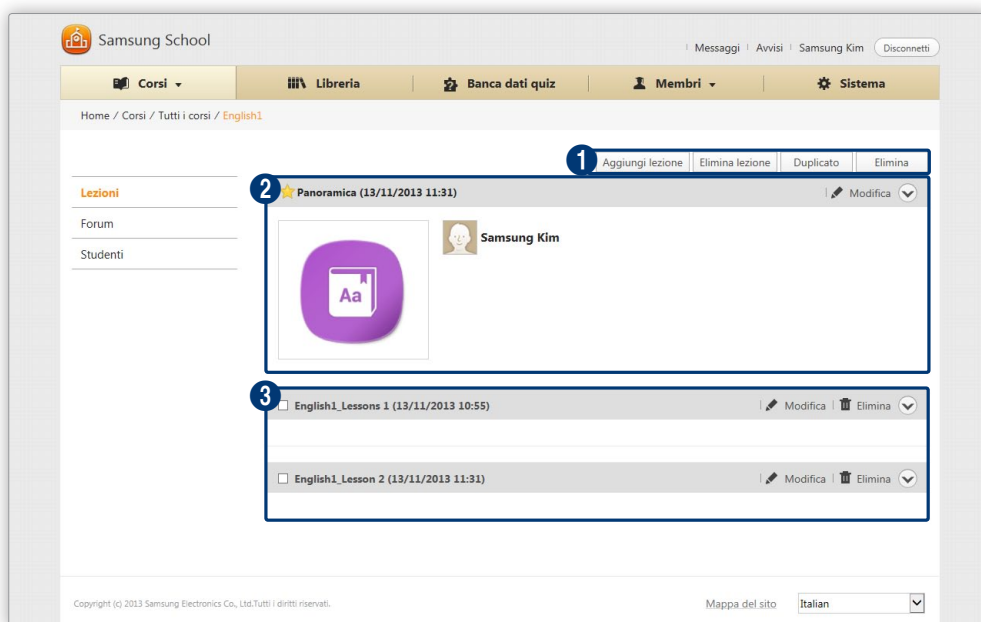
Sotto Attivo nell'elenco corsi, fate clic su ★ di fianco al corso desiderato per visualizzare ★.

 I corsi affiancati da ★ non figurano nell'elenco corsi sui computer e sui tablet.

Configurazione delle informazioni del corso

È possibile configurare il materiale didattico e i file di valutazione per corso e gestire le lezioni.

- Fate clic su un corso nell'elenco corsi.
- Cliccate su **Lezioni**. Configurate le impostazioni dettagliate del corso utilizzando le seguenti funzioni:



- **Aggiungi lezione:** consente di aggiungere una lezione a un corso. Per ulteriori dettagli consultate: ► [Aggiunta di una lezione](#)
 - **Elimina lezione:** consente di eliminare una lezione da un corso. Questo menu viene visualizzato solamente quando c'è una lezione caricata.
 - **Duplicato:** fate clic per duplicare le informazioni registrate relative al corso. Per ulteriori dettagli consultate: ► [Duplicazione di un corso](#)
 - **Elimina:** consente di eliminare il corso corrente. Per ulteriori dettagli consultate: ► [Eliminazione di un corso](#)

-
- 2 Consente di modificare le informazioni del corso e di gestire il materiale didattico condiviso o i file di valutazione condivisi. Per ulteriori dettagli consultate: ► [Aggiunta di materiale didattico condiviso per corso](#)
- ✎: consente di modificare le informazioni relative al corso. Le informazioni del corso possono essere modificate con lo stesso metodo utilizzato per registrarle.
 - ☑ / ☒: consente di aprire o chiudere il menu utilizzato per gestire il materiale didattico condiviso o i file di valutazione condivisi di un corso. Questa icona viene visualizzata solamente quando c'è una lezione caricata.
-
- 3 Consente di gestire le lezioni caricate in un corso. Questo menu viene visualizzato solamente quando c'è una lezione caricata. Per ulteriori dettagli consultate: ► [Organizzazione delle lezioni di un corso](#)
- ✎: consente di modificare le informazioni di una lezione.
 - 🗑: consente di eliminare una lezione.
 - ☑ / ☒: consente di aprire o chiudere il menu utilizzato per gestire il materiale didattico o i file di valutazione caricati in una lezione.
-

Aggiunta di materiale didattico condiviso per corso

Aggiunta di materiale didattico condiviso

È possibile aggiungere materiale didattico condiviso a un corso.



- 1 Fate clic su ☑ nella pagina Lezioni del corso desiderato.
- 2 Fate clic su + in **File del corso comuni**. Caricate il materiale didattico desiderato.


Libreria	Potete aggiungere a una lezione i file salvati nell'archivio per utilizzarli come materiale didattico. Selezionate con il segno di spunta la casella di controllo di un file. Cliccate su OK .
File	Fate clic su Aggiungi file per selezionare un file, quindi fate clic su Carica per caricarlo.
Preferiti	Aggiungete ai preferiti gli URL usati di frequente. Specificate l'URL e il nome del preferito. Cliccate su Carica .
Applicazioni	<ul style="list-style-type: none">✚: specificate l'icona rappresentativa dell'applicazione. Nella finestra visualizzata selezionate un file di immagine da utilizzare come icona.Allegato: caricate un file .apk da allegare. Fate clic su Allega e selezionate un file.Nome applicazione: digitate il nome di un'applicazione.Descrizione: digitate la descrizione di un'applicazione.Schermata: specificate l'immagine rappresentativa dell'applicazione da caricare. Fate clic su Allega, quindi selezionate un'immagine.

- Se si aggiunge una lezione a un corso per la prima volta, il File del corso comuni sarà assegnato alla Panoramica del corso.
- È possibile utilizzare File del corso comuni in qualsiasi lezione del corso specificato.

Registrazione di file di valutazione condivisi

È possibile registrare file di valutazione condivisi in un corso.

- 1 Fate clic su  nella pagina Lezioni del corso desiderato.
- 2 Fate clic su  in **Compiti comuni**. Aggiungete il tipo di file di valutazione desiderato.

Crea quiz	Consente di aggiungere file di quiz da usare durante le lezioni. Per ulteriori dettagli consultate: ► Creazione di un file di quiz
Crea sondaggio	Consente di aggiungere file di sondaggi da utilizzare durante le lezioni. Per ulteriori dettagli consultate: ► Creazione di sondaggi
Crea compito	È possibile distribuire i compiti agli studenti. Configurate i dettagli dei compiti, digitate il tema del compito e le relative istruzioni, quindi fate clic su Salva . <ul style="list-style-type: none"> ▪ Titolo: digitate il titolo del compito. ▪ Periodo: fate clic su  per specificare le date di inizio e di fine del compito. ▪ Allegato: consente di allegare file relativi al compito. Per allegare un file fate clic su Allega. Fate clic su Aggiungi file nella nuova finestra per allegare un file. Fate clic su Carica per caricare il file.
Aggiungi da banca dati quiz	Consente di importare il file di un quiz o sondaggio salvato nella banca dati quiz per aggiungerlo a un corso come file di valutazione. Per ulteriori dettagli consultate: ► Gestione della banca dati quiz

- Se si aggiunge una lezione a un corso per la prima volta, i file Compiti comuni saranno assegnati alla Panoramica del corso.
- È possibile utilizzare i file Compiti comuni in qualsiasi lezione del corso specificato.

Organizzazione delle lezioni di un corso

Aggiunta di una lezione

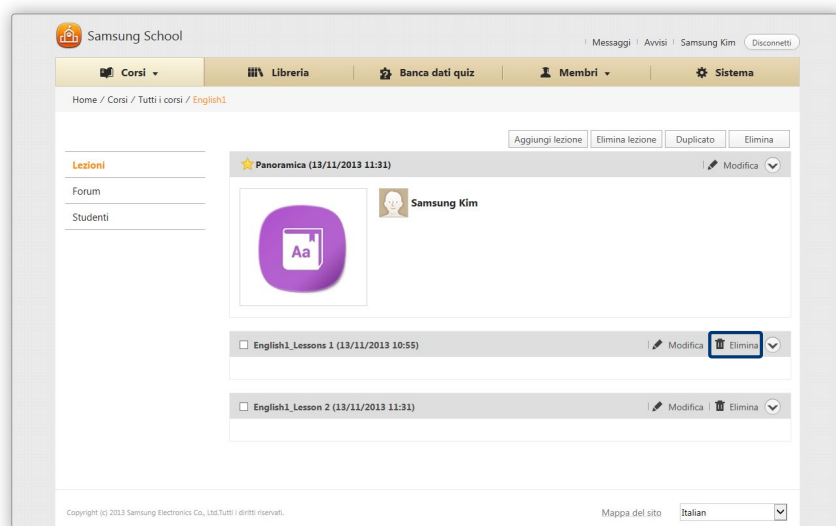
È possibile aggiungere lezioni al corso selezionato, quindi caricate il materiale didattico e i file di valutazione per ciascuna lezione. È inoltre possibile organizzare le lezioni di un corso in maniera efficiente utilizzando l'apposita funzione.

- 1 Fate clic su **Aggiungi lezione** nella pagina Lezioni del corso desiderato.
- 2 Digitate un nome e una descrizione per la lezione. Cliccate su **Salva**.
 - La lezione verrà aggiunta alla pagina.

- 3 Per aggiungere materiale didattico o file di valutazione alla lezione, fate clic su **+** rispettivamente per **File corso** o **Compiti**.
- È possibile aggiungere materiale didattico e file di valutazione con lo stesso metodo utilizzato per aggiungere i file condivisi. Per ulteriori dettagli consultate: ► [Aggiunta di materiale didattico condiviso per corso](#)

Eliminazione di una lezione

- 1 Fate clic su **🗑** per eliminare una lezione nella pagina delle lezioni di un determinato corso.



- 2 Fate clic su **Conferma** nella nuova finestra visualizzata.
- Verrà rimosso tutto il materiale didattico registrato nella lezione eliminata.

Modifica dell'ordine delle lezioni

È possibile modificare l'ordine delle lezioni se necessario.

Selezionate e trascinate, tenendo premuto il tasto sinistro del mouse, il nome di una lezione nella posizione desiderata nella pagina Lezioni del corso desiderato.

- La nuova posizione sarà indicata con una linea tratteggiata.
- Sollevate il dito dal mouse. La lezione verrà spostata nella nuova posizione.

Gestione degli utenti



Gestione degli insegnanti

È possibile registrare gli insegnanti che utilizzeranno Samsung School e gestire le informazioni degli insegnanti registrati.

Fate clic su **Membri > Gestione insegnante** tra le schede fisse situate nella parte superiore.


 Questa funzione è accessibile solamente all'amministratore. Queste voci di menu vengono visualizzate solamente quando si è connessi con un account che ha i privilegi di amministratore.

Registrazione di un insegnante

- 1 Fate clic su **Crea** nella pagina dell'elenco degli insegnanti.
- 2 Digitate le informazioni richieste e fate clic su **Salva**.
 - : consente di caricare la foto dell'insegnante. Fate clic su , quindi selezionate un'immagine.
 - **ID**: consente di impostare un ID utente. Digitate un ID utente tra i 5 e i 15 caratteri di lunghezza utilizzando caratteri alfanumerici, punti e trattini bassi. Sono consentite solo lettere minuscole.
 - **Nome**: consente di immettere il nome dell'insegnante.
 - **Autorizzazioni di amministrazione**: consente di assegnare i privilegi di amministratore all'account insegnante.
 - **Promemoria**: consente di immettere informazioni aggiuntive sull'insegnante.

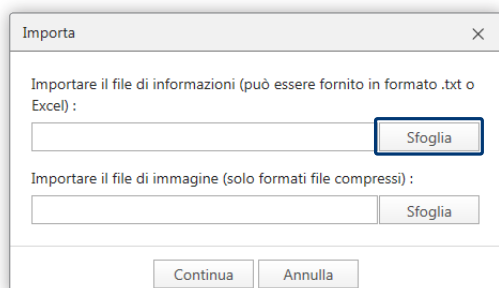
Registrazione di più insegnanti contemporaneamente

È possibile registrare più insegnanti contemporaneamente utilizzando un file con un formato specifico.

-  • È possibile registrare solo i file di testo e di Excel.
- Le informazioni contenute in un file con un formato errato potrebbero non essere registrate correttamente.

- 1 Fate clic su **File > Scarica file di esempio** nell'elenco degli insegnanti.
- 2 Fate clic su **Scarica** e salvate il file desiderato.
- 3 Digitate le informazioni dell'insegnante da aggiungere al file campione scaricato. Salvate il file.
 - Non è possibile lasciare vuoti i campi d'immissione dell'ID e del nome.
 - Non cambiare l'ordine delle informazioni dell'insegnante, come ad esempio nome e ID, nel file campione.

- 4 Fate clic su **File > Importa** nell'elenco degli insegnanti.
- 5 Fate clic su **Sfoglia** in **Importare il file di informazioni**. Selezionate il file di informazioni dalla finestra file.
 - Per registrare un file di foto insieme al file di informazioni, cambiate il nome del file di foto con l'ID dell'insegnante e poi comprimate il file. Fate clic su **Sfoglia** in **Importare il file di immagine** per selezionare il file compresso.



- 6 Dopo aver allegato i file desiderati, fate clic su **Continua**.
 - Le informazioni del file saranno registrate nel server Web.

 Se vengono importate le informazioni su un ID insegnante già presente in Samsung School, le informazioni importate sovrascriveranno quelle esistenti.

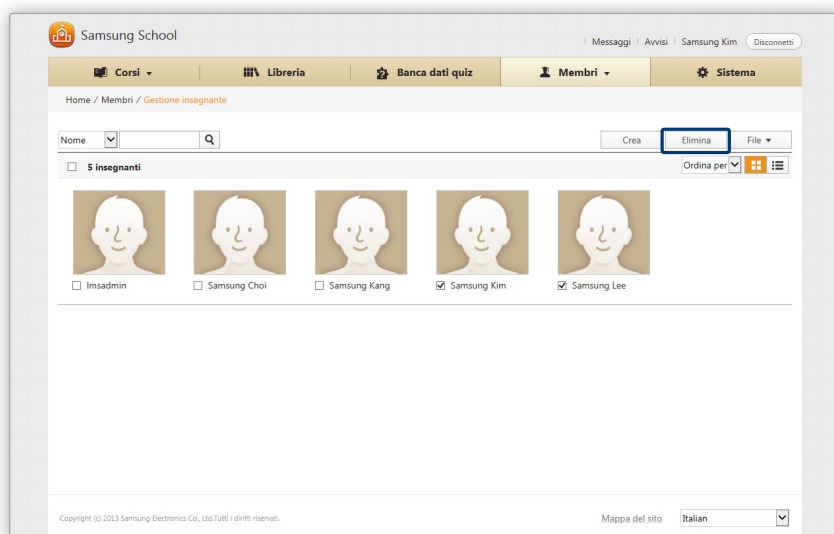
Esportazione delle informazioni degli insegnanti

È possibile esportare le informazioni degli insegnanti e i file di foto registrati in Samsung School sotto forma di file.

- 1 Fate clic sulla casella di controllo dell'insegnante desiderato nell'elenco degli insegnanti.
- 2 Fate clic su **File**, quindi esportate il file utilizzando le seguenti funzioni:
 - Fate clic su **Esporta** se desiderate salvare su un computer le informazioni e la foto dell'insegnante selezionato.
 - Fate clic su **Esporta tutto** se desiderate salvare sul computer le informazioni e le foto di tutti gli insegnanti.

Eliminazione scheda insegnante

- 1 Fate clic sulla scheda dell'insegnante desiderato nell'elenco degli insegnanti. Cliccate su **Elimina**.



- 2 Fate clic su **Conferma** nella finestra di conferma comparsa.

Modifica delle informazioni degli insegnanti

- 1 Fate clic sulla scheda dell'insegnante desiderato nell'elenco degli insegnanti.
- 2 Cliccate su **Modifica**.
 - Per reimpostare la password, fate clic su **Reimposta password**. Fate clic su **Conferma** nella Finestra di conferma se si desidera che la password sia reimpostata in base alle impostazioni di sistema. Per ulteriori dettagli consultate: [► Gestione del sistema](#)
- 3 Modificate le informazioni, quindi fate clic su **Salva**.
 - È possibile modificare le informazioni con lo stesso metodo utilizzato per registrarle. Per ulteriori dettagli consultate: [► Registrazione di un insegnante](#)
 - Non è possibile modificare un ID.



Gestione degli studenti

È possibile registrare gli studenti che utilizzeranno Samsung School e gestire le relative informazioni.

Fate clic su **Membri > Gestione studenti** tra le schede fisse situate nella parte superiore.

-  Se ci si è connessi con un account insegnante generico senza privilegi di amministratore, fate clic su **Studenti** tra le schede fisse situate nella parte superiore.

Registrazione di uno studente

- 1 Selezionate la categoria **Tutti** nell'elenco degli studenti. Cliccate su **Crea**.
- 2 Digitate le informazioni richieste e fate clic su **Salva**.
 - : consente di registrare la foto dello studente. Fate clic su , quindi selezionate un'immagine.
 - **ID**: consente di impostare un ID utente. Digitate un ID utente tra i 5 e i 15 caratteri di lunghezza utilizzando caratteri alfanumerici, punti e trattini bassi. Sono consentite solo lettere minuscole. Non è possibile registrare un ID già esistente.
 - **Nome**: consente di immettere il nome dello studente.
 - **Promemoria**: consente di immettere informazioni aggiuntive sullo studente.
 - **Categoria**: consente di selezionare una categoria a cui assegnare lo studente. Per ulteriori dettagli sulle categorie, consultate: [► Aggiunta di una categoria](#)

Registrazione di più studenti contemporaneamente

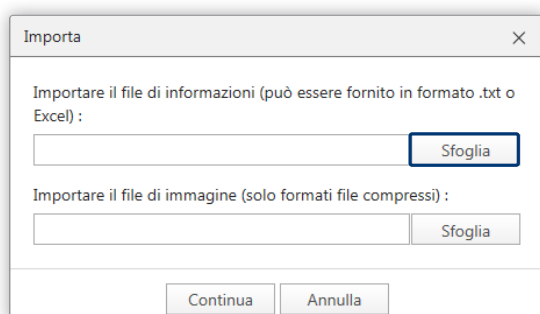
È possibile registrare più studenti contemporaneamente utilizzando un file con un formato specifico.

- Questa funzione è accessibile solamente all'amministratore.



- È possibile registrare solo i file di testo e di Excel.
- Le informazioni contenute in un file con un formato errato potrebbero non essere registrate correttamente.

- 1 Fate clic su **File > Scarica file di esempio** nell'elenco degli studenti.
- 2 Fate clic su **Scarica** e salvate il file desiderato.
- 3 Aprite il file campione salvato e digitate le informazioni degli studenti. Salvate il file.
 - Non è possibile lasciare vuoti i campi d'immissione dell'ID e del nome.
 - Non cambiare l'ordine delle informazioni degli studenti, come ad esempio nome e ID, nel file campione.
- 4 Fate clic su **File > Importa** nell'elenco degli studenti.
- 5 Fate clic su **Sfoglia** in **Importare il file di informazioni**. Selezionate il file di informazioni dalla finestra file.
 - Per registrare un file di foto insieme al file di informazioni, cambiate il nome del file di foto con l'ID dello studente e poi comprimate il file. Fate clic su **Sfoglia** in **Importare il file di immagine** per selezionare il file compresso.



6 Dopo aver allegato i file desiderati, fate clic su **Continua**.

 Se vengono importate le informazioni di uno studente già presente in Samsung School, le informazioni importate sovrascriveranno quelle esistenti.

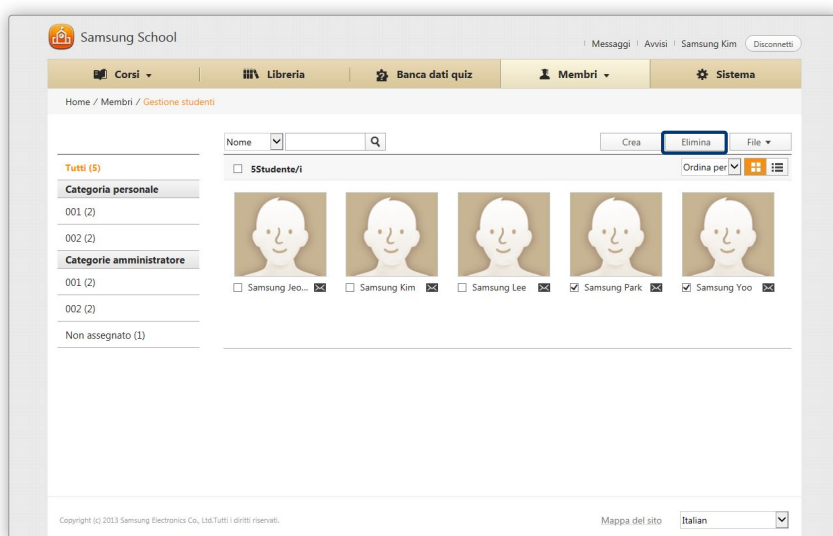
Esportazione delle informazioni sugli studenti

È possibile esportare le informazioni degli studenti e i file di foto registrati in Samsung School sotto forma di file.

- 1 Fate clic sulle caselle di controllo degli studenti desiderati nell'elenco studenti.
- 2 Fate clic su **File**, quindi esportate il file utilizzando le seguenti funzioni:
 - Fate clic su **Esporta** se desiderate salvare su un computer le informazioni e la foto dello studente selezionato.
 - Fate clic su **Esporta tutto** se desiderate salvare su un computer le informazioni e le foto di tutti gli studenti.

Rimozione della scheda di uno studente

- 1 Selezionare con il segno di spunta la casella di controllo della scheda studente desiderato nell'elenco degli studenti. Cliccate su **Elimina**.



- 2 Fate clic su **Conferma** nella finestra di conferma comparsa.

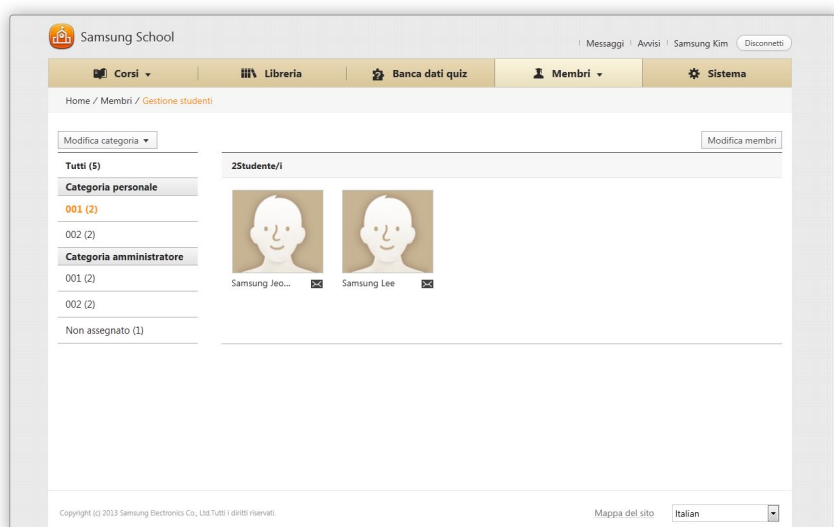
Modifica delle informazioni degli studenti

- 1 Fate clic sullo studente desiderato nell'elenco degli studenti.
- 2 Cliccate su **Modifica**.
 - Per reimpostare la password, fate clic su **Reimposta password**. Fate clic su **Conferma** nella finestra di conferma se si desidera che la password sia reimpostata in base alle impostazioni di sistema. Per ulteriori dettagli consultate: ► [Gestione del sistema](#)
- 3 Modificate le informazioni, quindi fate clic su **Salva**.
 - È possibile modificare le informazioni degli studenti con lo stesso metodo utilizzato per registrarle. Per ulteriori dettagli consultate: ► [Registrazione di uno studente](#)
 - Non è possibile modificare un ID.

Gestione degli studenti per categoria

Aggiunta di una categoria

- 1 Selezionate una categoria dall'elenco degli studenti.



Categoria personale	Selezionate questa categoria se desiderate creare una categoria da utilizzare in un corso di cui siete i responsabili.
Categoria amministratore	Selezionate questa categoria se desiderate creare una categoria condivisibile da tutti gli insegnanti.

- Una categoria è simile a un'aula. È possibile ordinare e gestire gli studenti in base al criterio desiderato utilizzando le categorie.
- Per modificare Categoria amministratore è necessario disporre dei privilegi di amministratore.



- 2 Cliccate su **Modifica categoria > Crea categoria**.

- 3 Digitate il nome di una nuova categoria, quindi fate clic su **OK**.
 - Verrà creata una nuova categoria nella posizione specificata.

Aggiunta/eliminazione di uno studente da una categoria

È possibile aggiungere studenti a una categoria o modificare un elenco di studenti già creato.


- 1 Selezionate la categoria desiderata nell'elenco degli studenti.
- 2 Cliccate su **Modifica membri**.
- 3 Selezionate una modalità di ricerca dall'elenco a discesa e cercate uno studente.
 - **Trova per ID**: consente di effettuare la ricerca inserendo l'ID di uno studente.
 - **Trova per nome**: consente di effettuare la ricerca inserendo il nome di uno studente.
 - **Categoria personale**: consente di selezionare gli studenti in base alle categorie registrate con account connessi.
 - **Categoria amministratore**: consente di selezionare gli studenti in base alle categorie ordinate dall'amministratore.

 Per modificare Categoria amministratore è necessario disporre dei privilegi di amministratore. Se si è connessi con un account insegnante generico senza privilegi di amministratore, è possibile registrare gli studenti solo in Categoria amministratore.
- 4 Selezionate con un segno di spunta la casella di controllo dello studente desiderato nell'elenco degli studenti trovati. Cliccate su .
 - Lo studente di cui si è spuntata la casella verrà automaticamente aggiunto all'elenco degli studenti.
 - Per eliminare uno studente dall'elenco degli studenti selezionati sulla destra, selezionate con segno di spunta la casella di controllo dello studente e fate clic su **Rimuovi**.
- 5 Dopo aver selezionato gli studenti desiderati fate clic su **Conferma**.

Modifica di una categoria

È possibile modificare una categoria registrata.

- 1 Selezionate una categoria sul lato sinistro della pagina.
 - **Categoria personale**: selezionate questa opzione se desiderate modificare una categoria utilizzata nei propri corsi.
 - **Categoria amministratore**: selezionate questa opzione se desiderate modificare una categoria condivisa.

 Per modificare Categoria amministratore è necessario disporre dei privilegi di amministratore.
- 2 Fate clic su **Modifica categoria** per aprire l'elenco a discesa, quindi utilizzate a vostro piacimento le funzioni fornite.
 - **Crea categoria**: selezionate questa opzione se desiderate aggiungere una categoria. Digitate il nome di una nuova categoria, quindi fate clic su **OK**.
 - **Rinomina**: selezionate questa opzione se desiderate rinominare una categoria. Digitate un nuovo nome nella finestra di ridenominazione. Cliccate su **OK**.
 - **Elimina**: selezionate questa opzione se desiderate eliminare la categoria selezionata. Fate clic su **Conferma** nella finestra di conferma.

Gestione degli studenti per corso

È possibile aggiungere o eliminare gli studenti per ogni specifico corso.

- 1 Fate clic su **Corsi** tra le schede fisse situate nella parte superiore. Selezionate l'elenco corsi desiderato.
 - **Tutti i corsi**: selezionate questa opzione se desiderate assegnare più corsi allo stesso insegnante o gestire tutti i corsi creati. Questa opzione è accessibile solamente all'amministratore.
 - **Corsi personali**: selezionate questa opzione se desiderate aggiungere corsi a un account connesso o gestire i propri corsi.

 L'elenco a discesa non viene visualizzato quando si accede a un account insegnante generico senza privilegi di amministratore. Al suo posto viene visualizzato l'elenco **Corsi personali**.

- 2 Fate clic su un corso nell'elenco corsi.
- 3 Cliccate su **Studenti**.
 - Viene visualizzato l'elenco degli studenti iscritti al corso.

Visualizzazione delle informazioni degli studenti

- 1 Fate clic sulla foto dello studente desiderato nell'elenco degli studenti iscritti al proprio corso.
 - È possibile visualizzare solo le informazioni sugli studenti iscritti ai propri corsi.
- 2 Dopo aver visualizzato le informazioni desiderate, fate clic su **OK**.
 - Per eliminare lo studente dall'elenco degli studenti, fate clic su **Rimuovi**.

 Per inviare un messaggio a uno studente, fate clic su  di fianco al nome dello studente.

Aggiunta di studenti

- 1 Fate clic su **Aggiungi** nell'elenco degli studenti iscritti al proprio corso.
- 2 Selezionate una modalità di ricerca dall'elenco a discesa e cercate uno studente.
 - **Trova per ID:** consente di effettuare la ricerca inserendo l'ID di uno studente.
 - **Trova per nome:** consente di effettuare la ricerca inserendo il nome di uno studente.
 - **Categoria personale:** consente di selezionare gli studenti in base alle categorie registrate con account connessi.
 - **Categoria amministratore:** consente di selezionare gli studenti in base alle categorie ordinate dall'amministratore.
- 3 Selezionate con un segno di spunta la casella di controllo dello studente desiderato nell'elenco degli studenti trovati. Cliccate su **»**.
 - Lo studente di cui si è spuntata la casella verrà automaticamente aggiunto all'elenco degli studenti.
 - Per eliminare uno studente dall'elenco degli studenti selezionati sulla destra, selezionate con segno di spunta la casella di controllo dello studente e fate clic su **Rimuovi**.

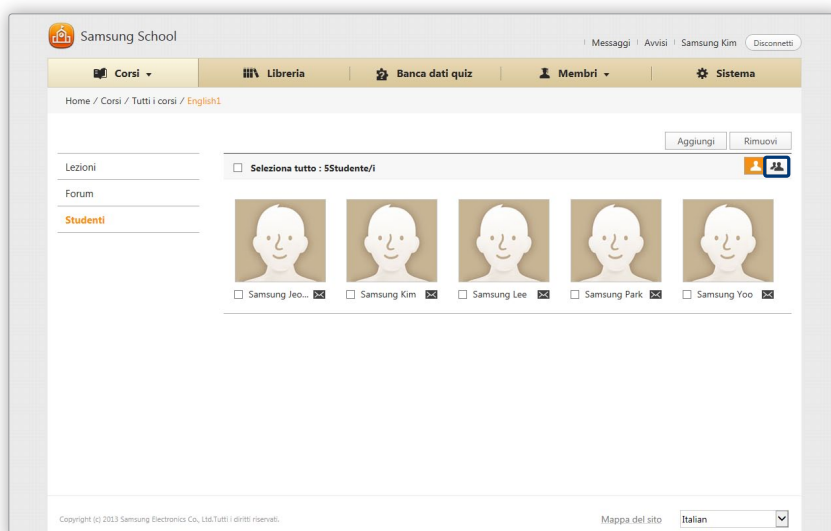
Eliminazione schede di studenti

- 1 Selezionate con segno di spunta la casella di controllo dello studente desiderato nell'elenco degli studenti iscritti al proprio corso.
 - Per selezionare tutti gli studenti, fate clic sulla casella di controllo **Seleziona tutto**.
 - Per eliminare più studenti contemporaneamente, selezionate con segno di spunta le caselle di controllo degli studenti desiderati.
- 2 Cliccate su **Rimuovi**.
- 3 Fate clic su **Conferma** nella nuova finestra visualizzata.
 - Gli studenti selezionati verranno rimossi dall'elenco degli studenti iscritti al corso.

Gestione dei gruppi

Fate clic su  nel lato destro della pagina degli studenti.

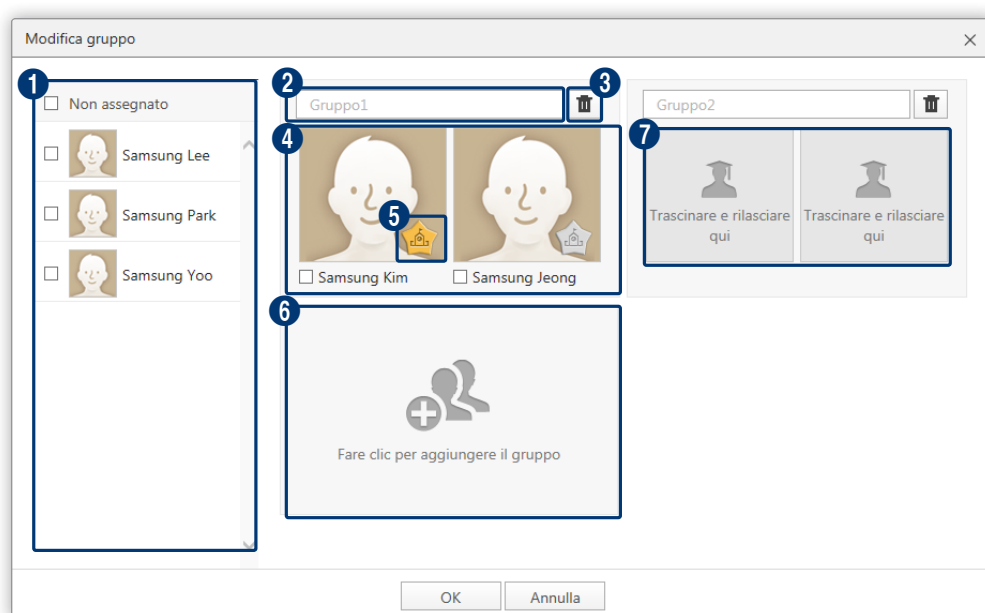
- Si aprirà la pagina dei gruppi.



Creazione di un gruppo


È possibile creare dei gruppi per svolgere un corso in maniera più efficiente.

- 1 Fate clic su **Crea gruppo** nella pagina dei gruppi.
- 2 Inserite le informazioni del gruppo, quindi fate clic su **OK**.
 - **Assegna manualmente:** consente di assegnare manualmente i membri a un gruppo a proprio piacimento.
 - **Assegna casualmente:** consente di assegnare gli studenti da un elenco studenti a un gruppo con criterio di casualità.
 - **Numero di membri del gruppo:** consente di specificare il numero di membri per gruppo (da 2 a 6 studenti massimo).
- 3 Modificate i membri del gruppo dalla finestra Modifica gruppo. Cliccate su **OK**.



- 1 Vengono visualizzati gli studenti non assegnati a un gruppo.
- 2 Consente di immettere un nome per il gruppo.
- 3 Consente di eliminare un gruppo.
- 4 Consente di visualizzare l'elenco degli studenti appartenenti a un gruppo.
- 5 Lo studente designato come capogruppo è indicato da questa icona. Fate clic su 🏠 per cambiare il capogruppo.
- 6 Consente di aggiungere un gruppo.
- 7 Consente di aggiungere studenti a un gruppo. Trascinate gli studenti dall'elenco Non assegnato o da un altro gruppo a questa sezione.

Modifica di un gruppo

- 1 Fate clic su **Modifica gruppo** nella pagina dei gruppi.
- 2 Modificate i membri del gruppo dalla finestra Modifica gruppo. Cliccate su **OK**.
 - È possibile modificare i membri di un gruppo con lo stesso metodo utilizzato per la creazione di un gruppo.
 - Per eliminare un gruppo, fate clic su .

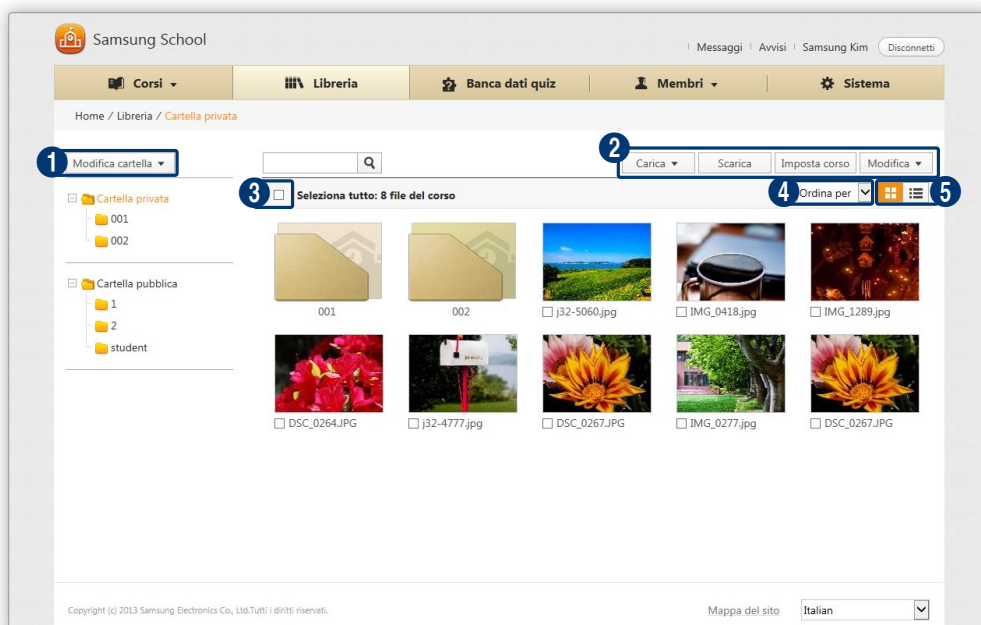
Gestione dei file




È possibile gestire i file caricati in Samsung School.

Gestione della libreria

È possibile aggiungere e gestire file nella Libreria sul server Web e assegnarli poi ai corsi e alle lezioni come materiale didattico.


- 1 Fate clic su **Libreria** tra le schede fisse situate nella parte superiore.
- 2 Selezionate una cartella nella pagina della libreria.
 - **Cartella privata:** selezionate questa cartella personale se desiderate aggiungere e gestire materiale didattico che può essere utilizzato solamente nei vostri corsi. Questa cartella è accessibile solamente dal proprio account.
 - **Cartella pubblica:** selezionate questa cartella condivisa se desiderate aggiungere e gestire materiale didattico che può essere condiviso. Questa cartella è accessibile a tutti gli insegnanti.
- 3 Per gestire i file di dati, utilizzate le seguenti funzioni:



- 1 Scegliete un'opzione dall'elenco a discesa per gestire la cartella selezionata in maniera organizzata.
 - **Crea cartella:** selezionate questa opzione se desiderate aggiungere cartelle per ordinare il materiale didattico per cartelle.
 - **Rinomina:** selezionate questa opzione se desiderate rinominare una cartella.
 - **Elimina:** selezionate questa opzione se desiderate eliminare una cartella.
- 2
 - **Carica:** fate clic per caricare applicazioni o file utilizzabili durante i corsi o per registrare indirizzi URL.
 - **Scarica:** fate clic per scaricare file di contenuto dalla libreria.
 - **Imposta corso:** consente di impostare i contenuti come materiale del corso.
 - **Modifica:** consente di eliminare, copiare o spostare il file. Si può spostare il file in una cartella anche tramite il metodo di trascinamento.
 -  • Se si trascina un file di contenuto da una cartella alla sua sottocartella, il file verrà spostato nella sottocartella.
 - Se si trascina un file di contenuto da una cartella a una sottocartella di un'altra cartella, il file verrà copiato.
- 3 Selezionate o deselezionate contemporaneamente tutti i file di contenuto in un archivio.
- 4 Selezionate un criterio dall'elenco a discesa per ordinare i file di contenuto.
- 5
 - : consente di visualizzare i file di contenuto nella libreria in modalità di visualizzazione miniature.
 - : consente di visualizzare i file di contenuto nella libreria in modalità di visualizzazione elenco.

Caricamento di file

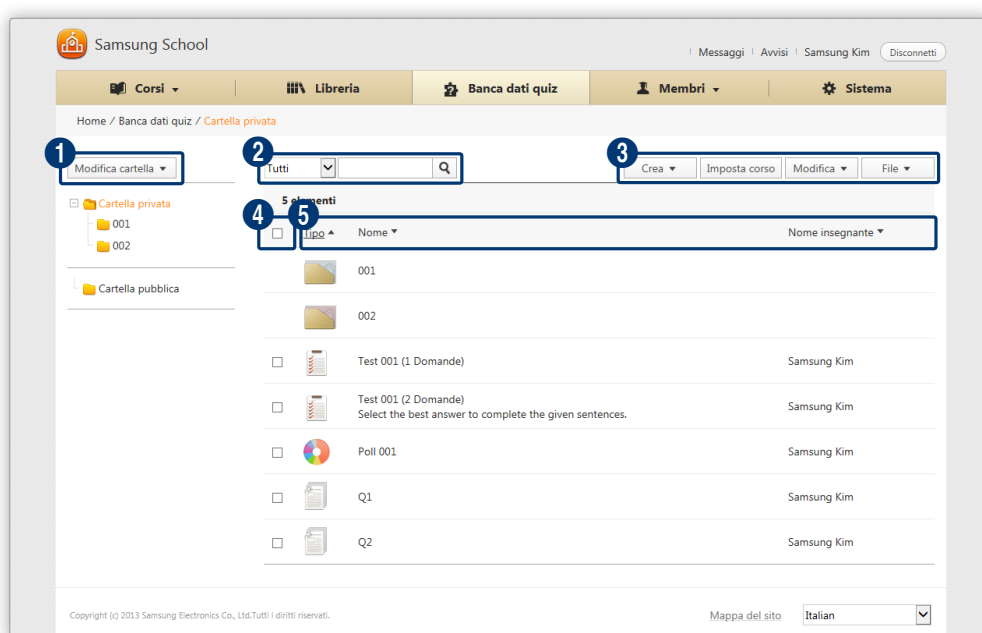
- 1 Selezionate una cartella nella pagina della libreria.
- 2 Cliccate su **Carica**. Caricate il tipo di contenuto desiderato come materiale didattico.

Applicazioni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ : specificate l'icona rappresentativa dell'applicazione. Nella finestra visualizzata selezionate un file di immagine da utilizzare come icona. ▪ Allegato: caricate un file .apk da allegare. Fate clic su Allegato e selezionate un file. ▪ Nome applicazione: digitate il nome di un'applicazione. ▪ Descrizione: digitate la descrizione di un'applicazione. ▪ Schermata: specificate l'immagine rappresentativa dell'applicazione da caricare. Fate clic su Allegato, quindi selezionate un'immagine.
File	Fate clic su Aggiungi file nella nuova finestra per allegare un file. Fate clic su Carica per caricare il file.
Preferiti	Aggiungete ai preferiti gli URL usati di frequente. Specificate l'URL e il nome del preferito. Cliccate su Carica .

Gestione della banca dati quiz

È possibile creare un quiz o domande per un quiz, assegnare un file di quiz come materiale didattico, e gestire i file di quiz o di domande salvati nella libreria.

- 1 Fate clic su **Banca dati quiz** tra le schede fisse situate nella parte superiore.
- 2 Selezionate una cartella nella pagina della banca dati quiz.
 - **Cartella privata**: selezionate questa cartella personale se desiderate aggiungere e gestire materiale didattico che può essere utilizzato solamente nei vostri corsi. Questa cartella è accessibile solamente dal proprio account.
 - **Cartella pubblica**: selezionate questa cartella condivisa se desiderate aggiungere e gestire materiale didattico che può essere condiviso. Questa cartella è accessibile a tutti gli insegnanti.
- 3 Per gestire la banca dati quiz, utilizzate le seguenti funzioni:



- 1 Selezionate un'opzione dall'elenco a discesa per gestire le cartelle in maniera organizzata.
 - **Crea cartella**: selezionate questa opzione se desiderate aggiungere cartelle per ordinare il materiale didattico per cartelle.
 - **Rinomina**: selezionate questa opzione se desiderate rinominare una cartella.
 - **Elimina**: selezionate questa opzione se desiderate eliminare una cartella.
- 2 Consente di effettuare una ricerca tra i file salvati in una cartella.
- 3
 - **Crea**: consente di creare file di quiz, sondaggi o domande.
 - **Imposta corso**: consente di impostare il file selezionato come materiale didattico per una specifica lezione.
 - **Modifica**: consente di eliminare, copiare o spostare il file selezionato in un'altra posizione.
 - **File**: consente di importare o esportare file da un computer.
- 4 Consente di selezionare tutti i contenuti salvati nella libreria.
- 5 ▼ / ▲: consente di ordinare un elenco in ordine crescente o decrescente.

Creazione di un file di quiz

- 1 Selezionate una cartella nella pagina della banca dati quiz.
- 2 Cliccate su **Crea > Quiz**.
- 3 Digitate i dettagli del quiz.

The screenshot shows a 'Crea quiz' window with the following fields and controls:

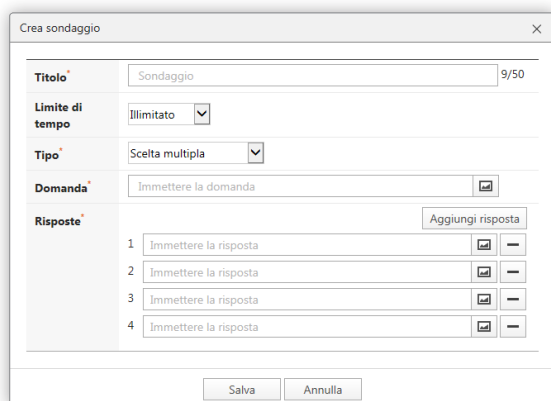
- Titolo**: Input field containing 'Quiz', with a character count '4/50'.
- Istruzioni**: Text area containing 'Immettere le istruzioni per gli studenti'.
- Limite di tempo**: Dropdown menu set to 'Illimitato'.
- Valore**: Input field containing '100', with a label 'Punti (Intervallo punteggio: 1-999)'.
- Buttons: 'Crea domanda' and 'Aggiungi domande da banca dati quiz'.
- Summary: 'Domande totali : 0' with an upward arrow icon.
- Footer: 'Salva quiz' and 'Annulla' buttons.





Titolo	Consente di immettere il titolo del quiz.
Istruzioni	Consente di immettere i dettagli per lo svolgimento del quiz.
Limite di tempo	Consente di impostare un limite di tempo per il quiz. Selezionate un limite di tempo dall'elenco a scomparsa.
Valore	Consente di impostare il punteggio totale di un quiz. Inserite un punteggio tra 1 e 999.

- 4 Fate clic su **Crea domanda** per aggiungere domande al quiz.
 - Per ulteriori dettagli sulla creazione di domande consultate: [► Creazione di una domanda](#)
 - Per importare e aggiungere domande dalla banca dati quiz, fate clic su **Aggiungi domande da banca dati quiz**. Per ulteriori dettagli sulla **Banca dati quiz** consultate: [► Gestione della banca dati quiz](#)
- 5 Dopo aver aggiunto le domande desiderate, fate clic su **Salva quiz**.
 - Il file del quiz verrà salvato nella cartella precedentemente selezionata.

Creazione di sondaggi

- 1 Selezionate una cartella nella pagina della banca dati quiz.
- 2 Cliccate su **Crea > Sondaggio**.
- 3 Digitate i dettagli del sondaggio.






Titolo	Consente di immettere il titolo del sondaggio.
Limite di tempo	Consente di impostare un limite di tempo per la compilazione del sondaggio.
Tipo	Consente di specificare il tipo di quiz. Selezionate un tipo di sondaggio dall'elenco a discesa.
Domanda	Consente di immettere la domanda del sondaggio. Fate clic su  se si desidera allegare un'immagine.
Risposte	<div>Consente di configurare le impostazioni relative al tipo di risposta.</div> <ul style="list-style-type: none">▪ Per aggiungere una risposta, fate clic su Aggiungi risposta.▪ Per allegare un'immagine, fate clic su .▪ Per eliminare una risposta, fate clic su . <div> • I campi d'immissione variano in base al tipo di sondaggio selezionato.</div> <div>• Questa opzione non viene visualizzata quando è stato selezionato il tipo di sondaggio Completare gli spazi bianchi.</div>

- 4 Dopo aver immesso i dettagli richiesti, fate clic su **Salva**.
 - Il file del sondaggio verrà salvato nella cartella precedentemente selezionata.

Creazione di una domanda

- 1 Selezionate una cartella nella pagina della banca dati quiz.
- 2 Cliccate su **Crea > Domanda**.
- 3 Digitate i dettagli della domanda.

The screenshot shows a 'Crea domanda' (Create question) window. It includes fields for 'Titolo' (Title), 'Tipo' (Type), 'Domanda' (Question), 'Risposte' (Answers), and 'Commenta' (Comments). The 'Tipo' dropdown is set to 'Scelta multipla'. The 'Risposte' section shows four radio buttons, each with a text input, an image upload icon, and a minus icon. The 'Commenta' field is for student feedback. Buttons for 'Salva' (Save) and 'Annulla' (Cancel) are at the bottom.

Titolo	Consente di inserire il titolo per la domanda.
Tipo	Consente di specificare il tipo di quiz. Selezionate un tipo di domanda dall'elenco a scomparsa.
Domanda	Consente di immettere il titolo della domanda.
Risposte	Consente di immettere le opzioni e la risposta corretta. <ul style="list-style-type: none">▪ Per aggiungere una risposta, fate clic su Aggiungi risposta.▪ Per allegare un'immagine, fate clic su .▪ Per eliminare una risposta, fate clic su . <p> I campi d'immissione variano in base al tipo di domanda selezionato.</p>
Commenta	Consente di immettere dettagli relativi al sondaggio.


- 4 Dopo aver immesso i dettagli richiesti, fate clic su **Salva**.
 - Il file della domanda verrà salvato nella cartella precedentemente selezionata.

Gestione del sistema

L'amministratore è autorizzato a configurare la modalità di assegnazione di un ID e della password predefinita a un insegnante o a uno studente che si registrano. L'amministratore può reimpostare i dati del server Web e gestire le informazioni relative alla licenza.

 Questa funzione è accessibile solamente all'amministratore. Le voci di menu sottostanti non vengono visualizzate se si è connessi con un account insegnante generico senza privilegi di amministratore.

- 1 Fate clic su **Sistema** tra le schede fisse situate nella parte superiore.
- 2 Configurate le impostazioni per l'utilizzo della soluzione mediante le seguenti voci di menu:

Impostazioni ID/ password	<p>Consente di configurare la modalità di assegnazione di un ID e della password predefinita a un insegnante o a uno studente che si registrano.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Impostazione ID: consente di configurare la modalità di assegnazione di un ID a un insegnante o a uno studente che si registrano.<ul style="list-style-type: none">– Automatico: in questa modalità viene assegnato automaticamente un ID in base alle impostazioni di sistema. (es. 130000 – primo ID creato nel 2013).– Manuale: in questa modalità l'amministratore può immettere e registrare manualmente un ID.▪ Imposta la password: consente di configurare la modalità di assegnazione della password predefinita a un insegnante o a uno studente che si registrano.<ul style="list-style-type: none">– Uguale all'ID: in questa modalità l'ID viene assegnato automaticamente come password predefinita.– (Uguale all'input): in questa modalità l'amministratore può mantenere la password predefinita. <p> • La password predefinita del server Web è impostata su 1234567. • Viene assegnata la stessa password a tutti gli ID che si registrano.</p>
Personalizza	<ul style="list-style-type: none">▪ Logo: consente di inserire il logo di una scuola. Fate clic su Cerca, quindi selezionate un'immagine.▪ Nome scuola e Paese: consente di registrare il nome e il paese di una scuola.<ul style="list-style-type: none">– Nome scuola: consente di registrare il nome di una scuola.– Paese: consente di registrare il nome di un paese. Selezionate un paese dall'elenco a discesa.▪ Periodo del nuovo badge: consente di specificare per quanto tempo deve essere visualizzata l'icona Nuovo per i nuovi contenuti e avvisi caricati.
Gestione software	<p>Aggiornamento software: consente di visualizzare o aggiornare la versione del software Samsung School all'ultima versione disponibile. Per verificare se il software sia aggiornato all'ultima versione, fate clic su Verifica aggiornamenti.</p>

Ripristino dati	<p>Ripristino dati: per reimpostare le impostazioni del server Web ed eliminare tutti i dati salvati sul server Web. I dati che si possono eliminare comprendono le informazioni e le impostazioni dei corsi, sia per gli insegnanti che per gli studenti. Per reimpostare i dati, fate clic su Reimposta e seguite le istruzioni visualizzate.</p> <p>❗ Si prega di tenere presente che non è possibile ripristinare dati che sono stati cancellati.</p>
Gestione codici prodotto	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visualizza messaggio di avviso relativo alla scadenza effettiva del codice prodotto client: consente di specificare gli utenti destinatari di un messaggio d'avviso alla scadenza della licenza. ▪ Informazioni codice prodotto: consente di visualizzare e gestire le informazioni della licenza. <ul style="list-style-type: none"> – Server: il codice prodotto del server si riferisce a un codice di licenza immesso durante l'installazione del server Web. Il codice è valido per un periodo specificato. Per continuare a utilizzare il server Web dopo la scadenza della licenza, è necessario registrare un nuovo codice prodotto. Per ulteriori dettagli sulla registrazione di un nuovo codice prodotto consultate il manuale utente per l'installazione e la manutenzione. – Clienti: il codice prodotto del client può essere registrato dopo l'installazione del server Web. Il numero massimo di client che possono accedere al server Web varia in base al codice prodotto del client registrato. Per cambiare la licenza, fate clic su Immetti nuovamente e seguite le istruzioni visualizzate. ▪ Elenco dispositivi registrati: consente di visualizzare le informazioni sui dispositivi connessi al server Web. È necessario reimpostare l'elenco dei dispositivi registrati quando si supera il numero massimo di dispositivi. Per visualizzare le informazioni dettagliate di un dispositivo fate clic su Visualizza dettagli.

- 3 Dopo aver configurato le impostazioni richieste, fate clic su **Applica**.
- Questo passaggio potrebbe essere ignorato a seconda dell'impostazione.

Altre funzionalità utili

Utilizzo della funzione di messaggistica

È possibile scambiare messaggi con gli studenti come illustrato di seguito.

Invio di messaggi

- 1 Fate clic su **Messaggi** tra i menu fissi situati nella parte superiore.
- 2 Per creare un nuovo messaggio, fate clic su **Crea** in alto.
- 3 Cliccate su .
- 4 Selezionate una modalità di ricerca dall'elenco a discesa e cercate uno studente.
 - **Trova per ID**: consente di effettuare la ricerca inserendo l'ID di uno studente.
 - **Trova per nome**: consente di effettuare la ricerca inserendo il nome di uno studente.
 - **Categoria personale**: consente di selezionare gli studenti in base alle categorie registrate con account connessi.
 - **Categoria amministratore**: consente di selezionare gli studenti in base alle categorie ordinate dall'amministratore.
- 5 Selezionate con un segno di spunta la casella di controllo dello studente desiderato nell'elenco degli studenti trovati. Cliccate su .
- Lo studente di cui si è spuntata la casella verrà automaticamente aggiunto all'elenco degli studenti.
- Per eliminare uno studente dall'elenco degli studenti selezionati sulla destra, selezionate con segno di spunta la casella di controllo dello studente e fate clic su **Rimuovi**.
- 6 Dopo aver selezionato gli studenti desiderati fate clic su **Conferma**.
- 7 Digitate il contenuto del messaggio e cliccate su **Invia**.
 - Il messaggio verrà inviato agli studenti selezionati.

Visualizzazione di un elenco di messaggi

- 1 Cliccate su **Messaggi** nel menu superiore.
- 2 Selezionate un mittente o un destinatario dall'elenco dei messaggi e leggete il messaggio.
 - I messaggi ricevuti e inviati saranno visualizzati rispettivamente sulla sinistra e sulla destra in modalità di dialogo.


3 Utilizzate le funzioni seguenti.

- Per rispondere ad un messaggio, inserite un messaggio nel riquadro d'immissione nella parte inferiore. Cliccate su **Invia**.
- Per inviare un nuovo messaggio fate clic su **Crea**.
- Per eliminare un messaggio fate clic su **X**.
- Per eliminare tutti i messaggi scambiati con un contatto fate clic sulla casella di controllo del contatto dall'elenco dei messaggi. Cliccate su **Elimina conversazioni**.

Gestione degli avvisi

Pubblicazione di un nuovo avviso


È possibile aggiungere un nuovo avviso all'elenco degli avvisi.

- 1 Cliccate su **Avvisi** nel menu superiore.
- 2 Cliccate su **Crea**.
- 3 Digitate un titolo e un messaggio.
 - Per allegare un file fate clic su **Allega**. Fate clic su **Aggiungi file** nella nuova finestra per allegare un file. Fate clic su **Carica** per caricare il file.
- 4 Cliccate su **Completato**.
 - Se è stato allegato un file, accanto al titolo viene visualizzata l'icona .

Gestione degli avvisi pubblicati

È possibile modificare avvisi pubblicati personalmente o eliminare avvisi pubblicati.

 Gli utenti sono autorizzati a modificare solamente i propri avvisi, indipendentemente dai privilegi dell'account.


- 1 Cliccate su **Avvisi** nel menu superiore.
- 2 Fate clic sul titolo di un avviso dall'elenco degli avvisi.
 - Per cercare un avviso fate clic su  nell'elenco.
 - Per eliminare un avviso selezionate la casella di controllo di un avviso dall'elenco e fate clic su **Elimina**.
- 3 È possibile visualizzare o gestire i dettagli di un avviso nella pagina dei dettagli.
 - Per tornare all'elenco degli avvisi fate clic su **Elenco**.
 - Per modificare l'avviso corrente fate clic su **Modifica**.
 - Per eliminare l'avviso corrente fate clic su **Elimina**.

Impostazioni del forum

Insegnanti e studenti possono scambiarsi opinioni su argomenti specifici all'interno del forum.

Pubblicazione di un argomento di discussione



- 1 Fate clic su **Corsi** tra le schede fisse situate nella parte superiore. Selezionate l'elenco corsi desiderato.
 - **Tutti i corsi**: selezionate questa opzione se desiderate assegnare più corsi allo stesso insegnante o gestire tutti i corsi creati. Questa opzione è accessibile solamente all'amministratore.
 - **Corsi personali**: selezionate questa opzione se desiderate aggiungere corsi a un account connesso o gestire i propri corsi.

 L'elenco a discesa non viene visualizzato quando si accede a un account insegnante generico senza privilegi di amministratore. Al suo posto viene visualizzato l'elenco **Corsi personali**.
- 2 Fate clic su un corso nell'elenco corsi.
- 3 Cliccate su **Forum**.
- 4 Cliccate su **Crea**.
- 5 Digitate un titolo e le informazioni sulla discussione.
 - Per allegare un file fate clic su **Allega**. Fate clic su **Aggiungi file** nella nuova finestra per allegare un file. Fate clic su **Carica** per caricare il file.
- 6 Cliccate su **Completato**.
 - Se è stato allegato un file, accanto all'argomento di discussione viene visualizzata l'icona .

Gestione del forum

È possibile modificare o eliminare un articolo del forum se necessario.

- 1 Fate clic su **Corsi** tra le schede fisse situate nella parte superiore. Selezionate l'elenco corsi desiderato.
 - **Tutti i corsi**: selezionate questa opzione se desiderate assegnare più corsi allo stesso insegnante o gestire tutti i corsi creati. Questa opzione è accessibile solamente all'amministratore.
 - **Corsi personali**: selezionate questa opzione se desiderate aggiungere corsi a un account connesso o gestire i propri corsi.

 L'elenco a discesa non viene visualizzato quando si accede a un account insegnante generico senza privilegi di amministratore. Al suo posto viene visualizzato l'elenco **Corsi personali**.
- 2 Fate clic su un corso nell'elenco corsi.
- 3 Cliccate su **Forum**.
- 4 Fate clic su un titolo del forum dall'elenco.
 - Per effettuare una ricerca tra i titoli del forum, cliccate su .
 - Per eliminare un post, selezionate la relativa casella di controllo nell'elenco e fate clic su **Elimina**.

- 5 È possibile visualizzare o gestire i contenuti di un articolo pubblicato nella pagina dei dettagli.
- Per tornare all'elenco degli articoli pubblicati fate clic su **Elenco**.
 - Per modificare l'articolo corrente fate clic su **Modifica**.
 - Per eliminare l'articolo corrente fate clic su **Elimina**.

Gestione delle informazioni personali

È possibile visualizzare o modificare le informazioni personali.

- 1 Fate clic sul nome dell'account connesso tra i menu fissi situati nella parte superiore.
- 2 Visualizzate o modificate le informazioni registrate.
 - Per cambiare la password fate clic su **Modifica password**.
 - Per modificare le informazioni registrate fate clic su **Modifica**. È possibile modificare le informazioni con lo stesso metodo utilizzato per registrarle. Per ulteriori dettagli consultate: [► Registrazione di un insegnante](#)

 Non è possibile modificare un ID.

Per svolgere un corso tramite un tablet, eseguite Samsung School. Quindi effettuate il login con un account insegnante o selezionate i privilegi Insegnante.


Esecuzione di Samsung School

Toccate  all'interno del menù delle applicazioni del tablet.

- La pagina di accesso iniziale di Samsung School varia in base al tipo di modalità lezione principale.
- Le descrizioni di questo manuale si riferiscono a Modalità scuola.

Impostazioni iniziali

Alla prima esecuzione di Samsung School dopo l'installazione, verrà richiesto di procedere con la configurazione delle seguenti impostazioni iniziali.

- 1 Accettate i termini del contratto di licenza. Selezionate la casella corrispondente al consenso per la raccolta dei dati. Toccate .
- È possibile cambiare le impostazioni relative alla raccolta dei dati anche dopo la configurazione iniziale, se necessario. Per ulteriori dettagli consultate: [► Visualizzazione delle informazioni dell'applicazione](#)
- 2 Selezionate una modalità tramite cui avviare la Samsung School.
 - **Modalità scuola:** selezionate questa modalità se desiderate svolgere corsi regolari. In questa modalità i corsi sono connessi al server Web e possono essere svolti in maniera organizzata utilizzando materiale didattico e file di quiz.
 - **Modalità lezione:** selezionate questa modalità se desiderate svolgere un corso anche se l'accesso al server Web non è disponibile o se desiderate creare e svolgere un corso temporaneo non registrato nel server.
 - **Scansione QR code:** selezionate questa modalità se desiderate configurare comodamente le impostazioni di Samsung School scansionando un codice QR contenente le informazioni della licenza o del server Web.
- 3 Configurate le impostazioni iniziali seguendo le istruzioni visualizzate.
 - Se è stata selezionata la **Modalità scuola**, immettete l'indirizzo IP e il numero di porta del server Web a cui volete connettere la Samsung School. Toccate **Verifica licenza**.
 - Per svolgere un corso quando è stata selezionata la **Modalità lezione**, assicurarsi di aver selezionato **Insegnante** come tipo di utente. Immettete il codice di licenza e selezionate **Verifica**. Selezionate il paese e il nome della scuola nella pagina Registra informazioni sulla scuola che viene visualizzata. Toccate **Registra**.

4 Una volta completata l'installazione, selezionate **Fatto**.

- Per avviare subito Samsung School, selezionate **Avvia Samsung School**. Verrà visualizzata la pagina di accesso per la modalità lezione selezionata.
- Per visualizzare il codice QR creato in base alle informazioni del server Web immesse o alle informazioni della licenza verificate, selezionate **Visualizza informazioni**. Scansionate il codice utilizzando un tablet durante la configurazione iniziale. In questo modo si semplificheranno i passaggi per la configurazione delle impostazioni di Samsung School.

- ✍ • Le impostazioni iniziali sono richieste solamente alla prima esecuzione di Samsung School dopo l'installazione.
- Se si riavvia Samsung School dopo aver configurato le impostazioni iniziali, si aprirà la pagina di accesso della modalità lezione selezionata.

Selezione di una modalità di esecuzione


Dopo aver configurato le impostazioni iniziali, eseguite Samsung School per aprire la pagina di accesso. Selezionate la modalità lezione adatta per il corso che si intende svolgere.

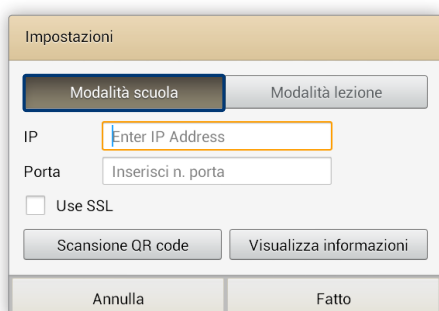
- ✍ • Alla prima esecuzione di Samsung School dopo le impostazioni iniziali, si aprirà la pagina di accesso della modalità lezione selezionata nelle impostazioni iniziali.
- Se si esegue Samsung School dopo aver cambiato la modalità lezione, si aprirà sempre la pagina di accesso dell'ultima modalità lezione.

Utilizzo di Modalità scuola

Selezionate questa modalità se desiderate svolgere corsi regolari. In questa modalità i corsi sono connessi al server Web e possono essere svolti in maniera organizzata utilizzando materiale didattico e file di quiz.

- ✍ Se la modalità lezione viene impostata su **Modalità scuola** nelle impostazioni iniziali o se ci si è connessi alla Modalità scuola in passato, le informazioni del server Web sono già salvate. È possibile accedere e utilizzare Samsung School senza bisogno di procedere alla configurazione.

- 1 Toccate  nell'angolo superiore destro della pagina di accesso.
 - Verrà visualizzata la finestra delle impostazioni della modalità lezione.
- 2 Selezionate la scheda **Modalità scuola**. Digitate le informazioni del server Web a cui volete connettervi.





IP	Consente di immettere l'indirizzo IP del server Web.
Porta	Consente di immettere il numero di porta del server Web.
Usa SSL	Consente di selezionare l'attivazione della modalità di accesso sicuro. Selezionate con segno di spunta la casella di controllo se desiderate attivare la modalità di accesso sicuro basata sull'indirizzo IP e il numero di porta immessi.
Scansione QR code	Consente di scansionare il codice QR contenente le informazioni del server Web per accedere al server Web con facilità.
Visualizza informazioni	Consente di visualizzare il codice QR creato in base all'indirizzo IP e al numero di porta immesso. Scansionate il codice utilizzando un tablet per semplificare i passaggi di accesso al server Web.

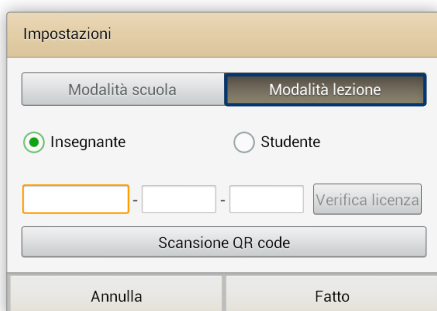
- 3 Al termine toccate **Fatto**.
- 4 Digitate ID e password nella pagina di accesso visualizzata. Toccate **Accedi**.
 - Verrà visualizzato l'elenco dei corsi disponibili.
 - Per salvare l'ID immesso fate clic sulla casella di controllo **Ricordati l'ID**.

Utilizzo di Modalità lezione


Selezionate questa modalità se desiderate svolgere un corso quando non è disponibile l'accesso al server Web o se volete creare e svolgere un corso temporaneo non registrato nel server.

 Se la modalità lezione viene impostata su **Modalità lezione** nelle impostazioni iniziali o se ci si è connessi alla Modalità lezione in passato, la licenza è già autenticata. È possibile accedere e utilizzare Samsung School senza bisogno di procedere alla configurazione.

- 1 Toccate  nell'angolo superiore destro della pagina di accesso.
 - Verrà visualizzata la finestra delle impostazioni della modalità lezione.
- 2 Selezionate la scheda **Modalità lezione**. Digitate le informazioni richieste.



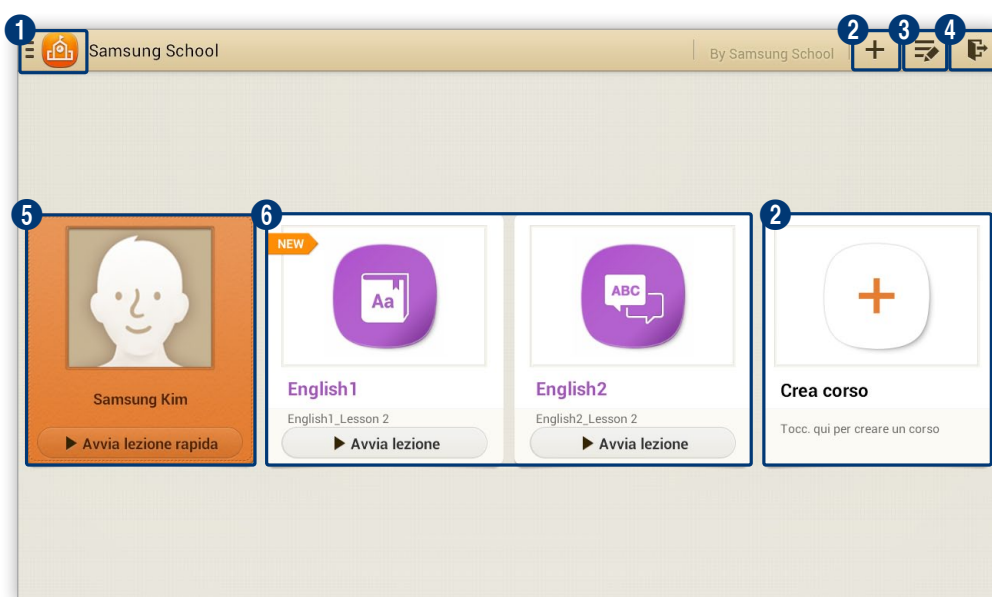
Insegnante/ Studente	Consente di specificare il tipo di utente che utilizza la Modalità lezione. Per svolgere un corso, assicurarsi di aver selezionato Insegnante .
-------------------------	--

Verifica licenza	Consente di immettere e verificare il codice di licenza in dotazione nel pacchetto della soluzione. Una volta autenticata la licenza, verrà visualizzata la scritta La licenza è stata verificata .
Scansione QR code	Consente di scansionare il codice QR contenente le informazioni della licenza e accedere comodamente al server Web.
Visualizza informazioni	Consente di visualizzare il codice QR creato utilizzando le informazioni della licenza immesse. Scansionare il codice utilizzando un tablet per semplificare l'accesso a Samsung School.  Queste voci di menu vengono visualizzate solamente quando una licenza è autenticata.

- 3 Al termine toccate **Fatto**.
- 4 Digitate un nome nella pagina di accesso visualizzata. Toccate **Accedi**.
 - Si aprirà la pagina del menu Modalità lezione.
 - Per salvare il nome immesso, selezionate la casella di controllo **Ricorda**.

Svolgimento di un corso in Modalità scuola

Aspetto della pagina Modalità scuola



- 1 Consente di aprire o chiudere l'elenco menu. Utilizzando l'elenco menu è possibile gestire le informazioni sui corsi regolari assegnati al proprio account insegnante, il materiale didattico e gli studenti. È inoltre possibile visualizzare avvisi o messaggi. Per ulteriori dettagli consultate: [► Utilizzo dell'elenco menu](#)

-
- 2 Consente di aggiungere un corso regolare. Per ulteriori dettagli consultate: ► [Aggiunta di un nuovo corso](#)
 - 3 Consente di visualizzare un elenco di tutti i corsi assegnati al proprio account insegnante. In questo modo è possibile specificare quali corsi attivare e renderli o meno visibili nella pagina dell'Elenco Corsi. Per ulteriori dettagli sulla gestione di un elenco corsi consultate: ► [Impostazioni di collegamento, Eliminazione di un corso](#)
 - 4 Consente di disconnettersi da Samsung School.
 - 5 Consente di configurare e avviare un corso temporaneo. Toccate l'icona se desiderate visualizzare o modificare le informazioni sul proprio account insegnante. Per ulteriori dettagli su come modificare le informazioni dell'insegnante consultate: ► [Modifica delle informazioni personali](#)
 - 6 Vengono visualizzati i corsi regolari assegnati al proprio account insegnante. Selezionate l'icona di un corso se desiderate visualizzare o aggiungere dettagli, materiale didattico o file di valutazione per il corso. Toccate **Avvia lezione** se desiderate avviare un corso.
-

Utilizzo dell'elenco menu

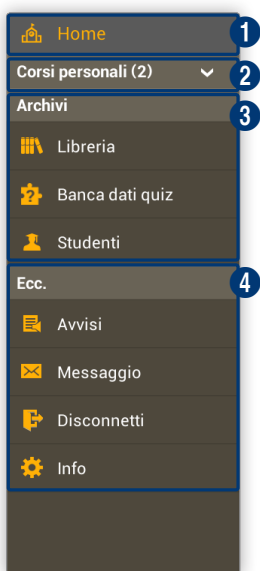
È possibile gestire le informazioni sui corsi regolari assegnati al proprio account insegnante, il materiale didattico e gli studenti. È inoltre possibile visualizzare avvisi o messaggi.

- 1 Aprite il menu della schermata Corsi utilizzando uno dei metodi seguenti:

Opzione 1 Trascinate la schermata verso destra.

Opzione 2 Toccate  nell'angolo superiore sinistro.

- 2 Utilizzate le voci di menu visualizzate a proprio piacimento.



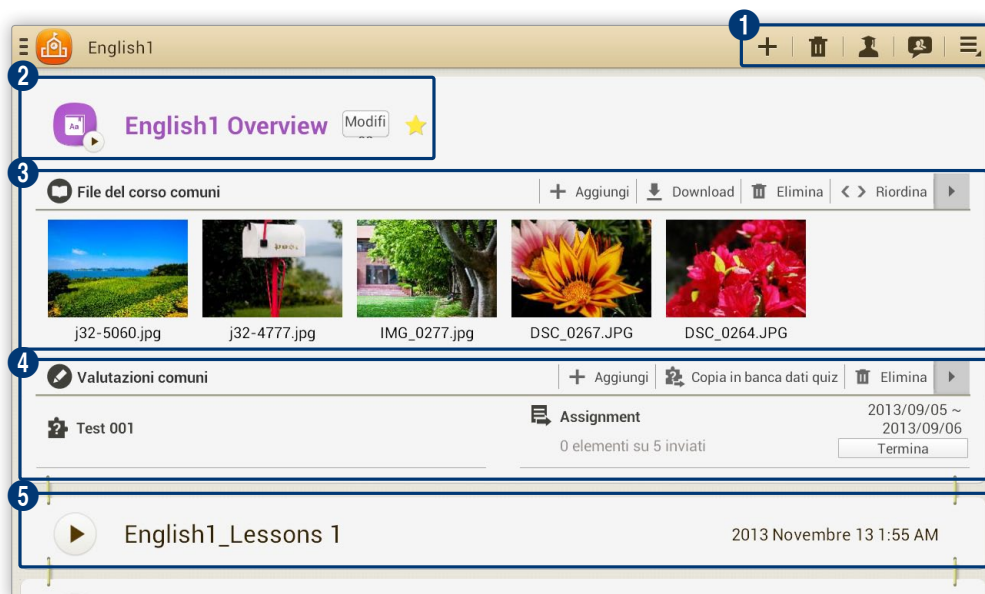
-
- 1
 - **Home:** consente di andare alla pagina dell'elenco corsi.
-













- 2
 - **Corsi personali:** consente di visualizzare un elenco di tutti i corsi assegnati al proprio account insegnante. Selezionate il nome di un corso se desiderate aggiungere una panoramica, materiale didattico o file di valutazione per il corso oppure gestire le lezioni del corso. Per ulteriori dettagli consultate: ► [Configurazione delle informazioni del corso](#)
- 3
 - **Libreria:** consente di gestire i file di dati relativi a Samsung School. Per ulteriori dettagli consultate: ► [Gestione della libreria](#)
 - **Banca dati quiz:** consente di gestire i file di quiz e di sondaggi salvati nella Banca dati quiz sul server Web. Per ulteriori dettagli consultate: ► [Gestione della banca dati quiz](#)
 - **Studenti:** consente di gestire i propri studenti in maniera organizzata. Per ulteriori dettagli consultate: ► [Gestione degli studenti](#)
- 4
 - **Avvisi:** consente di visualizzare e gestire gli avvisi registrati sul server Web oppure di pubblicarne di nuovi se necessario. Per ulteriori dettagli consultate: ► [Gestione degli avvisi](#)
 - **Messaggio:** gli insegnanti possono scambiare liberamente messaggi con gli studenti durante le lezioni. Per ulteriori dettagli consultate: ► [Utilizzo della funzionalità messaggi](#)
 - **Disconnetti:** consente di disconnettersi da Samsung School.
 - **Info:** consente di visualizzare le informazioni relative alla versione e al copyright dell'applicazione Samsung School. Per ulteriori dettagli consultate: ► [Visualizzazione delle informazioni dell'applicazione](#)

Configurazione delle informazioni del corso

È possibile aggiungere una panoramica, materiale didattico o file di valutazione per un corso. È inoltre possibile gestire le lezioni di un corso.


- 1 Selezionate l'icona di un corso dalla pagina della schermata Corsi.
- 2 Selezionate una lezione del corso.
 - Verrà visualizzata la pagina di editor della lezione.
- 3 Configurate le impostazioni del corso a vostro piacimento utilizzando:



-
- 1
- : consente di aggiungere una lezione.
 - : consente di eliminare una lezione.
 - : consente di gestire gli studenti iscritti al corso corrente. Per ulteriori dettagli sulla gestione degli studenti consultate: ► [Gestione degli studenti per corso](#)
 - : consente di accedere alla bacheca del forum. È possibile scambiare liberamente opinioni con gli studenti su un argomento specifico. Per ulteriori dettagli sulla bacheca del forum consultate: ► [Utilizzo della bacheca dell'area discussioni](#)
 - : consente di effettuare una ricerca tra i materiali didattici o tra i file di valutazione e di modificare lezioni e corsi se necessario.
-
- 2
- : consente di avviare il corso corrente.
 - **Modifica**: consente di modificare il nome e la descrizione del corso corrente.
 - ★ / ☆: toccate per attivare o disattivare il corso corrente dall'elenco dei corsi.
-
- 3
- È possibile registrare File del corso comuni che possono essere utilizzati in qualsiasi lezione del corso specificato.
- **Aggiungi**: consente di caricare file in una lezione da un tablet oppure dalla Libreria server sul server Web e utilizzare i file come materiale didattico. È possibile scattare e caricare foto o video.
 - **Download**: consente di scaricare su un tablet materiale didattico registrato. Selezionate la casella di controllo di un file per scaricarlo, quindi toccate .
 - **Elimina**: consente di eliminare materiale didattico. Selezionate la casella di controllo di un elemento da eliminare, quindi toccate .
 - **Riordina**: consente di cambiare l'ordine dei file dei materiali didattici. Toccate e trascinate  nella posizione desiderata.
-  Quando si inizia un corso, viene visualizzato il contenuto presente nella parte superiore della scheda Contenuto. Ciò avviene solo in caso di contenuti disponibili.
- ◀ / ▶: toccate per aprire o chiudere il menu di gestione.
-
- 4
- È possibile registrare i file Valutazioni comuni utilizzabili in qualsiasi lezione del corso specificato.
- **Aggiungi**: consente di creare o importare file di sondaggi, di quiz o di valutazione dalla Banca dati quiz.
 - **Copia in banca dati quiz**: consente di copiare nella Banca dati quiz file di quiz o di sondaggi registrati. Selezionate la casella di controllo di un elemento di dati, quindi toccate **Fatto**.
 - **Elimina**: consente di eliminare dati registrati. Selezionate la casella di controllo di un elemento di dati, quindi toccate .
 - ◀ / ▶: toccate per aprire o chiudere il menu di gestione.
-
- 5
- : consente di avviare la lezione corrente del corso.
 - Nome della lezione: consente di visualizzare o utilizzare i file registrati in una lezione, compresi i materiali didattici e i file di valutazione.
-

Aggiunta di materiale didattico condiviso per corso

Aggiunta di materiale didattico condiviso

- 1 Selezionate l'icona di un corso dalla pagina della schermata Corsi.
- 2 Selezionate **Aggiungi** nella sezione **File del corso comuni** e selezionate un file.
 - **Libreria server**: consente di utilizzare i file salvati nella libreria del server come materiale didattico.
 - **Archivio**: consente di utilizzare i file salvati sul tablet come materiale didattico.
 - **Ecc.**: consente di utilizzare foto o video scattati personalmente come materiale didattico.
- 3 Per caricare il file scelto, toccate .

 È possibile utilizzare File del corso comuni in qualsiasi lezione del corso specificato.



Registrazione di file di valutazione condivisi

- 1 Selezionate l'icona di un corso dalla pagina della schermata Corsi.
- 2 Selezionate **Aggiungi** in **Valutazioni comuni**. Selezionate e caricate il tipo di file di valutazione desiderato.
 - **Crea quiz**: consente di creare e registrare un quiz composto da diverse domande. Per ulteriori dettagli consultate: [► Creazione di un file di quiz](#)
 - **Crea sondaggio**: consente di creare e registrare diversi tipi di sondaggi, compresi quelli a risposta sintetica e a scelta multipla. Per ulteriori dettagli consultate: [► Creazione di sondaggi](#)
 - **Crea sondaggio disegno**: consente di creare e registrare domande semplici con dei disegni come opzioni di risposta. Per ulteriori dettagli consultate: [► Creazione di un sondaggio con dei disegni come opzioni di risposta](#)
 - **Crea compito**: consente di registrare compiti da distribuire agli studenti durante un corso. Per ulteriori dettagli consultate: [► Creazione di un compito](#)
 - **Aggiungi da banca dati quiz**: consente di importare e registrare file di quiz o di sondaggi salvati nella banca dati quiz sul server Web oppure sul computer durante un corso. Per ulteriori dettagli consultate: [► Importazione di file di quiz/sondaggi dalla banca dati quiz](#)



 È possibile utilizzare i file Valutazioni comuni in qualsiasi lezione del corso specificato.

Aggiunta di una lezione

È possibile aggiungere lezioni al corso selezionato, quindi caricare il materiale didattico e i file di valutazione per ciascuna lezione. È inoltre possibile organizzare le lezioni di un corso in maniera efficiente utilizzando l'apposita funzione.



- 1 Selezionate l'icona di un corso dalla pagina della schermata Corsi.
- 2 Toccate .
- 3 Digitate un nome e una descrizione per la lezione. Toccate .
- 4 Per aggiungere materiale didattico o file di valutazione alla lezione, selezionate **Aggiungi** in corrispondenza rispettivamente di **File lezione** o **Valutazioni**.
 - È possibile aggiungere materiale didattico e file di valutazione con lo stesso metodo utilizzato per aggiungere i file condivisi. Per ulteriori dettagli consultate: [► Aggiunta di materiale didattico condiviso per corso](#)

Eliminazione di una lezione

- 1 Selezionate l'icona di un corso dalla pagina della schermata Corsi.
- 2 Toccate .
- 3 Selezionate la casella di controllo di una lezione, quindi toccate .

Modifica dell'ordine delle lezioni

È possibile modificare l'ordine delle lezioni se necessario.

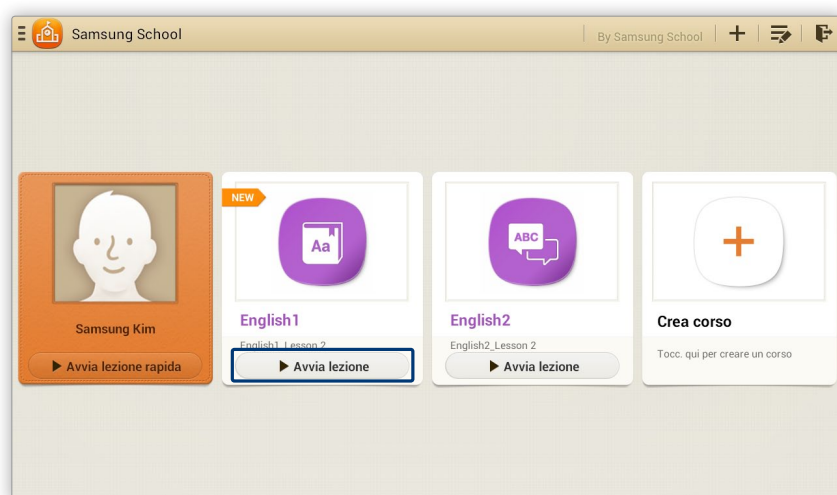
- 1 Selezionate l'icona di un corso dalla pagina della schermata Corsi.
- 2 Selezionate  > **Riordina le lezioni**.
- 3 Toccate e trascinate il nome di una lezione nella posizione desiderata.
- 4 Dopo aver modificato l'ordine a proprio piacimento toccate .

Avvio di una lezione regolare

È possibile avviare un corso regolare registrato sul server Web, compresi i corsi assegnati al proprio account insegnante.

Toccate **Avvia lezione** in corrispondenza del simbolo relativo al corso desiderato nella schermata corsi.

- Selezionate l'icona di un corso se desiderate visualizzare o aggiungere dettagli, materiale didattico o file di valutazione per il corso.
- Quando ha inizio un corso regolare, tutti gli studenti che sono iscritti al corso e hanno effettuato il login a Samsung School saranno automaticamente connessi al corso. Questa operazione potrebbe richiedere 10 secondi o più.

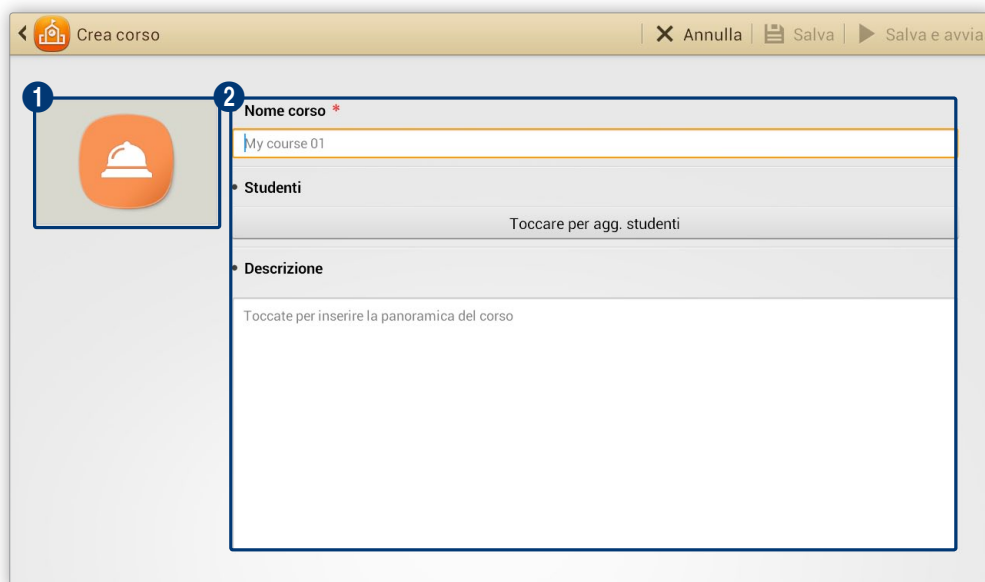



- Nel caso di un corso con file di materiale didattico pesanti, l'operazione potrebbe richiedere più tempo. Per ridurre il tempo impiegato per la connessione degli studenti a un corso, è consigliabile dare loro istruzioni per scaricare il materiale didattico sui loro tablet in anticipo. Per ulteriori dettagli sullo scaricamento del materiale didattico consultate: [► Utilizzo delle informazioni del corso per ogni lezione](#)
- Lo stato di avanzamento della connessione di un corso è visualizzato sul tablet di ogni studente. Se lo stato di avanzamento si blocca per più di un minuto, verificate la connessione Wi-Fi dell'insegnante e degli studenti. È anche possibile provare a riconnettere gli studenti al corso. Per ulteriori dettagli sull'accesso a un corso consultate: [► Partecipazione a una lezione, Gestione degli studenti](#)



Aggiunta di un nuovo corso

È possibile aggiungere un corso al proprio account insegnante.


- 1 Selezionate  nella Schermata Corsi.
- 2 Configurate i dettagli del corso.

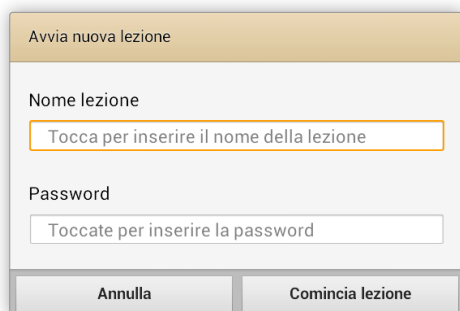


- 1 Viene visualizzata un'icona per il corso. Toccate l'icona se desiderate cambiare l'icona del corso.
 - **Icone preimpostate:** consente di impostare come icona del corso una delle icone fornite da Samsung School. Fate clic su un'icona dell'elenco.
 - **Immagine:** consente di impostare come icona del corso una foto salvata sul tablet. Selezionate un'area specifica della foto da utilizzare come icona del corso. Toccate **Fatto**.
 - **Scatta foto:** consente di scattare una foto per poi utilizzarla come icona del corso. Scattate una foto e ritagliatene l'area desiderata da utilizzare come icona del corso. Toccate **Fatto**.
 - **S Note:** consente di impostare come icona del corso una S note salvata sul tablet. Selezionate un'area precisa della pagina della nota desiderata da utilizzare come icona del corso. Toccate **Fatto**.
- 2
 - **Nome corso:** immettete un nome per il corso.
 - **Studenti:** consente di selezionare gli studenti che parteciperanno al corso. Selezionate **Toccare per agg. studenti**, quindi selezionate con un segno di spunta la casella di controllo di uno studente. Toccate .
 - **Descrizione:** inserite una descrizione panoramica del corso.

- 3 Per salvare le informazioni del corso, toccate .
 - Per avviare il corso subito dopo aver salvato le informazioni, toccate . Si aprirà la pagina del corso. Per ulteriori dettagli sullo svolgimento di un corso consultate: [► Svolgimento di un corso](#)

Configurazione di un corso temporaneo

- 1 Selezionate **Avvia lezione rapida** nella Schermata Corsi.
 - Toccate  se desiderate visualizzare o modificare le informazioni sull'account insegnante corrente. Per ulteriori dettagli su come modificare le informazioni dell'insegnante consultate: [► Modifica delle informazioni personali](#)
- 2 Configurate i dettagli del corso.







Nome lezione	Consente di immettere un nome per il corso.
Password	Consente di impostare il corso come privato, per il quale sarà richiesta una password per l'accesso. Questa opzione è utile se si desidera limitare il numero di studenti che parteciperanno al corso.

- 3 Toccate **Avvia lezione**.
 - Il corso temporaneo, configurato in base alle informazioni immesse, verrà avviato.

Gestione di un elenco corsi




Impostazioni di collegamento

È possibile specificare i corsi da visualizzare sulla schermata Corsi. È inoltre possibile aggiungere e visualizzare i corsi frequenti nella schermata Corsi per accedervi più facilmente.

- 1 Selezionate  nella Schermata Corsi.
 - 2 Toccate le icone dei corsi che si desidera visualizzare nella Schermata Corsi. In corrispondenza dei corsi verrà visualizzata l'icona .
 - I corsi saranno aggiunti e visualizzati nella Schermata Corsi.
-  Toccate l'icona di un corso in modo da visualizzare  se desiderate disattivare la modalità collegamento per il corso. L'icona di un corso con la modalità collegamento disattivata non verrà visualizzata nella Schermata Corsi.

Eliminazione di un corso

È possibile eliminare dall'elenco corsi i corsi aggiunti da un tablet.

- 1 Toccate  >  nella Schermata Corsi.
- 2 Selezionate la casella di controllo di un corso, quindi toccate .
- 3 Selezionate **OK** nella finestra di conferma che verrà visualizzata.
 - Il corso sarà eliminato dalla Schermata Corsi.

Svolgimento di un corso in Modalità lezione

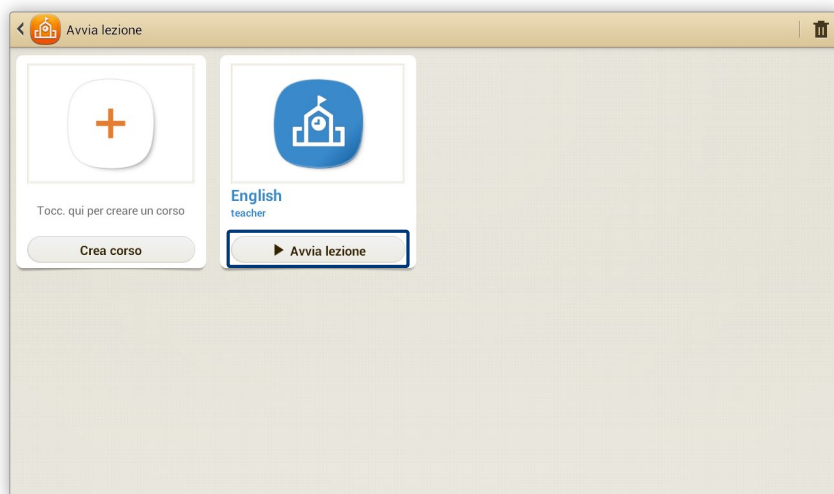
Aspetto della pagina Modalità lezione



- 1 Sono visualizzati il nome e la foto del proprio account insegnante. Toccate l'area se desiderate modificare la foto.
- 2 Consente di disconnettersi da Samsung School.
- 3
 - **Versione:** consente di visualizzare la versione dell'applicazione Samsung School.
 - **Licenza open source:** consente di visualizzare la licenza open source dell'applicazione Samsung School.
 - **Acconsento alla raccolta e all'utilizzo dei dati:** consente di visualizzare i dettagli del contratto per la raccolta dei dati, utilizzato per migliorare la qualità dell'applicazione.
- 4
 - **Avvia lezione:** consente di avviare un corso.
 - **Libreria:** consente di aggiungere o gestire il materiale didattico nella Libreria dispositivo.
 - **Banca dati quiz:** consente di creare nuove domande o gestire le domande salvate nella Libreria dispositivo.

Avvio di un corso

- 1 Toccate **Avvia lezione** nella pagina Modalità lezione.
- 2 Toccate **Avvia lezione** in corrispondenza del simbolo relativo al corso desiderato nella schermata corsi.







-  Se non ci sono corsi nella pagina dell'elenco corsi o se si desidera aggiungere un nuovo corso, selezionate **Crea corso** per configurare un corso.

Configurazione di un corso

- 1 Toccate **Avvia lezione** nella pagina Modalità lezione.
- 2 Toccate **Crea corso** o **+**.
- 3 Configurate i dettagli del corso.





-
- 1 Viene visualizzata un'icona per il corso. Toccate l'icona se desiderate cambiare l'icona del corso.
 - **Icone preimpostate:** consente di impostare come icona del corso una delle icone fornite da Samsung School. Fate clic su un'icona dell'elenco.
 - **Immagine:** consente di impostare come icona del corso una foto salvata sul tablet. Selezionate un'area specifica della foto da utilizzare come icona del corso. Toccate **Fatto**.
 - **Scatta foto:** consente di scattare una foto per poi utilizzarla come icona del corso. Scattate una foto e ritagliatene l'area desiderata da utilizzare come icona del corso. Toccate **Fatto**.
 - **S Note:** consente di impostare come icona del corso una S note salvata sul tablet. Selezionate un'area precisa della pagina della nota desiderata da utilizzare come icona del corso. Toccate **Fatto**.
 - 2 Consente di immettere un nome per il corso.
 - 3 Scorrete il pulsante verso sinistra o verso destra per impostare il corso come accessibile o no a tutti gli utenti.
 - : trascinate il pulsante verso sinistra in questa posizione se desiderate rendere il corso accessibile a tutti gli utenti connessi alla stessa rete.
 - : trascinate il pulsante verso destra in questa posizione se desiderate impostare il corso come privato, per il quale è richiesta una password per accedere. Questa opzione è utile se si desidera limitare il numero di studenti che parteciperanno al corso.
 - 4 Viene visualizzato il codice QR creato utilizzando le informazioni del corso immesse.
-

- 4 Per salvare le informazioni del corso, toccate .
- Per avviare il corso subito dopo aver salvato le informazioni, toccate . Si aprirà la pagina del corso. Per ulteriori dettagli sullo svolgimento di un corso consultate: ► [Svolgimento di un corso](#)

Eliminazione di un corso

È possibile eliminare un corso dalla schermata Corsi.

- 1 Selezionate  nella Schermata Corsi.
- 2 Selezionate la casella di controllo di un corso, quindi toccate .
- 3 Selezionate **OK** nella finestra di conferma che verrà visualizzata.
 - Il corso sarà eliminato dalla Schermata Corsi.

Svolgimento di un corso

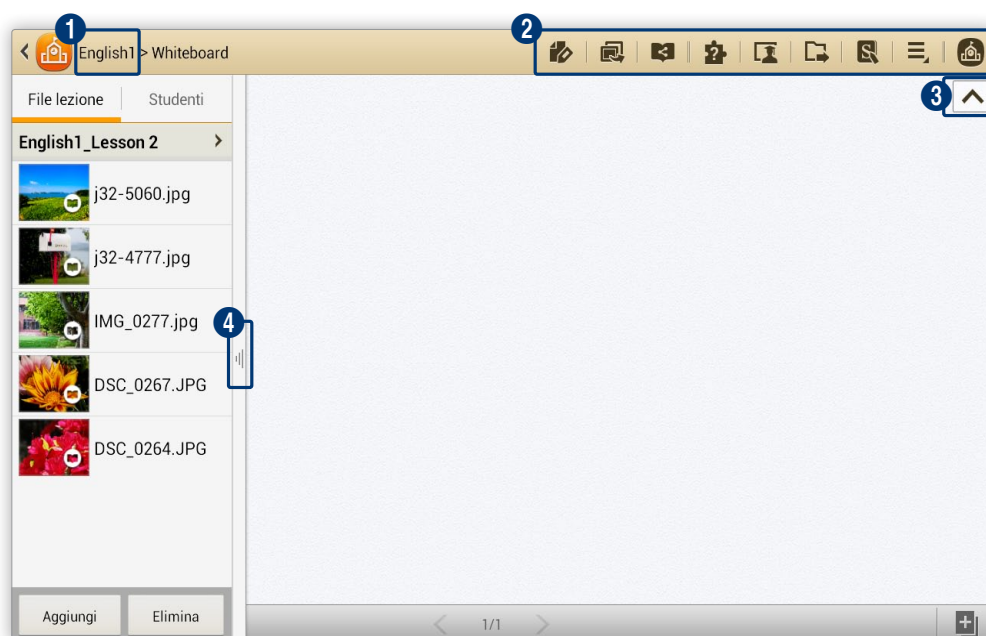
È possibile svolgere un corso dinamico scrivendo o visualizzando il materiale didattico sulla Whiteboard.

- La schermata della pagina potrebbe variare in base alla modalità lezione selezionata.
- Le descrizioni di questo manuale si riferiscono a Modalità scuola.

Utilizzo della pagina del corso





La pagina del corso comprende le seguenti voci di menu:

- Le descrizioni di questo manuale si riferiscono alla pagina del corso con la Whiteboard visualizzata.
- La pagina del corso potrebbe differire dall'immagine sottostante se sulla pagina è visualizzato il materiale didattico.



1 È visualizzato il nome del corso online corrente.

- 2
- : consente di aprire o chiudere la barra degli strumenti di scrittura.
 - / : toccate questa icona per passare dalla pagina del materiale didattico a quella della lavagna e viceversa.
 - / : toccate questa icona per attivare o disattivare la modalità di condivisione della schermata del corso dell'insegnante con gli studenti in tempo reale.
 - : consente di visualizzare un elenco di file di quiz e di sondaggi precedentemente caricati nel corso. È possibile selezionare un file di quiz o di sondaggio dall'elenco e distribuirlo agli studenti.
 - : consente di visualizzare l'elenco degli studenti iscritti al corso. È possibile visualizzare e controllare le schermate dei tablet degli studenti, se necessario. Per ulteriori dettagli sul controllo delle schermate dei dispositivi degli studenti consultate: [► Gestione delle schermate degli studenti](#)

- : consente di inviare il materiale didattico ai tablet degli studenti.
- : consente di eseguire S Note e creare delle note durante il corso.
- : consente di configurare le impostazioni della qualità dell'immagine di una schermata condivisa o le impostazioni di connessione di Allshare Cast. Consente inoltre di scambiare messaggi con gli studenti o chiudere un corso se necessario. Nel caso di un corso tenuto in Modalità lezione, selezionate **Visualizza informazioni** se desiderate visualizzare il codice QR del corso.
- : consente di eseguire la Barra str. lez. durante una lezione per condividere lo schermo del tablet dell'insegnante con gli studenti o utilizzare le funzioni desiderate sul tablet. Per ulteriori dettagli consultate: ► [Esecuzione della barra degli strumenti della lezione](#)

3 Consente di aprire o chiudere la barra degli strumenti nella parte superiore.

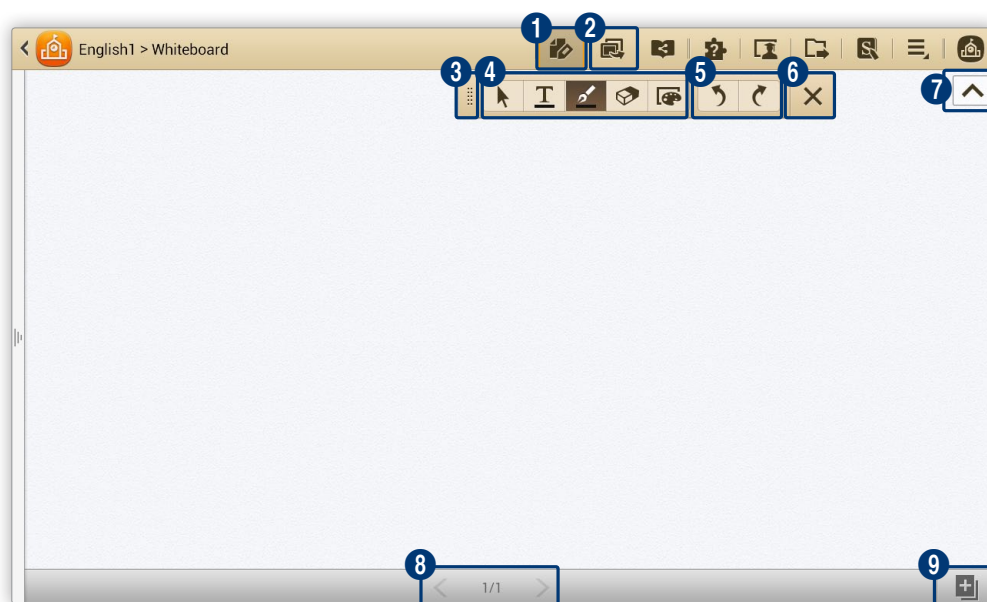
4 Consente di aprire o chiudere il menu dei file associati alla lezione.

Scrittura sulla lavagna

La Whiteboard è visualizzata per impostazione predefinita all'avvio di un corso. È possibile scrivere liberamente sullo schermo utilizzando gli strumenti di scrittura e condividere ciò che è stato scritto sullo schermo con gli studenti.









È possibile scrivere sulla lavagna a proprio piacimento utilizzando le icone degli strumenti di scrittura.

- Se sulla pagina del corso è visualizzato il materiale didattico, toccate  per aprire la Whiteboard.



1 Consente di aprire o chiudere la barra degli strumenti di scrittura.


2 Consente di passare alla pagina del materiale didattico. Per ulteriori dettagli sull'utilizzo del materiale didattico consultate: ► [Utilizzo del materiale del corso](#)

-
- 3 Consente di spostare la barra degli strumenti di scrittura. Toccate e trascinare la sezione nell'area desiderata.
-
- 4
- : consente di attivare il cursore puntatore. Selezionate l'icona per visualizzare il puntatore. Selezionando nuovamente l'icona è possibile cambiare il colore o la forma del puntatore.
 - : consente di creare una casella di testo e immettervi del testo mediante la tastiera. Toccando nuovamente l'icona è possibile configurare le impostazioni del testo, come ad esempio il carattere, il colore e l'allineamento del paragrafo.
 - : consente di scrivere manualmente del testo sulla schermata. Toccando nuovamente l'icona è possibile specificare il colore, lo spessore e il tipo di penna.
 - : fate clic sull'icona per cancellare il testo immesso. Toccando nuovamente l'icona è possibile specificare la dimensione della gomma. Per cancellare tutto ciò che è stato scritto, selezionate **Cancella tutto**.
 - : consente di cambiare l'immagine di sfondo della Whiteboard.
-
- 5 Consente di annullare o ripetere l'ultima modifica.
-
- 6 Consente di chiudere la barra degli strumenti di scrittura. Per aprire la barra degli strumenti di scrittura toccate  nella barra degli strumenti a icone situata nella parte superiore.
-
- 7 Consente di aprire o chiudere la barra degli strumenti nella parte superiore.
-
- 8
- Se sono visualizzate più pagine Whiteboard, toccate  /  per passare alla pagina successiva o tornare a quella precedente.
 - Selezionate il numero di pagina in basso al centro se desiderate cambiare l'ordine delle pagine o eliminare una pagina.
-
- 9 Consente di aggiungere una nuova pagina alla Whiteboard.
-

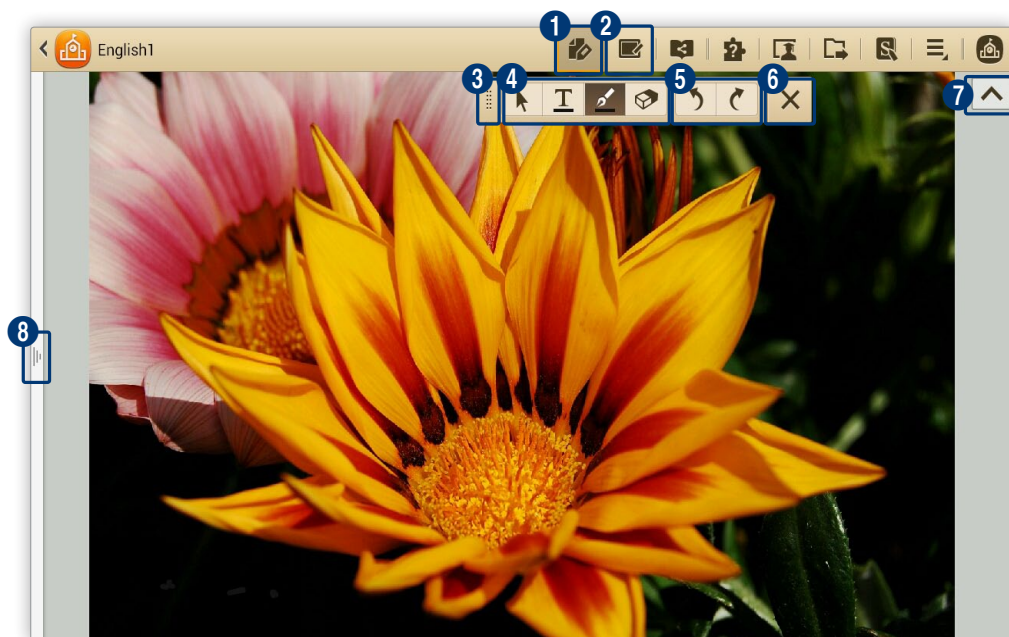
 Per condividere lo schermo con gli studenti, toccate . Per ulteriori dettagli sulla condivisione dello schermo consultate: ► [Condivisione della pagina del corso](#)

Utilizzo del materiale del corso

È possibile condurre una lezione divertente e creativa utilizzando vari file come materiale didattico per il corso.

- 1 Toccate  sul lato sinistro della pagina del corso per aprire l'elenco dei file associati alla lezione. Toccate **File lezione**.
 - Viene visualizzato un elenco dei file di materiali didattici presenti nel server Web che sono stati associati al corso corrente. Per ulteriori dettagli sul materiale didattico consultate: ► [Gestione della libreria](#)
- 2 Selezionate un file.
 - Il file selezionato viene visualizzato nella schermata della lezione.
 - Se non ci sono materiali didattici caricati sul server Web, è possibile aggiungere materiali temporanei. Per ulteriori dettagli sui materiali didattici temporanei consultate: ► [Aggiunta di materiale didattico durante un corso](#)

3 È possibile creare delle note sul materiale didattico utilizzando gli strumenti di scrittura.



1 Consente di aprire o chiudere la barra degli strumenti di scrittura.

2 Consente di aprire la Whiteboard. Per ulteriori dettagli sull'utilizzo della Whiteboard consultate: ► [Scrittura sulla lavagna](#)

3 Consente di spostare la barra degli strumenti di scrittura. Toccate e trascinate la sezione nell'area desiderata.

- 4
- : consente di attivare il cursore puntatore. Selezionate l'icona per visualizzare il puntatore. Selezionando nuovamente l'icona è possibile cambiare il colore o la forma del puntatore.
 - : consente di creare una casella di testo e immettervi del testo mediante la tastiera. Toccando nuovamente l'icona è possibile configurare le impostazioni del testo, come ad esempio il carattere, il colore e l'allineamento del paragrafo.
 - : consente di per scrivere manualmente del testo sulla schermata. Toccando nuovamente l'icona è possibile specificare il colore, lo spessore e il tipo di penna.
 - : fate clic sull'icona per cancellare il testo immesso. Toccando nuovamente l'icona è possibile specificare la dimensione della gomma. Per cancellare tutto ciò che è stato scritto, selezionate **Cancella tutto**.

5 Consente di annullare o ripetere l'ultima modifica.

6 Consente di chiudere la barra degli strumenti di scrittura. Per aprire la barra degli strumenti di scrittura toccate nella barra degli strumenti, situata nella parte superiore.



7 Consente di aprire o chiudere la barra degli strumenti, situata nella parte superiore.

8 Consente di aprire o chiudere il menu dei file associati alla lezione.

Per condividere lo schermo con gli studenti, toccate . Per ulteriori dettagli sulla condivisione dello schermo consultate: ► [Condivisione della pagina del corso](#)


Aggiunta di materiale didattico durante un corso

È possibile aggiungere dei file salvati sul tablet come materiale didattico.

- 1 Toccate  sul lato sinistro della pagina del corso per aprire l'elenco dei file associati alla lezione. Selezionate **File lezione > Aggiungi**.
- 2 Selezionate con un segno di spunta la casella di controllo di un file, quindi selezionate .
 - Il file sarà aggiunto all'elenco del materiale didattico.


Eliminazione di materiale didattico


È possibile eliminare materiale didattico se necessario.

- 1 Toccate  sul lato sinistro della pagina del corso per aprire l'elenco dei file associati alla lezione. Selezionate **File lezione > Elimina**.
- 2 Selezionate con un segno di spunta la casella di controllo di un file, quindi selezionate **Fatto**.
 - Il file verrà eliminato dall'elenco del materiale didattico.

Creazione di note durante un corso

È possibile eseguire S Note per creare delle note e salvarle con facilità durante un corso.


- 1 Toccate  nella pagina del corso.
- 2 Quando viene visualizzata la finestra di S Note, create una nota utilizzando gli strumenti di scrittura.


-  • È possibile lanciare S Note sul dispositivo supportato.
- Per ulteriori dettagli sulla funzione S Note consultate il manuale utente del tablet.

Condivisione della pagina del corso

È possibile condividere lo schermo del tablet dell'insegnante con gli studenti durante una lezione in tempo reale.

Toccate  nella pagina del corso.

- La pagina del corso sul tablet dell'insegnante verrà visualizzata sui tablet degli studenti in tempo reale.
- Per chiudere la modalità di condivisione della pagina toccate .


-  • Questa funzionalità è disponibile solo se è presente almeno uno studente.
- Durante la condivisione della pagina del corso la funzione promemoria è disponibile solamente sui tablet degli studenti.
- Se la pagina condivisa del corso non viene visualizzata correttamente sui tablet degli studenti, verificate la connessione Wi-Fi dell'insegnante e degli studenti. È anche possibile provare a riconnettere gli studenti al corso. Per ulteriori dettagli sull'accesso a un corso consultate: [► Partecipazione a una lezione, Gestione degli studenti](#)
- Nel caso di un corso con file di materiali didattici molto pesanti, la condivisione della pagina del corso potrebbe richiedere più tempo. Per ridurre il tempo impiegato per la connessione degli studenti a un corso, è consigliabile dare loro istruzioni per scaricare il materiale didattico sui loro tablet in anticipo. Per ulteriori dettagli sullo scaricamento del materiale didattico consultate: [► Utilizzo delle informazioni del corso per ogni lezione](#)

Esecuzione della barra degli strumenti della lezione

È possibile eseguire la Barra str. lez. durante una lezione per condividere lo schermo del tablet dell'insegnante con gli studenti o utilizzare le funzioni del tablet a proprio piacimento. È inoltre possibile eseguire Internet durante una lezione e spiegare come si crea un account in un sito Web. Analogamente è possibile eseguire e utilizzare tutte le altre applicazioni supportate sul tablet.

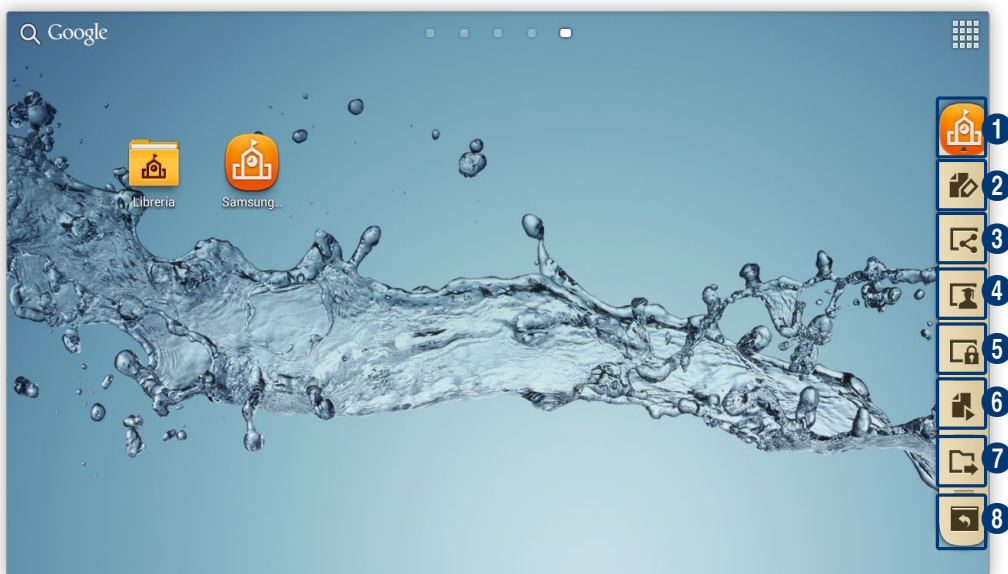
- Questa funzione è disponibile solamente durante una lezione.
- Quando lo schermo del tablet dell'insegnante è in fase di condivisione, la funzione di acquisizione di una screenshot è disponibile solo sui tablet degli studenti.

1 Toccate nella pagina del corso.

- Verrà visualizzata la schermata Home del tablet. La pagina del corso verrà ridotta a icona e visualizzata sotto forma di barra degli strumenti sul lato destro dello schermo.
- Se vengono visualizzate delle brevi istruzioni sull'utilizzo della barra degli strumenti, toccate  o un qualsiasi punto dello schermo.

2 Eseguite quindi una funzione supportata dal tablet che si desidera utilizzare come materiale didattico.

3 Svolgete la lezione utilizzando la Barra str. lez. sul lato destro dello schermo.




1 Consente di ridurre a icona la Barra str. lez. Toccate un'altra volta l'icona per ingrandire gli strumenti ridotti a icona.

- Se si trascina un'icona in un'altra posizione, la barra degli strumenti verrà spostata nella nuova posizione.
- Se si trascina un'icona verso il bordo dello schermo, l'orientamento della barra degli strumenti cambierà automaticamente in base a quello del bordo dello schermo.

2 Consente di scrivere liberamente sullo schermo del tablet.





3 Consente di condividere lo schermo del tablet con gli studenti in tempo reale. Selezionando nuovamente l'icona sarà possibile chiudere la modalità di condivisione dello schermo.

4 È possibile visualizzare e controllare le schermate dei tablet degli studenti, se necessario. Selezionando nuovamente l'icona sarà possibile chiudere la finestra dove sono elencati gli schermi dei dispositivi degli studenti.

-
- 5 Consente di bloccare i tablet di tutti gli studenti partecipanti alla lezione. Selezionando nuovamente l'icona sarà possibile sbloccare i dispositivi degli studenti.
-
- 6 Consente di eseguire una funzione specifica sui tablet di tutti gli studenti che partecipano alla lezione.
- **Apri URL:** consente di immettere un URL specifico da aprire sui tablet degli studenti.
 - **Apri applicazione:** consente di eseguire un'applicazione sui tablet degli studenti. Assicurarsi che l'applicazione sia installata sia sul tablet dell'insegnante che su quelli degli studenti.
 - **Avvia un timer:** consente di attivare e visualizzare la funzione timer sugli schermi dei tablet dell'insegnante e degli studenti. Impostare un orario per il timer e toccare  per specificare la suoneria. Toccate **Avvia**.
-
- 7 Consente di condividere materiale didattico con gli studenti.
-
- 8 Consente di passare alla pagina del corso.
-



Nomina di un presentatore

È possibile nominare come presentatore uno studente partecipante alla lezione.

-  Questa funzionalità è disponibile solo se è presente almeno uno studente.
 - Per nominare un presentatore, assicurarsi che lo schermo dell'insegnante sia in fase di condivisione con i dispositivi degli studenti.
- 1 Toccate  sul lato sinistro della pagina del corso per aprire l'elenco dei file associati alla lezione. Toccate **Studenti**.
 - Gli studenti presenti avranno  di fianco al proprio nome. Gli studenti assenti avranno  di fianco al proprio nome.
 - 2 Selezionate **Assegna presentat.** e selezionate con segno di spunta la casella di controllo di uno studente.
 - 3 Toccate **Imposta**.
 - Allo studente così selezionato verranno assegnati i privilegi di presentatore.
 - Per rimuovere i privilegi di presentatore da uno studente, deselezionate la casella di controllo dello studente.

Ritiro dei privilegi di presentatore

È possibile ritirare i privilegi di presentatore da uno studente o cambiare il presentatore.

-  Questa funzionalità è disponibile solo se è presente almeno uno studente.
 - Per nominare un nuovo presentatore, assicurarsi che lo schermo dell'insegnante sia in fase di condivisione con i dispositivi degli studenti.
- 1 Toccate  sul lato sinistro della pagina del corso per aprire l'elenco dei file associati alla lezione. Toccate **Studenti**.


- 2 Selezionate **Assegna presentat.**, quindi deselezionate la casella di controllo dello studente per ritirare i privilegi di presentatore.
 - Per nominare un nuovo presentatore, selezionate con il segno di spunta la casella di controllo dello studente desiderato.
- 3 Toccate **Imposta**.

Impostazione delle domande di un quiz/sondaggio

Durante una lezione è possibile svolgere un semplice quiz o sondaggio inerente al corso, come illustrato di seguito.

Distribuzione di un sondaggio con dei colori come opzioni di risposta

È possibile creare un semplice sondaggio con dei colori come opzioni di risposta durante le lezioni e distribuirlo agli studenti immediatamente. Questa opzione è utile quando l'insegnamento riguarda temi specifici, come ad esempio i colori che rappresentano l'estate.

- 1 Toccate  nella pagina del corso.
- 2 Selezionate **Crea sond. colori** nella pagina con l'elenco delle domande.
- 3 Toccate ripetutamente un'opzione di risposta per specificare il colore.
 - Il colore cambierà automaticamente ad ogni tocco dell'opzione di risposta.




- 1 Consente di aggiungere un massimo di quattro opzioni di colore.
- 2 Consente di eliminare un'opzione. Questa icona è visualizzata solamente quando sono presenti almeno due opzioni.



- 4 Selezionate **Avvia** per salvare le modifiche.
 - Il sondaggio sarà visualizzato immediatamente sui tablet degli studenti.

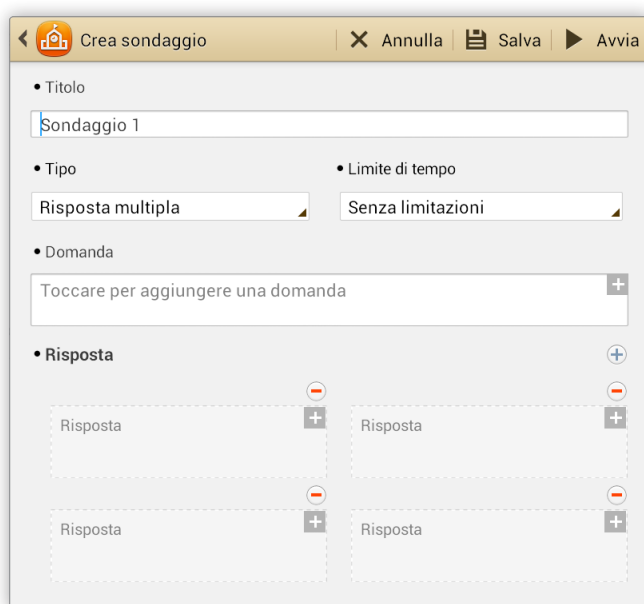
 Le domande del Sondaggio colori sono temporanee e non vengono salvate sul server Web o sul tablet.

Creazione di sondaggi

È possibile creare e svolgere diversi tipi di sondaggi, compresi quelli a risposta chiusa e quelli a scelta multipla.





 È possibile creare i file di sondaggi anche mediante il server Web. Per ulteriori dettagli consultate: [► Creazione di sondaggi](#)

- 1 Toccate  nella pagina del corso.
- 2 Toccate  > **Crea sondaggio** nella pagina dell'elenco delle domande.
 - Se non ci sono quiz o sondaggi registrati nel corso, selezionate **Crea sondaggio**.
- 3 Consente di inserire la domanda per il sondaggio.




L'interfaccia "Crea sondaggio" presenta una barra superiore con i pulsanti "Annulla", "Salva" e "Avvia".

- Titolo:** Campo di testo con "Sondaggio 1".
- Tipo:** Menu a tendina con "Risposta multipla".
- Limite di tempo:** Menu a tendina con "Senza limitazioni".
- Domanda:** Campo di testo con "Toccare per aggiungere una domanda" e un pulsante "+".
- Risposta:** Sezione con quattro campi "Risposta" disposti in una griglia 2x2. Ogni campo ha un pulsante "+" a destra e un pulsante "-" sopra.

Titolo	Consente di immettere il titolo del sondaggio.
Tipo	Consente di specificare il tipo di quiz. Selezionate un tipo di sondaggio dall'elenco a discesa.
Limite di tempo	Consente di impostare un limite di tempo per il sondaggio. Selezionate un limite di tempo dall'elenco a scomparsa.
Domanda	Consente di immettere il contenuto di una domanda. Toccate  se si desidera allegare un file di immagine.
Risposte	<p>Consente di configurare le impostazioni relative al tipo di risposta.</p> <ul style="list-style-type: none"> I campi d'immissione variano in base al tipo di sondaggio selezionato.Se si seleziona un sondaggio Scelta multipla o Risposta multipla, aggiungere o eliminare un'opzione toccando  / .Questa opzione non viene visualizzata quando è stato selezionato il tipo di sondaggio Riempire i campi vuoti.



4 Al termine toccate .

- Il file di sondaggio sarà salvato nella Cartella privata sul server Web oppure nella Libreria dispositivo sul tablet, in base alla modalità lezione.
- Per distribuire un sondaggio subito dopo averlo salvato, selezionate .

Creazione di un file di quiz

È possibile creare un quiz composto da diverse domande e distribuirlo agli studenti.

 È possibile creare i file di quiz anche mediante il server Web. Per ulteriori dettagli consultate: [► Creazione di un file di quiz](#)

- 1 Toccate  nella pagina del corso.
- 2 Toccate  > **Crea quiz** nella pagina dell'elenco delle domande.
 - Se non ci sono quiz o sondaggi registrati nel corso, selezionate **Crea quiz**.
- 3 Digitate i dettagli del quiz.



Titolo	Consente di immettere il titolo del quiz.
Istruzioni	Consente di immettere il suggerimento, il riferimento e i criteri di valutazione del quiz.
Limite di tempo	Consente di impostare un limite di tempo per il quiz. Selezionate un limite di tempo dall'elenco a scomparsa.
Punteg.	Consente di impostare il punteggio totale di un quiz. Inserite un punteggio tra 1 e 999.

- 4 Selezionate **Crea domanda** nell'elenco Panoramica per registrare le domande del quiz.
- Per importare delle domande dalla banca dati quiz e aggiungerle a un quiz, fate clic su **Aggiungi da banca dati quiz**. Per ulteriori dettagli consultate: ► [Importazione di file di quiz/sondaggi dalla banca dati quiz](#)

Titolo	Consente di inserire il titolo per la domanda.
Tipo	Consente di specificare il tipo di quiz. Selezionate un tipo di domanda dall'elenco a scomparsa.
Domanda	Consente di immettere il titolo della domanda. Toccate + se si desidera allegare un file di immagine.
Risposte	Consente di immettere le opzioni e la risposta corretta. • I campi d'immissione variano in base al tipo di domanda selezionato. • Se si seleziona una domanda Scelta multipla, Risposta multipla o Riempire i campi vuoti, è possibile aggiungere o eliminare un'opzione toccando / .
Commento	Consente di immettere dettagli relativi al quiz. Gli studenti possono visualizzare il riferimento o i criteri di valutazione della domanda in Visualizza risultato una volta terminato il quiz.

- 5 Dopo aver registrato le domande a proprio piacimento, toccate .
- Le domande saranno salvate nella Cartella privata sul server Web o nella Libreria dispositivo sul tablet, a seconda della modalità lezione.
 - Per visualizzare in anteprima la domanda, toccate .

Creazione di un sondaggio con dei disegni come opzioni di risposta

È possibile creare una semplice domanda con dei disegni come opzioni di risposta e distribuirla agli studenti.

- 1 Toccate nella pagina del corso.
- 2 Toccate > **Crea sondaggio disegno** nella pagina dell'elenco delle domande.

3 Configurate i dettagli del sondaggio, quindi selezionate **OK**.

Crea sondaggio disegno

Titolo

Sondaggio disegno

Numero di risposte

☒ 1 ☐ 2 ☐ 3

1 2 1 2 3 1 2 3 4

Annulla OK

Titolo	Consente di immettere il titolo del sondaggio.
Numero di risposte	Consente di selezionare un numero di opzioni.

- 4 Toccate per aprire la barra degli strumenti di scrittura. Fate un disegno per ogni opzione.
- 5 Dopo aver fatto i disegni per tutte le opzioni, toccate .
- Il file di sondaggio sarà salvato nella Cartella privata sul server Web oppure nella Libreria dispositivo sul tablet, in base alla modalità lezione.
 - Per distribuire un sondaggio subito dopo averlo salvato, selezionate **Avvia**.
 - Per cancellare e ripristinare la funzione di creazione sondaggio con disegno, toccate .

Importazione di file di quiz/sondaggi dalla banca dati quiz


È possibile importare un quiz o un sondaggio salvato nella banca dati quiz sul server Web o sul tablet durante una lezione e distribuire il file agli studenti.


- 1 Toccate nella pagina del corso.
- 2 Toccate > **Aggiungi da banca dati quiz** nella pagina dell'elenco delle domande.
 - Se non ci sono quiz o sondaggi registrati nel corso, selezionate **Aggiungi da banca dati quiz**.
- 3 Selezionate le caselle di controllo delle domande, quindi toccate .
- La domanda verrà aggiunta all'elenco In corso/non avviato.

Distribuzione di quiz/sondaggi agli studenti durante una lezione

- 1 Toccate nella pagina del corso.
- 2 Selezionate il titolo di un quiz o di un sondaggio nell'elenco In corso/non avviato. Toccate .
- Le domande verranno visualizzate sui tablet degli studenti.
- Gli studenti hanno la possibilità di visualizzare ulteriori informazioni sulla domanda durante un quiz toccando .






3 Per terminare un quiz o un sondaggio, toccate .

- Se è stato impostato un limite di tempo per il quiz o sondaggio, questo si chiuderà automaticamente dopo il periodo di tempo specificato.
- In basso a sinistra verrà visualizzata la percentuale di risposte inviate.
- Per gli studenti che avranno già inviato le proprie risposte, sarà presente l'icona  di fianco al proprio nome.

-  • Questa funzionalità è disponibile solo se è presente almeno uno studente.
- Se non ci sono file di quiz o di sondaggi registrati nel corso, è possibile registrare delle domande durante la lezione. Per ulteriori dettagli consultate: [► Impostazione delle domande di un quiz/sondaggio](#)
- È possibile registrare file di quiz o di sondaggi in un corso anche mediante il server Web. Per ulteriori dettagli consultate: [► Registrazione di file di valutazione condivisi, Gestione della banca dati quiz](#)






Visualizzazione dei risultati di un quiz o sondaggio

È possibile visualizzare i risultati al termine di un quiz o di un sondaggio.

- 1 Toccate  nella pagina del corso.
- 2 Toccate il titolo di un quiz o di una domanda il titolo di una domanda dall'elenco Operazione completata. Toccate  o **Visualizza risultato**.
 - Toccate  /  per cambiare il tipo di grafico dei risultati.
 - La percentuale degli studenti che hanno inviato le proprie risposte a un quiz o a un sondaggio sarà indicata con colori diversi per ogni segmento del grafico. La percentuale degli studenti che non hanno inviato le loro risposte sarà indicata in grigio.
 - Toccate un colore all'interno del grafico per visualizzare i nomi degli studenti di quel segmento.
- 3 Per chiudere la pagina dei risultati, toccate .


Gestione dei file di quiz/sondaggi

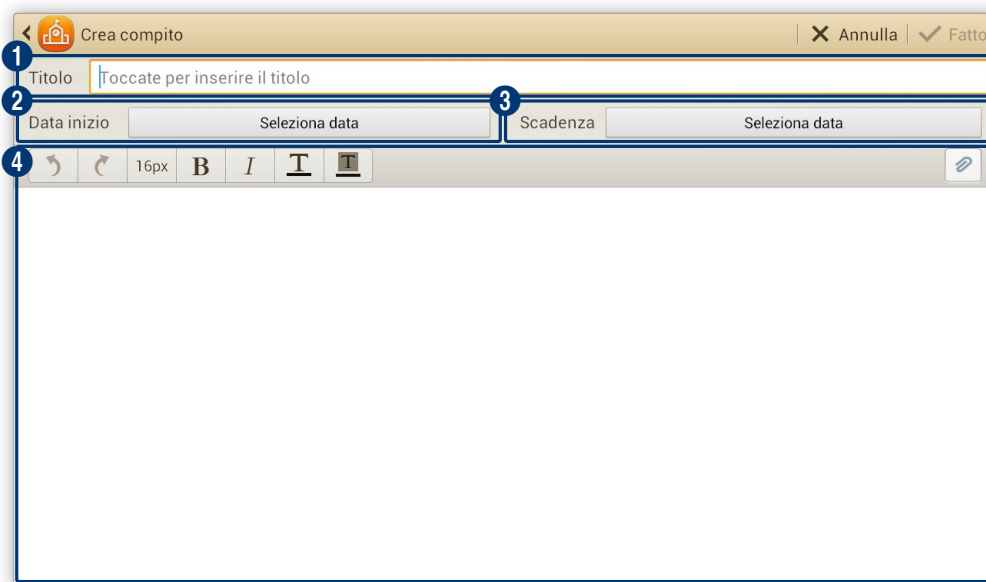
È possibile modificare o eliminare i file di quiz o sondaggi registrati in un corso se necessario.







- 1 Toccate  nella pagina del corso.
- 2 Toccate il titolo di una domanda nella pagina dell'elenco delle domande. È possibile gestire la domanda a proprio piacimento:
 - : consente di modificare i file di quiz o sondaggi dell'elenco In corso/non avviato. I file di quiz o sondaggi possono essere modificati con lo stesso metodo utilizzato per la creazione di una domanda.
 -  > **Vedi risposta corretta/Nasc. risposta corretta**: consente di visualizzare o nascondere le risposte corrette di un quiz.
 -  > **Elimina**: selezionate la casella di controllo di un quiz o sondaggio da eliminare. Selezionate  > OK.

Creazione di un compito

È possibile creare compiti da distribuire agli studenti per lezione.




- 1 Selezionate l'icona di un corso dalla pagina della schermata Corsi.
- 2 Selezionate **Aggiungi > Crea compito** nella sezione **Valutazioni comuni**.
 - Per aggiungere un compito a una lezione di un corso, toccate il nome della lezione. Selezionate **Aggiungi > Crea compito** nella sezione **Valutazioni**.
- 3 Configurate i dettagli del compito, quindi toccate .



- 1 Consente di immettere il titolo di un compito.
- 2 Consente di specificare la data di inizio del compito. Toccate **Seleziona data** per selezionare una data di inizio. Toccate **Selez. data inizio**.
- 3 Consente di specificare la data di fine del compito. Toccate **Seleziona data** per selezionare una data di fine. Toccate **Seleziona scad.**
- 4 Consente di immettere il contenuto di un compito utilizzando la barra degli strumenti di scrittura.
 -  /  : consente di annullare o ripetere l'ultima modifica.
 - 16px : consente di selezionare la dimensione del testo. Selezionate una dimensione dall'elenco a scomparsa.
 - **B** : toccate l'icona per applicare o rimuovere lo stile grassetto nel testo.
 - **I** : toccate l'icona per applicare o rimuovere lo stile corsivo nel testo.
 - **T** : consente di selezionare il colore del testo. Selezionate un colore dalla tavolozza dei colori. Toccate .
 -  : consente di selezionare il colore dello sfondo. Selezionate un colore dalla tavolozza dei colori. Toccate .
 -  : consente di allegare un file.


Avvio di un compito

È possibile distribuire agli studenti un compito registrato.

- 1 Selezionate l'icona di un corso dalla pagina della schermata Corsi.
- 2 Toccate il nome di una lezione.
 - Verranno visualizzati i compiti appartenenti a quella lezione.
 - Selezionate **Apri > OK** di fianco al nome di un compito se si desidera distribuirlo agli studenti.
- 3 Selezionando un compito dall'elenco dei compiti è possibile gestirlo a proprio piacimento:
 - : consente di distribuire il compito agli studenti. Gli studenti potranno inviare il compito una volta terminato.
 - : consente di modificare i dettagli del compito. I compiti possono essere modificati con lo stesso metodo utilizzato per crearli.
 - : consente di eliminare il compito selezionato.


Chiusura di un compito

È possibile chiudere un compito. Una volta chiuso il compito da parte dell'insegnante, gli studenti non possono più inviare o modificare il proprio compito terminato.

- 1 Selezionate l'icona di un corso dalla pagina della schermata Corsi.
- 2 Toccate il nome di una lezione.
 - Verranno visualizzati i compiti appartenenti a quella lezione.
 - Selezionate **Termina > OK** di fianco al nome di un compito se si desidera chiuderlo. In questo modo si impedisce agli studenti di modificare o inviare il proprio compito.
- 3 Selezionate un compito dall'elenco dei compiti.
 - Verificate che gli studenti abbiano inviato il proprio compito.
- 4 Toccate . Selezionate **OK** nella finestra di conferma per chiudere il compito.
 - Il compito si chiuderà. Gli studenti non potranno più modificare o inviare il proprio compito.

Valutazione dei compiti



Dopo aver chiuso un compito, è possibile valutare i compiti inviati dagli studenti e dare loro un feedback.

- 1 Selezionate l'icona di un corso dalla pagina della schermata Corsi.
- 2 Toccate il nome di una lezione.
 - Verranno visualizzati i compiti appartenenti a quella lezione.
- 3 Selezionate un compito dall'elenco dei compiti.
 - Verificate che gli studenti abbiano inviato il proprio compito.
- 4 Toccate il nome di uno studente.
 - Verrà visualizzato il compito inviato dallo studente.
- 5 Inserite un punteggio e un commento, quindi selezionate .
 - Per visualizzare e valutare il compito dello studente precedente o successivo, selezionate **Studente precedente/Studente successivo**.
- 6 Dopo aver valutato tutti i compiti inviati, selezionate **Completato**.
 - Il compito è stato chiuso. Non è più possibile modificare i punteggi e i commenti al compito.

Visualizzazione delle informazioni del corso

Per un corso che si svolge in Modalità lezione, è possibile visualizzarne le informazioni e il codice QR.

 Questa funzione è disponibile solamente in Modalità lezione.

- 1 Toccate  > **Visualizza informazioni** nella pagina del corso.
 - Verranno visualizzati il nome, la password e il codice QR del corso.
 - Gli studenti possono accedere facilmente al corso scansando il codice QR con il proprio tablet.
- 2 Utilizzate le funzioni a vostro piacimento, quindi toccate .
 - **Stampa**: consente di stampare un codice QR.
 - **Salva**: consente di salvare un codice QR nella Libreria dispositivo.
 - **Schermo intero**: consente di visualizzare un codice QR a schermo intero.

Gestione degli studenti

È possibile gestire i propri studenti in maniera organizzata.

 Questa funzione è disponibile solamente in Modalità scuola.

Gestione di un elenco di studenti

È possibile aggiungere o eliminare studenti da Samsung School oppure gestirli facilmente ordinandoli per categoria.

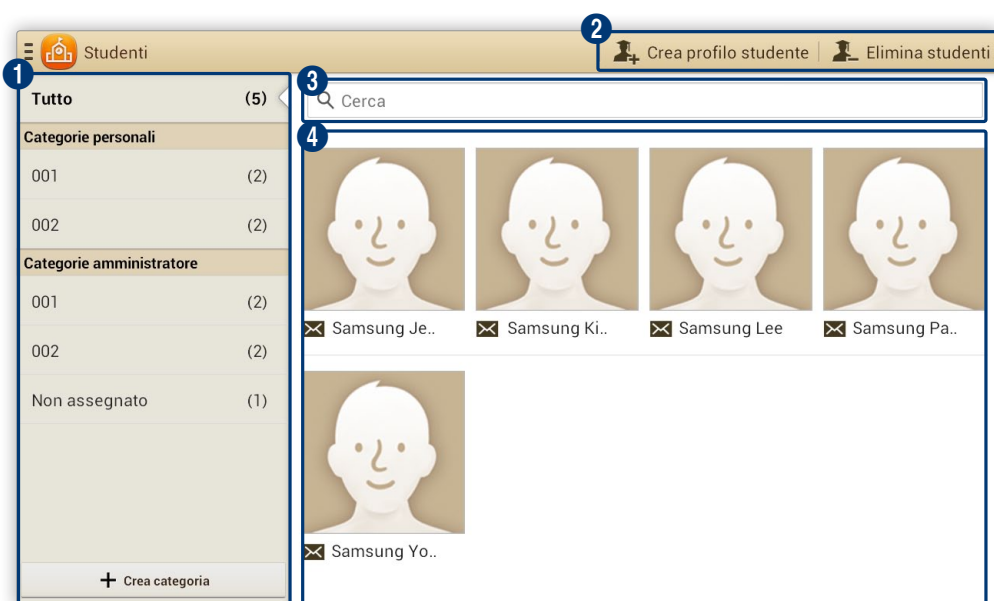
1 Aprite il menu della schermata Corsi utilizzando uno dei metodi seguenti:

Opzione 1 Trascinate la schermata verso destra.

Opzione 2 Toccate  nell'angolo superiore sinistro.

2 Selezionate **Studenti > Tutto**.

3 Gestite gli studenti a vostro piacimento:



1 Consente di visualizzare l'elenco di studenti, suddivisi per categoria.





- **Tutto:** consente di visualizzare l'elenco di tutti gli studenti della scuola salvati sul server Web ordinati per nome.
- **Categorie personali:** consente di visualizzare l'elenco di studenti per categorie ordinate in base alle preferenze dell'insegnante.
- **Categorie amministratore:** consente di visualizzare l'elenco di studenti ordinati per categoria dal server Web.
- **Crea categoria:** consente di aggiungere una nuova categoria a Categorie personali.

2 Consente di aggiungere o eliminare uno studente.

-
- 3 Consente di cercare uno studente nell'elenco corrente inserendo il nome dello studente.
 - 4 Vengono visualizzate le foto degli studenti. Toccate la foto di uno studente se si desidera visualizzare o modificare le sue informazioni. Per inviare un messaggio a uno studente, toccate ✉.
-



Aggiunta di studenti

È possibile aggiungere uno studente non registrato nel server Web, come ad esempio uno studente trasferito.



- 1 Selezionate **Tutto** nella pagina dell'elenco degli studenti.
 - 2 Toccate .
 - 3 Inserite le informazioni dello studente.
 - : consente di registrare la foto dello studente.
 - **ID**: specificate l'ID di accesso per lo studente.
 - **Nome**: consente di immettere il nome dello studente.
 - **Promemoria**: inserite le informazioni dettagliate dello studente.
 - **Categoria**: specificate la categoria a cui assegnare lo studente. Toccate  e selezionate la casella di controllo di una categoria. Toccate **OK**.
 - 4 Al termine toccate .
- Lo studente verrà salvato sul server Web.

Rimozione della scheda di uno studente

È possibile eliminare uno studente registrato.

- 1 Selezionate **Tutto** nella pagina dell'elenco degli studenti.
- 2 Toccate .
- 3 Selezionate la casella di controllo di uno studente, quindi toccate .
- 4 Selezionate **OK** nella finestra di conferma che verrà visualizzata.
 - Lo studente verrà eliminato dal server Web.

Modifica delle informazioni degli studenti



- 1 Toccate  o la foto dello studente desiderato nella pagina dell'elenco degli studenti.
- 2 Visualizzate o modificate le informazioni registrate.
 - Per reimpostare la password, selezionate **Ripristina password**. La password verrà reimpostata secondo le impostazioni di sistema.
 - Per modificare le informazioni di uno studente, toccate . Le informazioni degli studenti possono essere modificate con lo stesso metodo utilizzato per la loro registrazione. Tenete presente che non è possibile modificare un ID.

Gestione degli studenti per categoria

È possibile gestire tutti gli studenti della scuola per categoria. Una categoria è simile a un'aula. È possibile ordinare e gestire gli studenti in base al criterio desiderato utilizzando le categorie.



 Da un tablet è possibile gestire solamente la propria categoria.

Aggiunta di una categoria

- 1 Selezionate **Crea categoria** nella pagina dell'elenco degli studenti.
- 2 Inserite il nome della nuova categoria da aggiungere, quindi toccate .
 - Verrà creata una nuova categoria in **Categorie personali**.
 - Per aggiungere membri alla nuova categoria, toccate **Aggiungere**, selezionate le caselle di controllo degli studenti desiderati, quindi toccate .



Aggiunta di studenti alla propria categoria personale

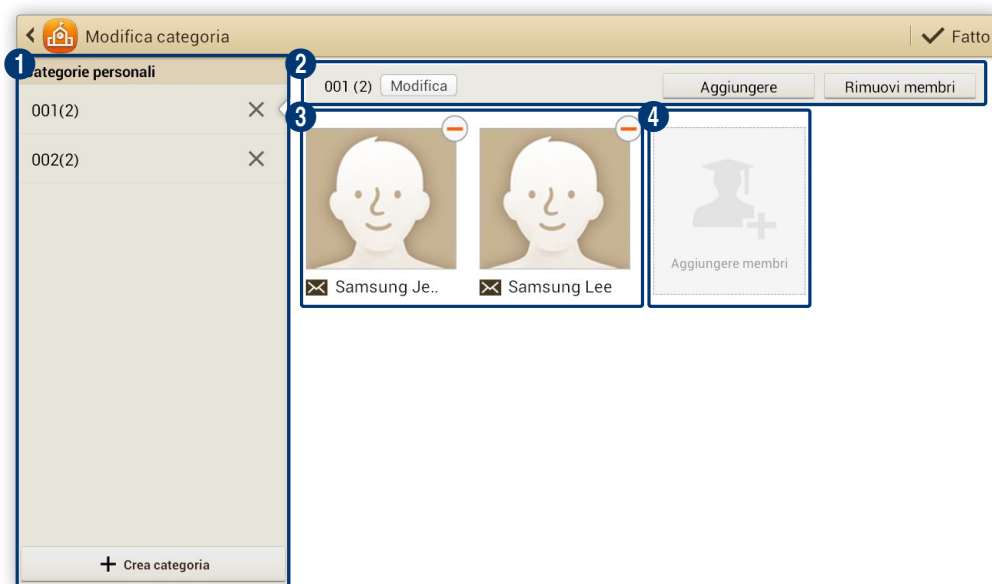
È possibile aggiungere studenti dalla categoria dell'amministratore alla propria categoria, se necessario.






- 1 Selezionate una sottocategoria della categoria dell'amministratore nella pagina dell'elenco studenti.
- 2 Toccate  nella parte superiore destra della schermata.
- 3 Selezionate le caselle di controllo degli studenti da aggiungere, quindi toccate .
- 4 Selezionate la categoria a cui aggiungere gli studenti.
 - È possibile solamente selezionare una sottocategoria della propria categoria.
 - Per aggiungere gli studenti a un'altra categoria, selezionate **Crea categoria**, inserite il nome della categoria, quindi selezionate **OK**.
- 5 Toccate **OK**.
 - Gli studenti verranno aggiunti alla propria categoria personale.

Modifica di una categoria

È possibile registrare gli studenti in una categoria o modificare un elenco di studenti registrati. È inoltre possibile modificare le categorie registrate se necessario.


- 1 Selezionate una sottocategoria della propria categoria nella pagina dell'elenco studenti.
- 2 Toccate  nella parte superiore destra della schermata.
- 3 Utilizzate le funzioni a vostro piacimento, quindi toccate .





- 1 Vengono visualizzate le sottocategorie della propria categoria. Toccate  se si desidera eliminarne una. Selezionate **OK** nella finestra di conferma che verrà visualizzata.
- 2 Consente di visualizzare il nome di una categoria e il numero di membri appartenenti a quella categoria. È possibile modificare le informazioni di una categoria.
 - Per rinominare una categoria, selezionate **Modifica**, inserite un nuovo nome e selezionate **OK**.
 - Per aggiungere membri a una categoria, selezionate **Aggiungere**, selezionate le caselle di controllo degli studenti desiderati, quindi toccate .
 - Per eliminare dei membri, toccate **Rimuovi membri**, selezionate le caselle di controllo degli studenti desiderati, quindi toccate .
- 3 Vengono visualizzati i membri di una categoria. Toccate  per eliminare un membro. Selezionate **OK** nella finestra di conferma.
- 4 Consente di aggiungere membri a una categoria. Selezionate le caselle di controllo degli studenti, quindi toccate .

Gestione degli studenti per corso



È possibile aggiungere o eliminare studenti da un corso e gestire i gruppi di un corso.

- 1 Selezionate l'icona di un corso dalla pagina della schermata Corsi.
- 2 Toccate .
- Viene visualizzato l'elenco degli studenti iscritti al corso.



Modifica delle informazioni degli studenti

- 1 Toccate la foto dello studente desiderato nell'elenco degli studenti iscritti al proprio corso.
- 2 Aggiornate le informazioni dello studente a proprio piacimento.
 - Per modificare le informazioni di uno studente, toccate .
 - Per eliminare uno studente, selezionate **Elimina studente**.
 - Per reimpostare la password, selezionate **Ripristina password**. La password verrà reimpostata secondo le impostazioni di sistema.
 - Per inviare un messaggio a uno studente, toccate  di fianco al nome dello studente.



Aggiunta di studenti

- 1 Toccate  nell'elenco degli studenti.
- 2 Cercate uno studente utilizzando l'ID o il nome o selezionando una categoria.
- 3 Selezionate le caselle di controllo degli studenti da aggiungere al corso, quindi toccate .

Eliminazione schede di studenti

- 1 Toccate  nell'elenco degli studenti.
- 2 Selezionate le caselle di controllo degli studenti da eliminare, quindi toccate .

Gestione dei gruppi

- 1 Toccate  nell'elenco degli studenti.
- 2 Configurate i dettagli del gruppo, quindi toccate **OK**.
- 3 Dopo aver modificato il gruppo a proprio piacimento, toccate .
 - Per ulteriori dettagli sulla modifica dei gruppi, consultate: [► Gestione dei gruppi](#)




Gestione delle schermate degli studenti

È possibile controllare le schermate dei tablet degli studenti che partecipano a un corso.

 Questa funzionalità è disponibile solo se è presente almeno uno studente.

Gestione della schermata di uno studente specifico


È possibile visualizzare e controllare la schermata del tablet di uno studente specifico.

- 1 Toccate  sul lato sinistro della pagina del corso per aprire l'elenco dei file associati alla lezione. Toccate **Studenti**.
 - Gli studenti presenti avranno  di fianco al proprio nome. Gli studenti assenti avranno  di fianco al proprio nome.
- 2 Toccate il nome di uno studente nell'elenco degli studenti presenti.
 - La schermata dello studente verrà visualizzata sotto forma di miniatura.
- 3 Controllate la schermata dello studente a vostro piacimento:



- 1 Consente di inviare un timbro premio allo studente.
- 2 Consente di condividere lo schermo dello studente visualizzandolo sui tablet dell'insegnante e degli altri studenti.
- 3 Consente di condividere lo schermo dello studente con gli altri studenti visualizzandolo sui dispositivi connessi tramite Allshare Cast.














 Questa funzione non è disponibile nella versione corrente, sarà disponibile più avanti.

-
- 4 Consente di bloccare lo schermo di uno studente selezionato. Un dispositivo bloccato visualizzerà solamente una schermata specificata dall'insegnante. Sul dispositivo dello studente non saranno disponibili altre funzioni.
 - 5 Consente di bloccare l'input per evitare che studenti selezionati utilizzino gli schermi dei propri tablet.
 - 6 Consente di assegnare a uno studente il ruolo di presentatore. Al presentatore viene concesso il privilegio di scrivere su una schermata condivisa specificata dall'insegnante.
 - 7 Consente di controllare la schermata del tablet di uno studente da remoto. In questo modo è possibile l'insegnamento individuale su misura con uno studente.
 -  Se l'insegnante esegue una funzione (ad es. la scrittura di un testo) sulla schermata di uno studente controllata da remoto durante una sessione di tutoraggio individuale, la funzione si avvierà sul tablet dello studente prima che su quello dell'insegnante.
-


4 Per tornare alla pagina del corso, toccate .

Gestione delle schermate di tutti gli studenti

È possibile visualizzare e controllare facilmente le schermate di tutti i dispositivi degli studenti.

- 1 Toccate  nella pagina del corso.
 - Le schermate di tutti gli studenti verranno visualizzate in un'unica pagina.
- 2 Controllate contemporaneamente le schermate di tutti gli studenti a proprio piacimento.
 -  > **Apri URL**: inserite un URL, quindi toccate **Go** per aprirlo su tutti i dispositivi degli studenti.
 -  > **Apri applicazione**: consente di eseguire un'applicazione sui tablet di tutti gli studenti. Assicuratevi che l'applicazione sia installata sui tablet degli studenti.
 -  > **Avvia un timer**: consente di attivare e visualizzare la funzione timer sugli schermi dei tablet dell'insegnante e degli studenti. Impostare un orario per il timer e toccate  per specificare la suoneria. Toccate **Avvia**.
 -  > **Spegnimento automatico**: consente di spegnere i tablet degli studenti. Per eseguire l'arresto automatico, selezionate **OK**.
 -  > **Elenco applicazioni consentite**: consente di registrare le applicazioni accessibili agli studenti di un corso. Le finestre di sistema del tablet sono autorizzate per impostazione predefinita. Per bloccare un'applicazione autorizzata, toccate  e deselezionate la casella di controllo dell'applicazione.
 -  > **Schermata di blocco**: consente di bloccare gli schermi dei tablet degli studenti. Quando gli schermi sono bloccati, sui tablet degli studenti viene visualizzato il contenuto specificato dall'insegnante. Le funzioni dei tablet degli studenti sono disattivate.
 -  > **Blocca interazione**: consente di bloccare l'input per evitare che gli studenti utilizzino gli schermi dei propri tablet.
 -  / : toccate per visualizzare tutti gli studenti o gli studenti suddivisi per gruppo. Nella modalità vista gruppo è possibile aggiungere un nuovo gruppo a un corso o eseguire la modalità di attività di gruppo. Per ulteriori dettagli consultate: ► [Gestione dei gruppi](#)
 - : consente di ordinare gli studenti per stato o nome.




3 Per tornare alla pagina del corso, toccate .

-  • Se una funzione eseguita dall'insegnante non funziona correttamente sui tablet degli studenti, verificate la connessione Wi-Fi dell'insegnante e degli studenti. È anche possibile provare a riconnettere gli studenti al corso. Per ulteriori dettagli sull'accesso a un corso consultate: ► [Partecipazione a una lezione, Gestione degli studenti](#)
- Se si seleziona uno studente nella schermata contenente tutti gli studenti, viene visualizzata la schermata individuale dello studente.

Gestione dei gruppi







Creazione di un gruppo




È possibile creare dei gruppi per svolgere un corso in maniera più efficiente.

- 1 Toccate  nella pagina del corso.
- 2 Selezionate  > **Modifica gruppo**.
- 3 Configurare i dettagli del gruppo, quindi toccate .
 - **Assegna membri gruppo**: consente di specificare manualmente i membri del gruppo. In alternativa, impostate la specificazione automatica dei membri del gruppo in base a un numero definito di membri.
 - **Numero di membri gruppo**: consente di specificare il numero di membri per gruppo (da 2 a 6 studenti massimo).
- 4 Selezionate **OK** per salvare le modifiche.

Modifica di un gruppo






È possibile modificare le informazioni su un gruppo, come ad esempio il nome, o aggiungerne uno nuovo. È inoltre possibile eliminare un gruppo o membri di un gruppo se necessario.

- 1 Toccate  nella pagina del corso.
- 2 Selezionate  > **Modifica gruppo**.
- 3 Modificate il gruppo a vostro piacimento:
 - Per modificare il nome di un gruppo, toccate il campo d'immissione del nome del gruppo.
 - Per eliminare un gruppo, toccate .
 - Per spostare il membro di un gruppo, tenete premuta e trascinate la foto di uno studente dall'elenco studenti del gruppo a un altro gruppo.
 - Per aggiungere un gruppo, toccate .
 - Lo studente contrassegnato con l'icona  è il coordinatore del gruppo. Per cambiare il coordinatore del gruppo, toccate  in corrispondenza dello studente desiderato per attivare l'icona del coordinatore.

- 4 Toccate  per salvare le modifiche.
 - Per salvare le informazioni di un gruppo sul server, toccate .
 - Per eliminare tutte le informazioni del gruppo e quindi riconfigurare il gruppo, toccate .





Utilizzo della funzionalità di attività di gruppo

È possibile condurre una lezione suddividendo gli studenti in gruppi.

- 1 Toccate  nella pagina del corso.
 - 2 Selezionate  > **Avvia attività di gruppo**.
 - Gli studenti verranno assegnati a dei gruppi predefiniti e potranno dover svolgere attività assegnate loro dal coordinatore del gruppo.
 - Lo studente contrassegnato con l'icona  è il coordinatore del gruppo.
 - 3 Per terminare un'attività di gruppo, selezionate **Termina attività di gruppo**.
 - Per inviare un timbro premio a un gruppo, selezionate **Timbro**.
 - 4 Per tornare alla pagina del corso, toccate .
-  Per aggiungere un nuovo gruppo, selezionate **Modifica gruppo**.

Gestione degli studenti

È possibile visualizzare gli studenti partecipanti alla lezione corrente.

- 1 Toccate  sul lato sinistro della pagina del corso per aprire l'elenco dei file associati alla lezione. Toccate **Studenti**.
 - Gli studenti presenti avranno  di fianco al proprio nome. Gli studenti assenti avranno  di fianco al proprio nome.
 - 2 Per visualizzare lo stato di partecipazione, selezionate **Verifica stato**.
 - 3 Selezionate **Chiudi** per salvare le modifiche.
 - Per invitare studenti che sono offline ad accedere al corso, selezionate **Invita studenti offline**. Gli studenti selezionati verranno connessi automaticamente al corso.
-  Una volta che uno studente è uscito da un corso, il suo stato potrebbe continuare ad essere online per circa un minuto in base allo stato della connessione di rete.

Gestione della libreria

È possibile gestire i file caricati in Samsung School.

- ✍ • Le funzioni supportate e il metodo per eseguirle potrebbero variare in base alla modalità di esecuzione.
- Le descrizioni di questo manuale si riferiscono a Modalità scuola.
- In Modalità lezione, alcune funzioni connesse al server Web non sono supportate.

Gestione della libreria

✍ Per aprire Libreria dispositivo in Modalità lezione, selezionate **Libreria** nella pagina Modalità lezione.

1 Aprite il menu della schermata Corsi utilizzando uno dei metodi seguenti:










Opzione 1 Trascinate la schermata verso destra.

Opzione 2 Toccate   nell'angolo superiore sinistro.

2 Selezionate **Libreria** e poi la scheda desiderata.

- **Libreria server:** questa scheda è visualizzata solo in Modalità scuola. Selezionate questa scheda se si desidera visualizzare i file salvati nella Cartella privata/Cartella pubblica sul server Web.
- **Libreria dispositivo:** selezionate questa scheda se si desidera visualizzare i file salvati nella Libreria dispositivo sul tablet.

3 Per gestire i file di dati, utilizzate le seguenti funzioni:

- : consente di effettuare una ricerca nei file di contenuto.
- : consente di caricare i file di contenuto salvati sul tablet nella Cartella privata/Cartella pubblica sul server Web. Questa funzione è disponibile solamente se è stata selezionata la scheda **Libreria server**. Selezionate il contenuto desiderato e toccate .
- : consente di scaricare sul tablet i file di contenuto salvati nella Cartella privata/Cartella pubblica sul server Web (Archivio > Samsung School > Downloads). Questa funzione è disponibile solamente se è stata selezionata la scheda **Libreria server**. Selezionate il contenuto desiderato e toccate .
-  /  / : consente di visualizzare i contenuti sotto forma di modalità vista elenco, miniature o timeline. Tenete presente che la modalità vista timeline non è disponibile se è stata selezionata la scheda Libreria server.
- : consente di aggiungere una nuova cartella di categoria alla libreria.







Modifica dei file di contenuto

È possibile tagliare o copiare i file di contenuto salvati per eliminarli o spostarli in un'altra posizione.

- 1 Aprite la pagina di modifica adatta per la scheda archivio selezionata.

Opzione 1 Se è stata selezionata la scheda **Libreria server**, toccate  > **Seleziona elemento**.




Opzione 2 Se è stata selezionata la scheda **Libreria dispositivo**, toccate .

- 2 Selezionate la casella di controllo di un file di contenuto e modificate il contenuto a vostro piacimento:
 - : consente di copiare un contenuto. Dopo aver copiato il contenuto, aprite una cartella e toccate . Il contenuto verrà copiato nella cartella.
 - : consente di tagliare e spostare un contenuto in un'altra cartella. Dopo aver tagliato il contenuto, aprite la cartella e toccate . Il contenuto verrà spostato nella cartella.
 - : consente di eliminare un contenuto salvato.
- 3 Al termine toccate .

Registrazione di materiale didattico.

È possibile utilizzare i contenuti salvati nella Libreria server come materiale didattico.

 Questa funzione è disponibile solamente se è stata selezionata la scheda Libreria server.

- 1 Selezionate la scheda **Libreria server**.
- 2 Selezionate  > **Imposta corso**.
- 3 Selezionate il contenuto desiderato e toccate .
- 4 Selezionate la casella di controllo di una lezione del corso a cui aggiungere il materiale didattico, quindi toccate .
 - Il contenuto verrà aggiunto alla lezione come materiale didattico.

Gestione della banca dati quiz

È possibile gestire i file di quiz e di sondaggi salvati nella Banca dati quiz sul server Web.








- ✎ • Le funzioni supportate e il metodo per eseguirle potrebbero variare in base alla modalità di esecuzione.
- Le descrizioni di questo manuale si riferiscono a Modalità scuola.
- Per aprire la cartella della Banca dati quiz sul tablet in Modalità lezione, selezionate **Banca dati quiz** nella pagina Modalità lezione.

1 Aprite il menu della schermata Corsi utilizzando uno dei metodi seguenti:

Opzione 1 Trascinate la schermata verso destra.

Opzione 2 Toccate   nell'angolo superiore sinistro.

2 Toccate **Banca dati quiz** per gestire la banca dati quiz a vostro piacimento:






- : consente di effettuare una ricerca tra le domande.
- : consente di aggiungere una nuova domanda. Per ulteriori dettagli sull'aggiunta di domande, consultate: [► Impostazione delle domande di un quiz/sondaggio](#)
- : consente di aggiungere una nuova cartella.
-  > **Carica elementi**: consente di caricare nella Banca dati quiz sul server Web file di domande salvati sul tablet. Questa funzione è disponibile solamente in Modalità scuola. Selezionate il contenuto desiderato e toccate .
-  > **Scarica elementi**: consente di scaricare sul tablet file di quiz o sondaggi salvati nella Banca dati quiz sul server Web (Archivio > Samsung School > Downloads). Questa funzione è disponibile solamente in Modalità scuola. Selezionate il contenuto desiderato e toccate .

Modifica della Banca dati quiz

È possibile tagliare o copiare le domande salvate per eliminarle o spostarle in un'altra posizione.

1 Toccate  > **Seleziona elemento** nella pagina Banca dati quiz.

2 Selezionate la casella di controllo di una domanda e modificate la domanda a proprio piacimento:




- : consente di copiare la domanda. Dopo aver copiato la domanda, aprire una cartella e toccate . La domanda verrà copiata nella cartella.
- : consente di tagliare e spostare la domanda in un'altra cartella. Dopo aver tagliato la domanda, aprire una cartella e toccate . La domanda verrà spostata nella cartella.
- : consente di eliminare la domanda.

3 Al termine toccate .

Registrazione di domande durante un corso

È possibile registrare le domande salvate durante un corso e distribuirle agli studenti.

 Questa funzione è disponibile solamente in Modalità scuola.

- 1 Toccate  > **Imposta corso** nella pagina Banca dati quiz.
- 2 Selezionate la casella di controllo di una domanda e toccate .
- 3 Selezionate la casella di controllo della lezione a cui aggiungere la domanda, quindi toccate .
 - La domanda verrà registrata nella lezione come quiz o sondaggio.







Altre funzionalità utili

Samsung School fornisce una gamma di funzioni aggiuntive che possono essere utili per lo svolgimento di corsi.

Utilizzo della funzionalità messaggi

Gli insegnanti possono scambiarsi liberamente messaggi con gli studenti durante le lezioni.

 La funzione di messaggistica è disponibile solamente in Modalità scuola.


- 1 Aprite la pagina messaggi utilizzando uno dei seguenti metodi:
 - Opzione 1** Toccate  > **Messaggio** nella pagina del corso.
 - Opzione 2** Toccate  > **Messaggio** nella pagina dell'elenco corsi.
- 2 Selezionate un mittente o un destinatario dall'elenco dei messaggi e leggete il messaggio.
 - I messaggi ricevuti e inviati saranno visualizzati rispettivamente sulla sinistra e sulla destra in modalità di dialogo.
- 3 Utilizzate le funzioni seguenti.
 - Per rispondere ad un messaggio, inserite un messaggio nel riquadro d'immissione nella parte inferiore. Toccate .
 - Per inviare un nuovo messaggio, toccate . Toccate  per specificare i destinatari. Per selezionare degli studenti dall'elenco studenti in ordine di nome, selezionate la scheda **Studenti**. Per inviare un messaggio agli studenti iscritti ad un corso o a i membri di un gruppo del corso, selezionate la scheda **Gruppi**.
 - Per eliminare un messaggio, selezionate **Elimina**.
 - Per eliminare tutti i messaggi scambiati con una persona specifica, toccate .

Impostazioni di qualità dell'immagine della schermata condivisa

È possibile configurare le impostazioni di qualità dell'immagine della schermata da condividere con gli studenti.

1 Toccate  > **Impostazioni della qualità dello schermo condiviso** nella pagina del corso.

2 Selezionate un livello di qualità dell'immagine e selezionate **OK**.

-  • Una qualità dell'immagine superiore potrebbe richiedere più tempo per l'esecuzione di un comando. Potrebbe verificarsi un ritardo nell'aggiornamento di una schermata condivisa.
- Quando si condividono contenuti, non vengono applicate le impostazioni di qualità delle immagini personalizzate.

Gestione degli avvisi

È possibile visualizzare e gestire gli avvisi registrati sul server Web, oppure di pubblicarne di nuovi se necessario.

-  La funzione avvisi è disponibile solamente in Modalità scuola.

1 Aprite il menu della schermata Corsi utilizzando uno dei metodi seguenti:

Opzione 1 Trascinate la schermata verso destra.











Opzione 2 Toccate   nell'angolo superiore sinistro.

2 Toccate **Avvisi**.

Pubblicazione di un nuovo avviso

1 Toccate  nella pagina dell'elenco avvisi.

2 Immettete il titolo e il contenuto di un avviso utilizzando la barra degli strumenti di scrittura.


-  /  : consente di annullare o ripetere l'ultima modifica.
-  16px : consente di selezionare la dimensione del testo. Selezionate una dimensione dall'elenco a scomparsa.
-  : toccate l'icona per applicare o rimuovere lo stile grassetto nel testo.
-  : toccate l'icona per applicare o rimuovere lo stile corsivo nel testo.
-  : consente di selezionare il colore del testo. Selezionate un colore dalla tavolozza dei colori, quindi toccate .
-  : consente di selezionare il colore dello sfondo. Selezionate un colore dalla tavolozza dei colori, quindi toccate .
-  : consente di allegare un file.





3 Al termine toccate .

- Il nuovo articolo verrà pubblicato sulla bacheca avvisi e aggiornato sul server Web.

Gestione degli avvisi pubblicati

È possibile modificare o eliminare gli avvisi pubblicati.


 Per modificare o eliminare un avviso pubblicato da un altro insegnante, chiedere all'insegnante o all'amministratore del server Web di modificare o eliminare l'avviso in questione. Per ulteriori dettagli consultate: [► Gestione degli avvisi pubblicati](#)

- 1 Toccate il titolo di un avviso nella pagina dell'elenco avvisi.
 - Per effettuare una ricerca tra gli avvisi, toccate .
 - Per eliminare un avviso, toccate  e selezionate la casella di controllo dell'avviso.
- 2 È possibile visualizzare o gestire i dettagli di un avviso nella pagina dei dettagli.
 - Per modificare l'avviso corrente, toccate .
 - Per eliminare l'avviso corrente, toccate .

Utilizzo della bacheca dell'area discussioni


È possibile pubblicare un argomento e scambiare liberamente opinioni con gli studenti.







 La bacheca del forum è accessibile solamente in Modalità scuola.






- 1 Selezionate l'icona di un corso dalla pagina della schermata Corsi.
- 2 Toccate  nella parte superiore destra.
 - Si aprirà la bacheca del forum.

Pubblicazione di un nuovo articolo del forum

È possibile registrare un argomento che si desidera discutere sulla bacheca del forum.

 • Le funzioni disponibili potrebbero variare in base al sistema operativo del tablet.
• Le descrizioni presenti in questo manuale si riferiscono al sistema operativo JB.
• La barra degli strumenti di scrittura non viene visualizzata sui dispositivi che utilizzano il sistema operativo ICS. Sono disponibili solo le funzioni che consentono di immettere testo e di allegare file.

- 1 Toccate  nella pagina dove sono elencati i post del forum.
- 2 Inserite il titolo e il contenuto di un articolo utilizzando la barra degli strumenti di scrittura.
 -  / : consente di annullare o ripetere l'ultima modifica.
 - : consente di selezionare la dimensione del testo. Selezionate una dimensione dall'elenco a scomparsa.
 - : toccate l'icona per applicare o rimuovere lo stile grassetto nel testo.
 - : toccate l'icona per applicare o rimuovere lo stile corsivo nel testo.








- : consente di selezionare il colore del testo. Selezionate un colore dalla tavolozza dei colori, quindi toccate .
- : consente di selezionare il colore dello sfondo. Selezionate un colore dalla tavolozza dei colori, quindi toccate .
- : consente di allegare un file.

3 Al termine toccate .

- Il nuovo articolo verrà pubblicato sulla bacheca del forum e aggiornato sul server Web.





Gestione degli articoli del forum

È possibile gestire gli articoli pubblicati sulla bacheca del forum.

- 1 Toccate il titolo di un articolo nella pagina della bacheca del forum dove sono elencati gli articoli pubblicati.
 - Per creare un nuovo articolo, toccate .
 - Per eliminare un articolo pubblicato, toccate .
 - Per cambiare il criterio di ordinamento dell'elenco, toccate  e selezionate un altro criterio di ordinamento.
- 2 Visualizzate o gestite il contenuto di un articolo del forum nella pagina di dettaglio.
 - Per immettere un commento, toccate . Modificate il nome o la nota se necessario. Dopo aver scritto un commento, toccate  per aggiungerlo all'articolo del forum corrente.
 - Per modificare l'articolo del forum corrente, toccate .
 - Per eliminare l'articolo del forum corrente, toccate .

Modifica delle informazioni personali

È possibile visualizzare o modificare le informazioni personali.

- 1 Toccate  o la propria foto nella pagina della schermata corsi.
 - 2 Visualizzate o modificate le informazioni registrate.
 - Per cambiare la password, selezionate **Cambia password**.
 - Per modificare le informazioni registrate, toccate . Modificate il nome o la nota se necessario. Toccate  o la propria foto se desiderate registrare una nuova foto.
-  • Non è possibile modificare un ID registrato.
- È possibile configurare le informazioni iniziali sull'insegnante sul server Web. Per ulteriori dettagli consultate: [► Registrazione di un insegnante](#)

Visualizzazione delle informazioni dell'applicazione

È possibile visualizzare le informazioni sul copyright e sulla versione dell'applicazione Samsung School.



Visualizzazione delle informazioni in Modalità scuola

1 Aprite il menu della schermata Corsi utilizzando uno dei metodi seguenti:

Opzione 1 Trascinate la schermata verso destra.

Opzione 2 Toccate  nell'angolo superiore sinistro.



2 Selezionate **Info** e leggete le informazioni desiderate.

- **Versione:** viene visualizzata la versione dell'applicazione installata.
- **Licenza open source:** consente di visualizzare la licenza open source dell'applicazione. Toccate il menu per visualizzare il testo completo della licenza.
- **Acconsento alla raccolta e all'utilizzo dei dati:** consente di visualizzare i dettagli del contratto per la raccolta dei dati, utilizzato per migliorare la qualità dell'applicazione. Trascinate verso sinistra o verso destra il cursore in basso per accettare o meno i termini di raccolta dei dati. Trascinate verso  per accettare. Trascinare verso  per non accettare.
- **Introduzione a Samsung School:** consente di visualizzare la panoramica dell'applicazione. Toccate il menu per accedere alla relativa pagina Web di Samsung Electronics.

Visualizzazione delle informazioni in Modalità lezione

1 Toccate  nella pagina Modalità lezione.

2 Visualizzate le informazioni desiderate.


- **Versione:** viene visualizzata la versione dell'applicazione installata.
- **Licenza open source:** consente di visualizzare la licenza open source dell'applicazione. Toccate il menu per visualizzare il testo completo della licenza.
- **Acconsento alla raccolta e all'utilizzo dei dati:** consente di visualizzare i dettagli del contratto per la raccolta dei dati, utilizzato per migliorare la qualità dell'applicazione. Trascinate verso sinistra o verso destra il cursore in basso per accettare o meno i termini di raccolta dei dati. Trascinate verso  per accettare. Trascinare verso  per non accettare.

3 Selezionate **Chiudi** per salvare le modifiche.

È possibile eseguire Samsung School e svolgere un corso tramite un computer.

Esecuzione di Samsung School


Fate clic su  sul desktop.

-  • La pagina di accesso iniziale di Samsung School varia in base al tipo di modalità lezione principale.
- Le descrizioni di questo manuale si riferiscono alla modalità Modalità scuola.

Impostazioni iniziali

Alla prima esecuzione di Samsung School dopo l'installazione, verrà richiesto di procedere con la configurazione delle seguenti impostazioni iniziali.

- 1 Selezionate una modalità lezione e fate clic su **Avanti**.
 - **Modalità scuola:** selezionate questa modalità se desiderate svolgere corsi regolari. In questa modalità i corsi sono connessi al server Web e possono essere svolti in maniera organizzata utilizzando materiale didattico e file di quiz.
 - **Modalità lezione:** selezionate questa modalità se desiderate svolgere un corso anche se l'accesso al server Web non è disponibile o se desiderate creare e svolgere un corso temporaneo non registrato nel server.
- 2 Configurate le impostazioni iniziali seguendo le istruzioni visualizzate. Cliccate su **Avanti**.
 - Se è stata selezionata la **Modalità scuola**, immettete l'indirizzo IP e il numero di porta del server Web a cui connettersi, quindi selezionate una rete.
 - Se è stata selezionata la **Modalità lezione**, immettete il codice di licenza, quindi inserite un paese e il nome di una scuola.
- 3 Una volta completata l'installazione, fate clic su **Completato**.
 - È possibile visualizzare le informazioni del server Web immesse o le informazioni della licenza verificate.
 - Per visualizzare il codice QR creato in base alle informazioni del server Web immesse o alle informazioni della licenza verificate, fate clic su **Visualizza info**. Scansionate il codice utilizzando un tablet durante la configurazione iniziale. In questo modo si semplificheranno i passaggi per la configurazione delle impostazioni di Samsung School.

-  • Le impostazioni iniziali sono richieste solamente alla prima esecuzione di Samsung School dopo l'installazione.
- Se si riavvia Samsung School dopo aver configurato le impostazioni iniziali, si aprirà la pagina di accesso della modalità lezione selezionata.

Selezione di una modalità di esecuzione


Dopo aver configurato le impostazioni iniziali, eseguite Samsung School per aprire la pagina di accesso. Selezionate la modalità lezione adatta per il corso che si intende svolgere.

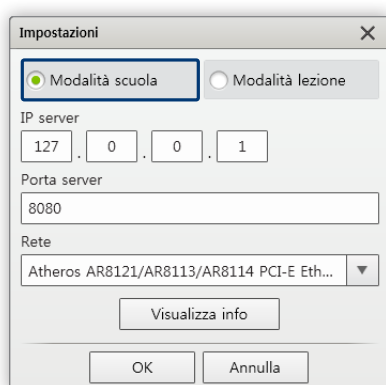
- Alla prima esecuzione di Samsung School dopo le impostazioni iniziali, si aprirà la pagina di accesso della modalità lezione selezionata nelle impostazioni iniziali.
- Se si esegue Samsung School dopo aver cambiato la modalità lezione, si aprirà sempre la pagina di accesso dell'ultima modalità lezione.

Utilizzo di Modalità scuola

Selezionate questa modalità se desiderate svolgere corsi regolari. In questa modalità i corsi sono connessi al server Web e possono essere svolti in maniera organizzata utilizzando materiale didattico e file di quiz.

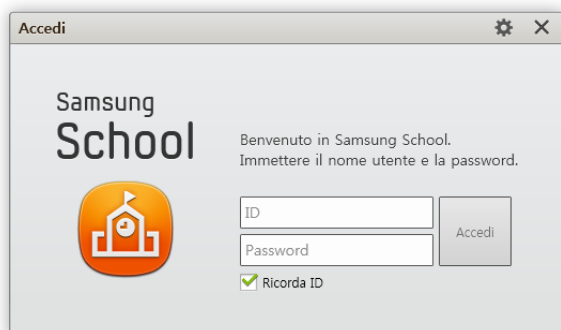
- Se la modalità lezione viene impostata su **Modalità scuola** nelle impostazioni iniziali o se ci si è connessi alla Modalità scuola in passato, le informazioni del server Web sono già salvate. È possibile accedere e utilizzare Samsung School senza bisogno di procedere alla configurazione.

- 1 Fate clic su  nella pagina di accesso.
 - Verrà visualizzata la finestra delle impostazioni della modalità lezione.
- 2 Selezionate **Modalità scuola**. Digitate le informazioni del server Web a cui volete connettervi.




IP server	Consente di immettere l'indirizzo IP del server Web.
Porta server	Consente di immettere il numero di porta del server Web.
Rete	Consente di visualizzare le informazioni sulla rete connessa. Selezionate un'altra rete dall'elenco a scomparsa se necessario.
Visualizza info	Consente di visualizzare il codice QR creato in base all'indirizzo IP e al numero di porta immesso. Scansionate il codice utilizzando un tablet durante la configurazione iniziale. In questo modo si semplificheranno i passaggi per la configurazione delle impostazioni di Samsung School.


- 3 Dopo aver immesso i dettagli richiesti, fate clic su **OK**.
- 4 Nella pagina di accesso visualizzata, immettete ID e password. Cliccate su **Accedi**.
 - Verrà visualizzato l'elenco dei corsi disponibili.
 - Per salvare l'ID immesso fate clic sulla casella di controllo **Ricorda ID**.

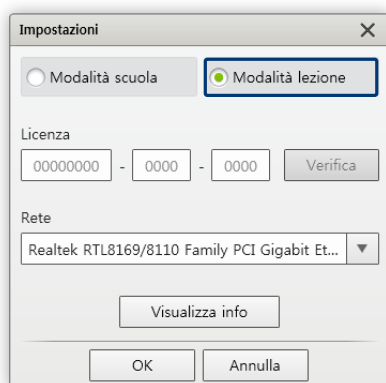


Utilizzo di Modalità lezione

Selezionate questa modalità se desiderate svolgere un corso quando non è disponibile l'accesso al server Web o se volete creare e svolgere un corso temporaneo non registrato nel server.

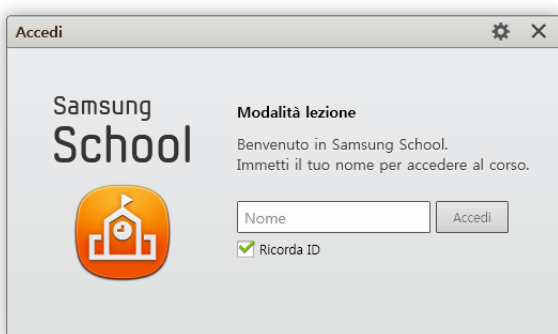
-  Se la modalità lezione viene impostata su **Modalità lezione** nelle impostazioni iniziali o se ci si è connessi alla Modalità lezione in passato, la licenza è già autenticata. È possibile accedere e utilizzare Samsung School senza bisogno di procedere alla configurazione.

- 1 Fate clic su  nella pagina di accesso.
 - Verrà visualizzata la finestra delle impostazioni della modalità lezione.
- 2 Selezionate **Modalità lezione** e immettete le informazioni richieste.



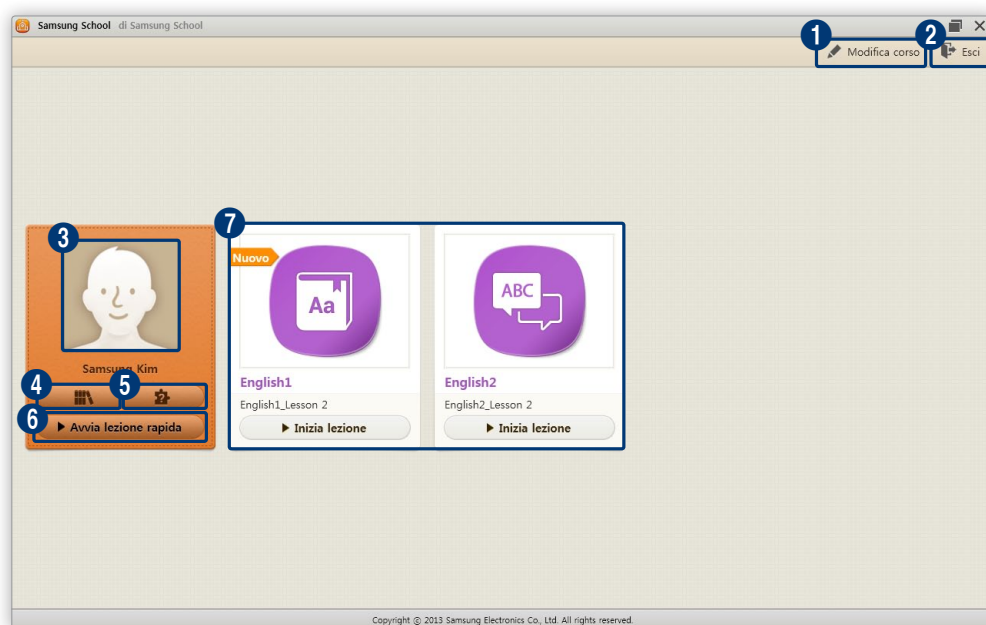
Licenza	Consente di immettere il codice di licenza in dotazione nel pacchetto della soluzione. Cliccate su Verifica . Una volta autenticata la licenza, verrà visualizzata la scritta Licenza valida .
Rete	Consente di visualizzare le informazioni sulla rete connessa. Selezionate un'altra rete dall'elenco a scomparsa se necessario.
Visualizza info	Consente di visualizzare il codice QR creato in base alle informazioni della licenza verificata. Scansionate il codice utilizzando un tablet durante la configurazione iniziale. In questo modo si semplificheranno i passaggi per la configurazione delle impostazioni di Samsung School.

- 3 Dopo aver immesso i dettagli richiesti, fate clic su **OK**.
- 4 Digitate un nome nella pagina di accesso visualizzata. Cliccate su **Accedi**.
 - Verrà visualizzato l'elenco dei corsi disponibili.
 - Per salvare il nome immesso, selezionate la casella di controllo **Ricorda ID**.



Svolgimento di un corso in Modalità scuola

Aspetto della pagina Modalità scuola



- 1 Consente di visualizzare un elenco di tutti i corsi assegnati al proprio account insegnante. È possibile specificare i corsi da visualizzare sulla schermata Corsi. Per ulteriori dettagli sulla gestione di un elenco corsi consultate: ► [Gestione di un elenco corsi](#)
- 2 Consente di disconnettersi da Samsung School.
- 3 Fate clic sull'icona per visualizzare o modificare le informazioni sul proprio account insegnante. Per ulteriori dettagli su come modificare le informazioni dell'insegnante consultate: ► [Modifica delle informazioni personali](#)
- 4 Consente di aggiungere o gestire il materiale didattico nella cartella Samsung School.
- 5 Consente di creare nuove domande o gestire quelle salvate nella banca dati quiz. Per ulteriori dettagli sulla gestione dei file di quiz e di sondaggi consultate: ► [Gestione della banca dati quiz](#)
- 6 Consente di configurare e avviare un corso temporaneo.
- 7 Vengono visualizzati i corsi regolari assegnati al proprio account insegnante. Fate clic sull'icona di un corso per visualizzare una panoramica del corso. Fate clic su **Inizia lezione** per avviare un corso.

Avvio di una lezione regolare

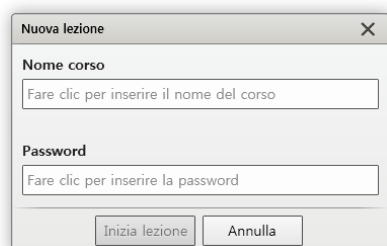
È possibile avviare un corso regolare registrato sul server Web, compresi i corsi assegnati al proprio account insegnante.

Fate clic su **Inizia lezione** in corrispondenza del corso desiderato nella schermata Corsi.

- Fate clic sull'icona di un corso per visualizzare una panoramica del corso.
- Quando ha inizio un corso regolare, tutti gli studenti che sono iscritti al corso e hanno effettuato il login a Samsung School saranno automaticamente connessi al corso. Questa operazione potrebbe richiedere 10 secondi o più.
- ✎ Nel caso di un corso con file di materiale didattico pesanti, l'operazione potrebbe richiedere più tempo. Per ridurre il tempo impiegato per la connessione degli studenti a un corso, è consigliabile dare loro istruzioni per scaricare il materiale didattico sui loro tablet in anticipo. Per ulteriori dettagli sullo scaricamento del materiale didattico consultate: ► [Utilizzo delle informazioni del corso per ogni lezione](#)
- Lo stato di avanzamento della connessione di un corso è visualizzato sul tablet di ogni studente. Se lo stato di avanzamento si blocca per più di un minuto, verificate la connessione Wi-Fi dell'insegnante e degli studenti. È anche possibile provare a riconnettere gli studenti al corso. Per ulteriori dettagli sull'accesso a un corso consultate: ► [Partecipazione a una lezione, Gestione degli studenti](#)

Configurazione di un corso temporaneo

- 1 Fate clic su **Avvia lezione rapida** nella schermata corsi.
- 2 Configurate i dettagli del corso.




Nome corso	Consente di immettere un nome per il corso.
Password	Consente di impostare il corso come privato, per il quale sarà richiesta una password per l'accesso. Questa opzione è utile se si desidera limitare il numero di studenti che parteciperanno al corso.

- 3 Cliccate su **Inizia lezione**.
 - Il corso temporaneo, configurato in base alle informazioni immesse, verrà avviato.

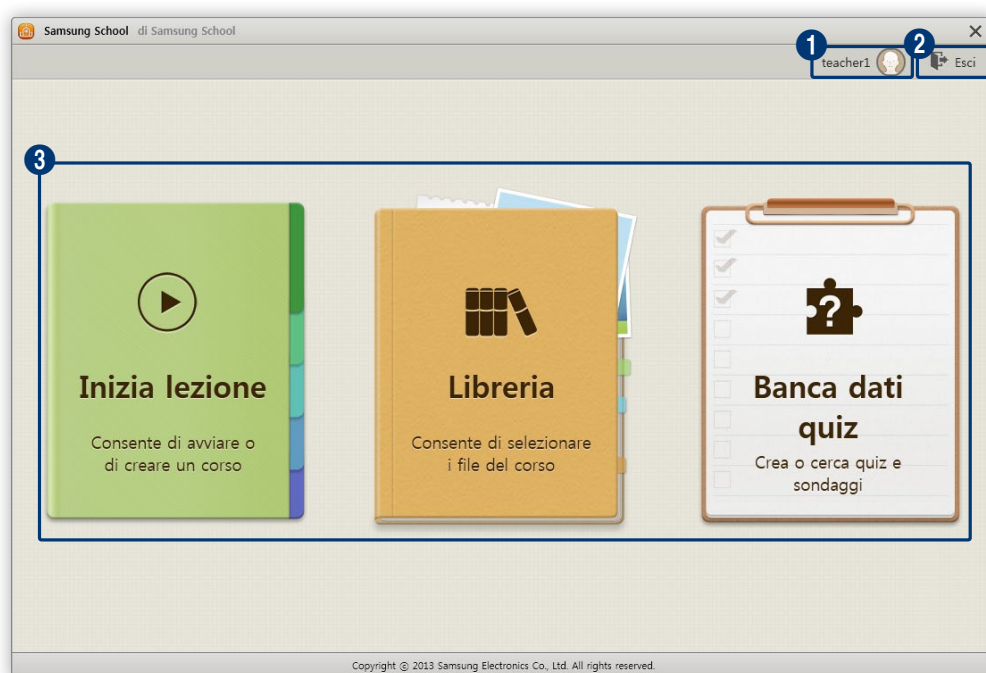
Gestione di un elenco corsi

È possibile specificare i corsi da visualizzare sulla schermata Corsi. È inoltre possibile aggiungere e visualizzare i corsi frequenti nella schermata Corsi per accedervi più facilmente.

- 1 Fate clic su **Modifica corso** nella schermata corsi.
 - 2 Fate clic sulle icone dei corsi che desiderate visualizzare nella schermata corsi. In corrispondenza dei corsi verrà visualizzata l'icona ★.
 - I corsi saranno aggiunti e visualizzati nella Schermata Corsi.
-  Fate clic sull'icona di un corso in modo da visualizzare ★ se si desidera disattivare la modalità collegamento per il corso. L'icona di un corso con la modalità collegamento disattivata non verrà visualizzata nella Schermata Corsi.

Svolgimento di un corso in Modalità lezione

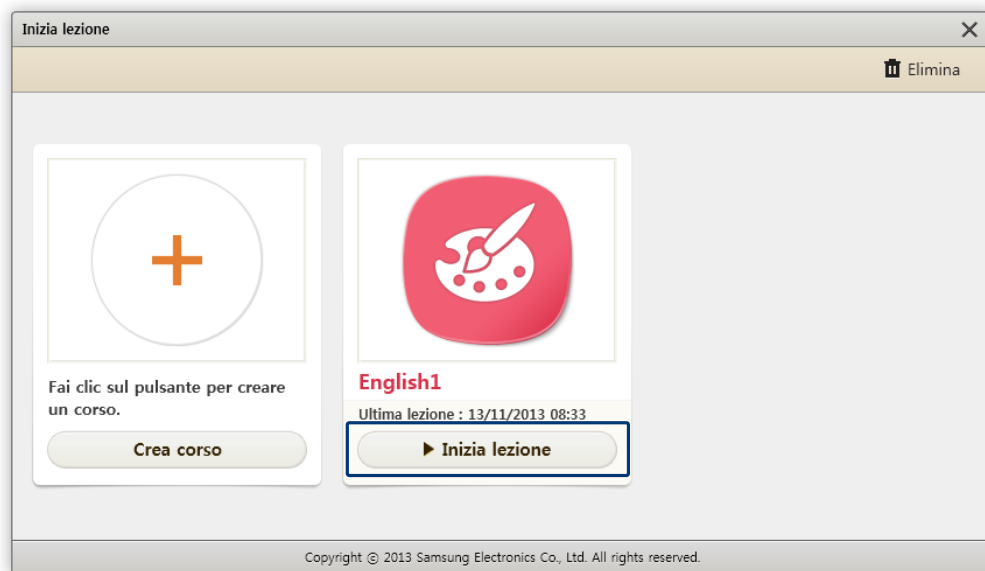
Aspetto della pagina Modalità lezione




- 1 Sono visualizzati il nome e la foto del proprio account insegnante. Fate clic sull'area se si desidera modificare la foto.
- 2 Consente di disconnettersi da Samsung School.
- 3
 - **Inizia lezione:** consente di avviare un corso temporaneo.
 - **Libreria:** consente di aggiungere o gestire il materiale didattico nella cartella Samsung School.
 - **Banca dati quiz:** consente di creare nuove domande o gestire quelle salvate nella banca dati quiz.

Avvio di un corso

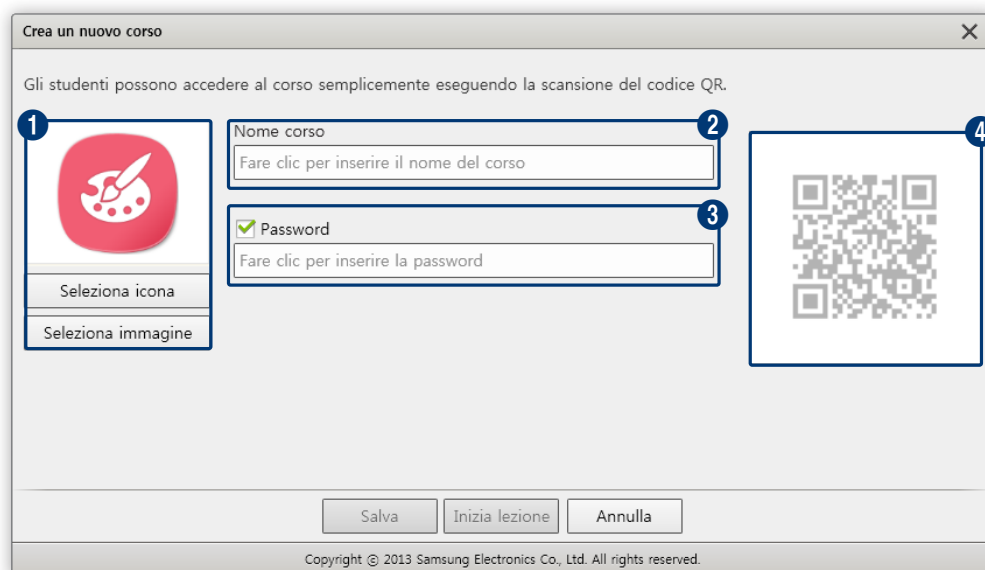
- 1 Fate clic su **Inizia lezione** nella pagina Modalità lezione.
- 2 Fate clic su **Inizia lezione** in corrispondenza del corso desiderato.





-  Se non ci sono corsi aggiunti nella schermata Corsi, o se si desidera aggiungere un nuovo corso, fate clic su **Crea corso** per configurare un corso.

Configurazione di un corso

- 1 Fate clic su **Inizia lezione** nella pagina Modalità lezione.
- 2 Cliccate su **Crea corso**.
- 3 Configurate i dettagli del corso.




-
- 1 Viene visualizzata un'icona per il corso. Per cambiare l'icona del corso, fate clic sul pulsante sottostante l'icona.
 - **Seleziona icona:** consente di impostare come icona del corso una delle icone fornite da Samsung School. Fate clic su un'icona dell'elenco.
 - **Seleziona immagine:** consente di impostare una foto salvata sul computer come icona di un corso. Selezionate un'immagine dalla finestra file.
-
- 2 Consente di immettere un nome per il corso.
-
- 3 Selezionate se impostare il corso come accessibile a tutti gli utenti.
 - Non selezionate la casella di controllo se desiderate che il corso sia accessibile a tutti gli utenti connessi alla stessa rete.
 - Selezionate la casella di controllo se si desidera impostare il corso come privato, dove è richiesta una password per accedere. Questa opzione è utile se desiderate limitare il numero di studenti che parteciperanno al corso. Dopo aver selezionato la casella di controllo, immettete una password.
-
- 4 Viene visualizzato il codice QR creato utilizzando le informazioni su un corso.
 Per visualizzare il codice QR creato, fate clic su  > **Informazioni** nella pagina del corso.
-

- 4 Per salvare le informazioni del corso, fate clic su **Salva**.
 - Per avviare il corso subito dopo aver salvato le informazioni, fate clic su **Inizia lezione**. Si aprirà la pagina del corso. Per ulteriori dettagli sullo svolgimento di un corso consultate: [► Svolgimento di un corso](#)

Eliminazione di un corso

È possibile eliminare un corso dalla schermata Corsi.

- 1 Fate clic su  nella schermata corsi.
- 2 Selezionate la casella di controllo di un corso, quindi fate clic su **Elimina**.
- 3 Fate clic su **OK** nella finestra di conferma visualizzata.
 - Il corso sarà eliminato dalla Schermata Corsi.

Svolgimento di un corso

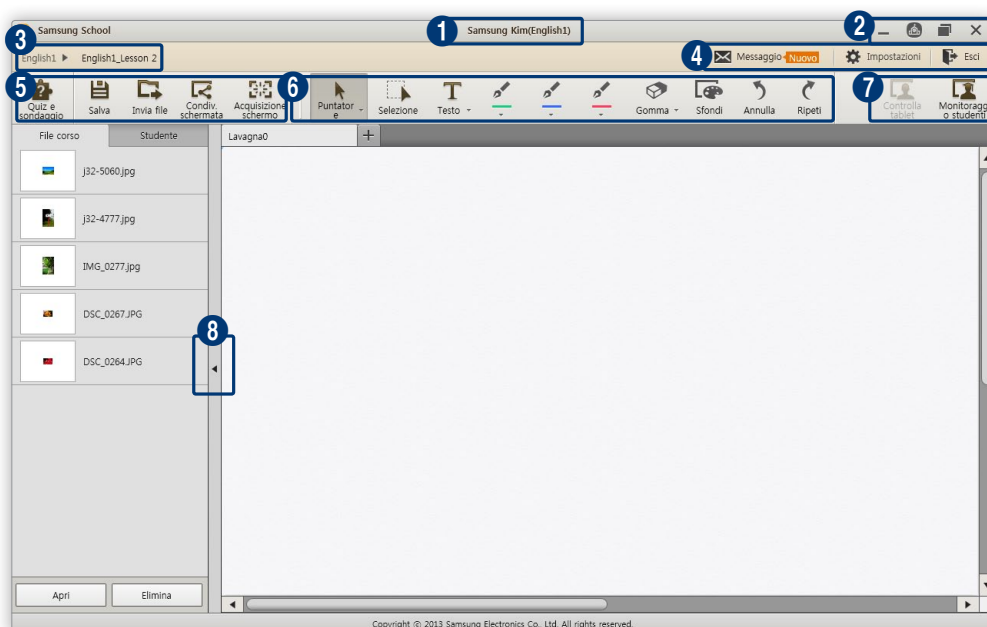
È possibile svolgere un corso dinamico scrivendo o visualizzando il materiale didattico sulla Lavagna.

- La schermata della pagina potrebbe variare in base alla modalità lezione selezionata.
- Le descrizioni di questo manuale si riferiscono a Modalità scuola.











Utilizzo della pagina del corso

La pagina del corso comprende le seguenti voci di menu:

- Le descrizioni di questo manuale si riferiscono alla pagina del corso con la Lavagna visualizzata.
- La pagina del corso potrebbe differire dall'immagine sottostante se sulla pagina è visualizzato il materiale didattico.



- 1 Vengono visualizzati il nome del corso corrente e quello dell'insegnante responsabile del corso.
- 2
 - : consente di ridurre a icona la finestra del corso.
 - : consente di eseguire Barra str. lez. durante una lezione per condividere lo schermo del computer dell'insegnante con gli studenti o utilizzare le funzioni del computer a proprio piacimento. Per ulteriori dettagli consultate: [Esecuzione della barra degli strumenti della lezione](#)
 - / : consente di ingrandire la finestra del corso o ripristinarla alla sua dimensione originale.
 - : consente di chiudere il corso e tornare alla pagina dell'elenco corsi.

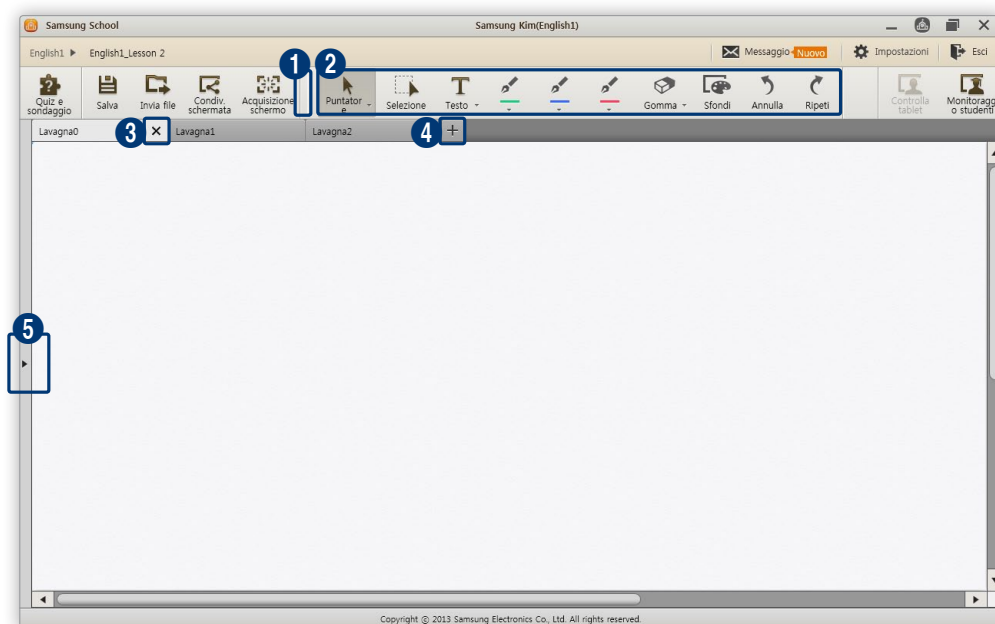
-
- 3 Vengono visualizzati i nomi del corso e della lezione correnti. Fate clic sul nome del corso o della lezione per cambiare il corso o la lezione.
- Nome del corso: consente di visualizzare l'elenco dei corsi. È possibile chiudere il corso corrente e avviarne un altro se si è responsabili di uno o più corsi. Per avviare un altro corso, fate clic su **Inizia lezione**. Fate clic su **OK** nella finestra di conferma per chiudere il corso corrente. Dopodiché potrete avviare un altro corso.
 - Nome della lezione: consente di visualizzare l'elenco delle lezioni di un corso. È possibile chiudere la lezione corrente e avviare un'altra lezione se sono registrate due o più lezioni nello stesso corso. Selezionate un'altra lezione e fate clic su **Modifica**.
-
- 4
- : consente di scambiare messaggi con gli studenti come illustrato di seguito.
 - : consente di modificare le impostazioni di utilizzo del programma, come ad esempio la qualità dell'immagine della schermata condivisa o la lingua. Per ulteriori dettagli consultate: ► [Impostazioni per l'utilizzo del programma](#)
 - : consente di chiudere il corso.
-
- 5
- : consente di visualizzare un elenco di file di quiz e di sondaggi precedentemente caricati nel corso. È possibile selezionare un file di quiz o di sondaggio dall'elenco e distribuirlo agli studenti.
 - : consente di salvare i file di contenuto utilizzati nel corso.
 - : consente di inviare materiale didattico agli studenti.
 - : consente di condividere lo schermo del computer dell'insegnante con gli studenti del corso in tempo reale.
 - : consente di acquisire una screenshot della pagina del corso.
-
- 6 Utilizzando la barra degli strumenti di scrittura è possibile scrivere sullo schermo a proprio piacimento.
-
- 7
- : in caso di connessione ad un corso utilizzando lo stesso account insegnante contemporaneamente da un computer e da un tablet, consente di visualizzare e controllare lo schermo del tablet.
 - : consente di visualizzare l'elenco degli studenti iscritti al corso. È possibile visualizzare e controllare le schermate dei tablet degli studenti, se necessario. Per ulteriori dettagli sul controllo delle schermate dei dispositivi degli studenti consultate: ► [Gestione delle schermate di tutti gli studenti](#)
-
- 8 Consente di aprire o chiudere il menu dei file associati alla lezione.
-

Scrittura sulla lavagna

La Lavagna è visualizzata per impostazione predefinita all'avvio di un corso. È possibile scrivere liberamente sullo schermo utilizzando gli strumenti di scrittura e condividere ciò che è stato scritto sullo schermo con gli studenti.

È possibile scrivere sulla lavagna a proprio piacimento utilizzando le icone degli strumenti di scrittura.

- Se nella pagina del corso è visualizzato il materiale didattico, fate prima clic sulla scheda **Lavagna** per aprire Lavagna.




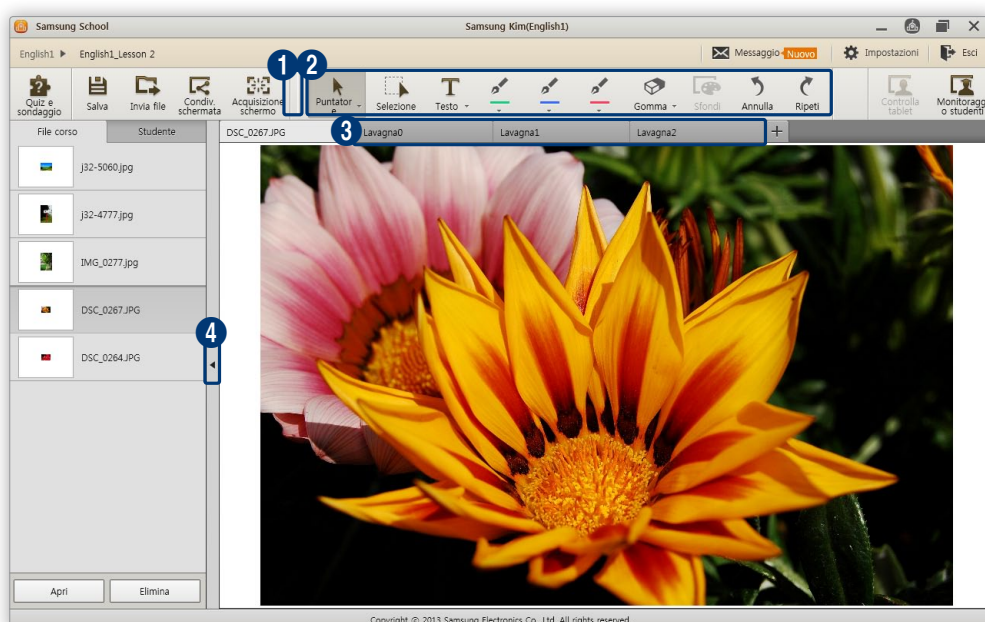
- 1 Consente di spostare la barra degli strumenti di scrittura. Fate clic sulla sezione e trascinatela nella posizione desiderata.
- 2
 - : consente di attivare il cursore puntatore. Selezionate l'icona per visualizzare il puntatore. Fate clic nuovamente sull'icona quando è selezionata se desiderate cambiare il colore o la forma del puntatore.
 - : consente di aumentare o diminuire lo zoom su un'area specifica del contenuto scritto. Trascinate per specificare l'area di zoom. Trascinate il bordo del riquadro creato per aumentare o diminuire lo zoom sull'area specificata.
 - : consente di creare una casella di testo e immettervi del testo mediante la tastiera. Fate clic nuovamente sull'icona quando è selezionata se desiderate modificare le impostazioni del testo, come ad esempio il carattere e il colore.
 - : fate clic sull'icona per scrivere manualmente del testo sulla schermata. Fate clic nuovamente sull'icona quando è selezionata se desiderate specificare il tipo, lo spessore e il colore della penna.
 - : fate clic sull'icona per cancellare il testo immesso. Fate clic nuovamente sull'icona quando è selezionata se desiderate specificare la dimensione della gomma. Per rimuovere tutti gli input, fate clic su **Cancella tutto**.
 - : consente di cambiare l'immagine di sfondo della Lavagna.
 - : consente di annullare o ripetere l'ultima modifica.
- 3 Consente di chiudere una Lavagna se sono visualizzate due o più lavagne.
- 4 Consente di aprire una lavagna aggiuntiva.
- 5 Consente di aprire o chiudere il menu dei file associati alla lezione.

Per condividere lo schermo con gli studenti, fate clic su . Per ulteriori dettagli sulla condivisione dello schermo consultate: [► Condivisione della pagina del corso](#)








Utilizzo del materiale del corso

È possibile condurre una lezione divertente e creativa utilizzando vari file come materiale didattico per il corso.

- 1 Fate clic su  sul lato sinistro per aprire l'elenco dei file associati alla lezione. Cliccate su **File corso**.
 - Verrà visualizzato un elenco di file di materiali didattici sul server Web che sono registrati nelle lezioni di un corso. Per ulteriori dettagli sul materiale didattico consultate: [► Gestione della libreria](#)
- 2 Fate clic su un file di materiale didattico.
 - Il file selezionato viene visualizzato nella schermata della lezione.
 - Se non ci sono materiali didattici caricati sul server Web, è possibile aggiungere materiali temporanei. Per ulteriori dettagli sui materiali didattici temporanei consultate: [► Aggiunta di materiale didattico durante un corso](#)
- 3 È possibile creare delle note sul materiale didattico utilizzando gli strumenti di scrittura.



- 1 Consente di spostare la barra degli strumenti di scrittura. Fate clic sulla sezione e trascinatela nella posizione desiderata.

-
- 2
- : consente di attivare il cursore puntatore. Selezionate l'icona per visualizzare il puntatore. Fate clic nuovamente sull'icona quando è selezionata se desiderate cambiare il colore o la forma del puntatore.
 - : consente di aumentare o diminuire lo zoom su un'area specifica del contenuto scritto. Trascinate per specificare l'area di zoom. Trascinate il bordo del riquadro creato per aumentare o diminuire lo zoom sull'area specificata.
 - : consente di creare una casella di testo e immettervi del testo mediante la tastiera. Fate clic nuovamente sull'icona quando è selezionata se desiderate modificare le impostazioni del testo, come ad esempio il carattere e il colore.
 - : fate clic sull'icona per scrivere manualmente del testo sulla schermata. Fate clic nuovamente sull'icona quando è selezionata se desiderate specificare il tipo, lo spessore e il colore della penna.
 - : fate clic sull'icona per cancellare il testo immesso. Fate clic nuovamente sull'icona quando è selezionata se desiderate specificare la dimensione della gomma. Per rimuovere tutti gli input, fate clic su **Cancella tutto**.
 -  / : consente di annullare o ripetere l'ultima modifica.
-
- 3
- Consente di aprire la Lavagna. Per ulteriori dettagli sull'utilizzo della Lavagna consultate: [► Scrittura sulla lavagna](#)
-
- 4
- Consente di aprire o chiudere il menu dei file associati alla lezione.
-

 Per condividere lo schermo con gli studenti, fate clic su . Per ulteriori dettagli sulla condivisione dello schermo consultate: [► Condivisione della pagina del corso](#)

Aggiunta di materiale didattico durante un corso

È possibile aggiungere dei file salvati sul computer come materiale didattico.

- 1 Fate clic su **File corso > Apri** nell'elenco menu a schede sul lato sinistro della pagina del corso.
- 2 Selezionate un'immagine dalla finestra file.
 - Il file sarà aggiunto all'elenco del materiale didattico.

Eliminazione di materiale didattico







È possibile eliminare materiale didattico se necessario.


- 1 Fate clic su **File corso > Elimina** nell'elenco menu a schede sul lato sinistro della pagina del corso.
- 2 Selezionate un file e fate clic su **OK**.
- 3 Fate clic su **OK** nella finestra di conferma visualizzata.
 - Il file verrà eliminato dall'elenco del materiale didattico.

 Gli utenti possono eliminare solamente i file che hanno aggiunto personalmente.

Condivisione della pagina del corso


È possibile condividere lo schermo del computer dell'insegnante con gli studenti di un corso in tempo reale.


- 1 Fate clic su  nella pagina del corso.
- 2 Trascinare il riquadro rettangolare visualizzato per specificare l'area da condividere. Cliccate su .
 - L'area specificata dello schermo del computer dell'insegnante verrà visualizzata sui tablet degli studenti.
 - Fate clic su  per visualizzare l'area condivisa a schermo intero. Per ripristinare la dimensione originale, fate clic su .
- 3 Per chiudere la modalità di condivisione dello schermo, fate clic su .
 - Il riquadro rettangolare scomparirà.
 - Per sospendere la modalità di condivisione dello schermo, fate clic su .

-  • Questa funzionalità è disponibile solo se è presente almeno uno studente.
- Durante la condivisione della pagina del corso la funzione promemoria è disponibile solamente sui tablet degli studenti.
- Se la pagina del corso condivisa non viene visualizzata correttamente sui tablet degli studenti, verificate la connessione Wi-Fi dell'insegnante e degli studenti. È anche possibile provare a riconnettere gli studenti al corso. Per ulteriori dettagli sull'accesso a un corso consultate: [► Partecipazione a una lezione, Gestione degli studenti](#)
- Nel caso di un corso con file di materiali didattici molto pesanti, la condivisione della pagina del corso potrebbe richiedere più tempo. Per ridurre il tempo impiegato per la connessione degli studenti a un corso, è consigliabile dare loro istruzioni per scaricare il materiale didattico sui loro tablet in anticipo. Per ulteriori dettagli sullo scaricamento del materiale didattico consultate: [► Utilizzo delle informazioni del corso per ogni lezione](#)

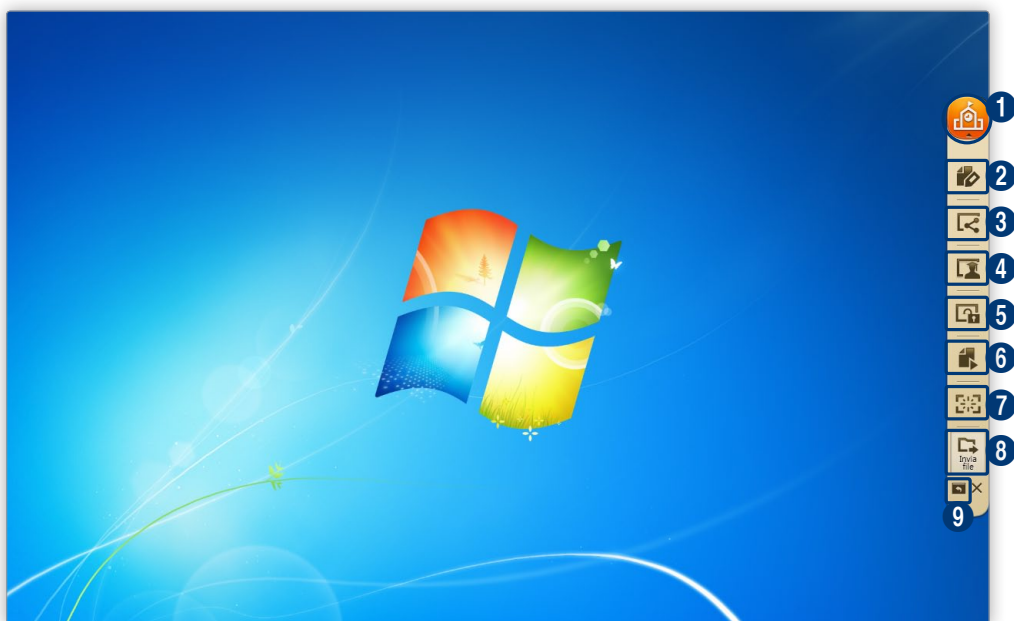
Esecuzione della barra degli strumenti della lezione

È possibile eseguire Barra str. lez. durante una lezione per condividere lo schermo del tablet dell'insegnante con gli studenti o utilizzare le funzioni del tablet a proprio piacimento. È inoltre possibile eseguire Internet durante una lezione e spiegare come si crea un account in un sito Web. Analogamente, è possibile utilizzare una varietà di funzioni utili disponibili sul computer.

-  • Questa funzione è disponibile solamente durante una lezione.
- Quando lo schermo del computer dell'insegnante è in fase di condivisione, la funzione di acquisizione della screenshot è disponibile solo sui tablet degli studenti.

- 1 Fate clic su  nella pagina del corso.
 - La pagina del corso sul computer verrà ridotta a icona e fissata alla barra degli strumenti nel lato destro della schermata.
 - Se vengono visualizzate delle brevi istruzioni sull'utilizzo della barra degli strumenti, leggerne i dettagli e fate clic su **Chiudi**.
- 2 Eseguite una funzione supportata sul computer che si desidera utilizzare come materiale didattico.

3 Svolgete la lezione utilizzando la Barra str. lez. sul lato destro dello schermo.



- 1 Consente di ridurre a icona la Barra str. lez. Fate clic nuovamente sull'icona per ingrandire gli strumenti ridotti a icona.
 - ✓ Se si trascina un'icona in un'altra posizione, la barra degli strumenti verrà spostata nella nuova posizione.
 - Se si trascina un'icona verso il bordo dello schermo, l'orientamento della barra degli strumenti cambierà automaticamente in base a quello del bordo dello schermo.
- 2 Consente di scrivere liberamente sullo schermo del computer.
- 3 Consente di condividere l'area desiderata dello schermo del computer con gli studenti in tempo reale. Trascinare il riquadro rettangolare visualizzato per specificare l'area da condividere. Cliccate su ►.
 - □: consente di visualizzare l'area condivisa a schermo intero. Per ripristinare la dimensione originale, fate clic su ◻.
 - ■: consente di arrestare la modalità di condivisione dello schermo.
 - ✕: consente di chiudere la modalità di condivisione dello schermo. Il riquadro rettangolare scomparirà.
- 4 È possibile visualizzare e controllare le schermate dei tablet degli studenti, se necessario.
- 5 Consente di bloccare i tablet di tutti gli studenti partecipanti alla lezione. Fate clic nuovamente sull'icona quando è selezionata se si desidera sbloccare gli schermi dei dispositivi.
- 6 Consente di eseguire una funzione specifica sui tablet di tutti gli studenti che partecipano alla lezione.
 - **Apri URL:** consente di immettere un URL specifico da aprire sui tablet degli studenti.
 - **Apri applicazione:** consente di eseguire un'applicazione sui tablet degli studenti. Assicuratevi che l'applicazione sia installata sui tablet degli studenti.
 - **Avvia timer:** consente di visualizzare un timer sul computer dell'insegnante e sui tablet degli studenti per utilizzare la funzione timer. Inserite un orario per il timer e fate clic su **Inizia**.
- 7 Consente di acquisire una screenshot. Trascinate per specificare l'area da acquisire.


-
- 8 Consente di inviare materiale didattico agli studenti.
 - 9 Consente di passare alla pagina del corso.
-

Impostazione delle domande di un quiz/sondaggio

Durante una lezione è possibile svolgere un semplice quiz o sondaggio inerente al corso, come illustrato di seguito.


Distribuzione di un sondaggio con dei colori come opzioni di risposta

È possibile creare una semplice domanda con dei colori come opzioni di risposta durante una lezione e distribuirla immediatamente agli studenti. Questa opzione è utile quando l'insegnamento riguarda temi specifici, come ad esempio i colori che rappresentano l'estate.

- 1 Fate clic su  nella pagina del corso.
- 2 Fate clic su **Crea sond. colori** nella pagina dell'elenco delle domande.
- 3 Fate clic su un'opzione di risposta per cambiare il colore.
 - Il colore cambierà automaticamente ad ogni clic sull'opzione di risposta.




-
- 1 Consente di aggiungere un massimo di quattro opzioni di colore.
 - 2 Consente di eliminare un'opzione. Questa icona è visualizzata solamente quando sono presenti almeno due opzioni.
-


- 4 Dopo aver configurato le impostazioni richieste, fate clic su **Inizia**.
 - La domanda sarà visualizzata immediatamente sui tablet degli studenti.
 - Per chiudere il sondaggio, fate clic su **Fine**.
 - Per aprire Lavagna, fate clic su  in alto a sinistra.

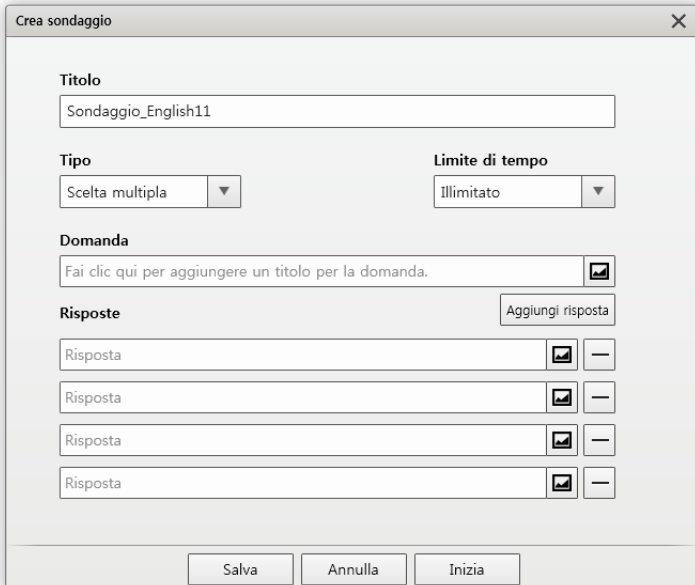
 Le domande del Colore sondaggio sono temporanee e non vengono salvate sul server Web o sul computer.


Creazione di sondaggi

È possibile creare e svolgere diversi tipi di sondaggi, compresi quelli a risposta chiusa e quelli a scelta multipla.

 È possibile creare i file di sondaggi anche mediante il server Web. Per ulteriori dettagli consultate: [► Creazione di sondaggi](#)



- 1 Fate clic su  nella pagina del corso.
- 2 Fate clic su **Crea > Crea sondaggio** nella pagina dell'elenco delle domande.
 - Se non ci sono quiz o sondaggi registrati nel corso, fate clic su **Crea sondaggio**.
- 3 Consente di inserire la domanda per il sondaggio.



Titolo	Consente di immettere il titolo del sondaggio.
Tipo	Consente di specificare il tipo di quiz. Selezionate un tipo di sondaggio dall'elenco a discesa.
Limite di tempo	Consente di impostare un limite di tempo per il sondaggio. Selezionate un limite di tempo dall'elenco a scomparsa.
Domanda	Consente di immettere il contenuto di una domanda. Fate clic su  se si desidera allegare un file di immagine.

Risposte

Consente di configurare le impostazioni relative al tipo di risposta.

- Per aggiungere una risposta, fate clic su **Aggiungi risposta**.
- Per allegare un file di immagine, fate clic su .
- Per eliminare una risposta, fate clic su .
- I campi d'immissione variano in base al tipo di sondaggio selezionato.
- Questa opzione non viene visualizzata quando è stato selezionato il tipo di sondaggio Completa gli spazi bianchi.

4 Dopo aver immesso i dettagli richiesti, fate clic su **Salva**.


- Il file sarà salvato in una lezione di un corso o nella cartella QuizBank sul computer, a seconda della modalità lezione. Per copiare il sondaggio nella Banca dati quiz, selezionate la casella di controllo **Cop. in ban. quiz**.
- Per distribuire un file di sondaggio agli studenti subito dopo averlo salvato, fate clic su **Inizia**.

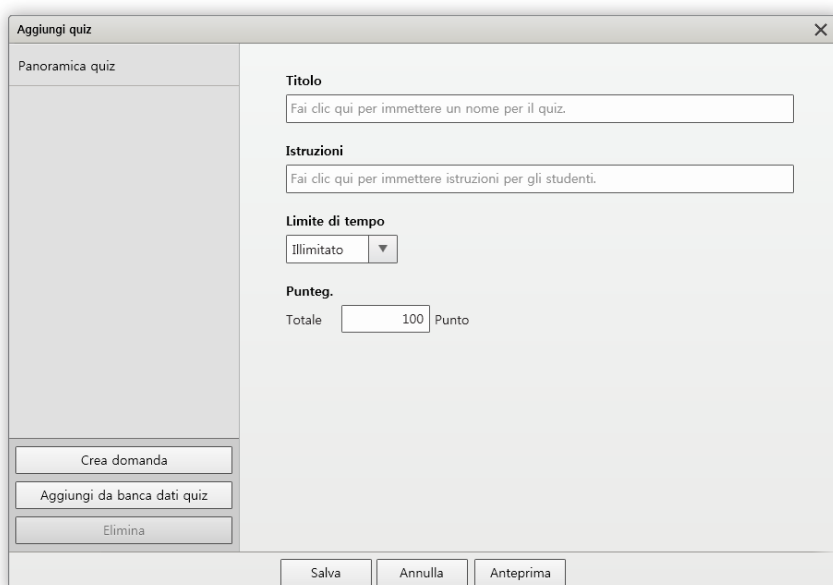
 Per tornare alla lavagna dopo aver distribuito il sondaggio, fate clic su  in alto a sinistra.

Creazione di un file di quiz

È possibile creare un quiz composto da diverse domande e distribuirlo agli studenti.

 È possibile creare i file di quiz anche mediante il server Web. Per ulteriori dettagli consultate: [► Creazione di un file di quiz](#)

- 1 Fate clic su  nella pagina del corso.
- 2 Fate clic su **Crea > Crea quiz** nella pagina dell'elenco delle domande.
 - Se non ci sono quiz o sondaggi registrati nel corso, fate clic su **Crea quiz**.
- 3 Digitate i dettagli del quiz.



La finestra "Aggiungi quiz" presenta una sidebar a sinistra con la voce "Panoramica quiz" e tre pulsanti: "Crea domanda", "Aggiungi da banca dati quiz" e "Elimina". Il pannello principale a destra contiene i seguenti campi:

- Titolo:** Campo di testo con il placeholder "Fai clic qui per immettere un nome per il quiz."
- Istruzioni:** Campo di testo con il placeholder "Fai clic qui per immettere istruzioni per gli studenti."
- Limite di tempo:** Menu a tendina con l'opzione "Illimitato" selezionata.
- Punteg.:** Campo "Totale" con il valore "100" e l'unità "Punto".

Nella parte inferiore della finestra sono presenti i pulsanti "Salva", "Annulla" e "Anteprima".

Titolo	Consente di immettere il titolo del quiz.
Istruzioni	Consente di immettere il suggerimento, il riferimento e i criteri di valutazione del quiz.
Limite di tempo	Consente di impostare un limite di tempo per il quiz. Selezionate un limite di tempo dall'elenco a scomparsa.
Punteg.	Consente di impostare il punteggio totale di un quiz. Inserite un punteggio tra 1 e 999.

- 4 Fate clic su **Crea domanda** dall'elenco Panoramica quiz per registrare le domande di un quiz.
- Per importare e aggiungere domande dalla banca dati quiz, fate clic su **Aggiungi da banca dati quiz**. Per ulteriori dettagli, consultate: ► [Importazione di file di quiz/sondaggi dalla banca dati quiz](#)

- 1 Consente di inserire il titolo per la domanda.
- 2 Consente di specificare il tipo di domanda. Selezionate un tipo di domanda dall'elenco a scomparsa.
- 3 Consente di immettere il titolo della domanda. Fate clic su se si desidera allegare un file di immagine.
- 4 Consente di immettere le opzioni e la risposta corretta.
 - Per aggiungere una risposta, fate clic su **Aggiungi risposta**.
 - Per allegare un file di immagine, fate clic su .
 - Per eliminare una risposta, fate clic su .


I campi d'immissione variano in base al tipo di domanda selezionato.
- 5 Consente di immettere dettagli relativi al quiz.

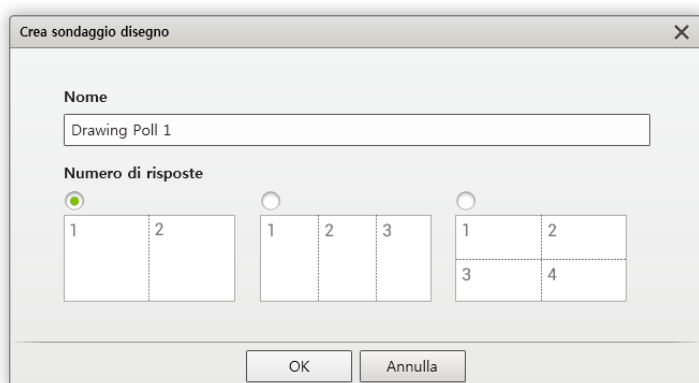
- 5 Dopo aver aggiunto le domande desiderate, fate clic su **Salva**.
 - Il file sarà salvato in una lezione di un corso o nella cartella QuizBank sul computer, a seconda della modalità lezione. Per copiare il quiz nella Banca dati quiz, selezionate la casella di controllo **Cop. in ban. quiz**.
 - Per visualizzare in anteprima la domanda, fate clic su **Anteprima**.

 Per tornare alla lavagna dopo aver distribuito un quiz, fate clic su  in alto a sinistra.

Creazione di un sondaggio con dei disegni come opzioni di risposta

È possibile creare una semplice domanda con dei disegni come opzioni di risposta e distribuirla agli studenti.

- 1 Fate clic su  nella pagina del corso.
- 2 Fate clic su **Crea > Crea sondaggio disegno** nella pagina dell'elenco delle domande.
 - Se non ci sono quiz o sondaggi registrati nel corso, fate clic su **Crea sondaggio disegno**.
- 3 Configurare i dettagli del sondaggio, quindi fate clic su **OK**.



La finestra "Crea sondaggio disegno" presenta i seguenti elementi:

- Nome:** Un campo di testo con il valore "Drawing Poll 1".
- Numero di risposte:** Tre radio button per selezionare il numero di opzioni. Il primo (1) è selezionato.
- Opzioni di risposta:** Tre griglie di input per disegnare le opzioni.
 - La prima griglia (1 risposta) ha due colonne numerate 1 e 2.
 - La seconda griglia (2 risposte) ha tre colonne numerate 1, 2 e 3.
 - La terza griglia (3 risposte) ha due colonne numerate 1, 2 e 3, 4.
- Bottoni:** "OK" e "Annulla" in basso a destra.



Nome	Consente di immettere il titolo del sondaggio.
Numero di risposte	Consente di selezionare un numero di opzioni.

- 4 Fate un disegno per ogni opzione utilizzando la barra degli strumenti di scrittura.
- 5 Dopo aver fatto i disegni per tutte le opzioni, fate clic su **Salva**.
 - Il file sarà salvato in una lezione di un corso o nella cartella QuizBank sul computer, a seconda della modalità lezione. Per copiare la domanda nella Banca dati quiz, selezionate la casella di controllo **Cop. in ban. quiz**.
 - Per distribuire un file di sondaggio agli studenti subito dopo averlo salvato, fate clic su **Inizia**.
 - Per creare un nuovo sondaggio con dei disegni come opzioni di risposta, fate clic su **Reimposta**.

 Per tornare alla lavagna dopo aver distribuito una domanda, fate clic su  in alto a sinistra.



Importazione di file di quiz/sondaggi dalla banca dati quiz



È possibile importare un quiz o un sondaggio salvato nella banca dati quiz sul server Web o sul tablet durante una lezione e distribuire il file agli studenti.

- 1 Fate clic su  nella pagina del corso.
- 2 Fate clic su **Crea > Aggiungi da banca dati quiz** nella pagina dell'elenco delle domande.
 - Se non ci sono quiz o sondaggi registrati nel corso, fate clic su **Aggiungi da banca dati quiz**.
- 3 Selezionate le caselle di controllo delle domande desiderate e fate clic su **Aggiungi**.
 - La domanda verrà aggiunta all'elenco Pronto.
- 4 Fate clic sul titolo di una domanda dall'elenco Pronto. Cliccate su **Inizia**.
 - Le domande verranno visualizzate sui tablet degli studenti.
 - Gli studenti hanno la possibilità di visualizzare ulteriori informazioni sulla domanda facendo clic su .
- 5 Per terminare un quiz o sondaggio, fate clic su **Fine**.
 - Se è stato impostato un limite di tempo per il quiz o sondaggio, questo si chiuderà automaticamente dopo il periodo di tempo specificato.

 Per tornare alla lavagna dopo aver distribuito un quiz o sondaggio, fate clic su  in alto a sinistra.




Distribuzione di quiz/sondaggi agli studenti durante una lezione

- 1 Fate clic su  nella pagina del corso.
- 2 Fate clic sul titolo di un quiz o di un sondaggio dall'elenco Pronto. Cliccate su **Inizia**.
 - Le domande verranno visualizzate sui tablet degli studenti.
 - Gli studenti hanno la possibilità di visualizzare ulteriori informazioni sulla domanda durante un quiz facendo clic su .
- 3 Per terminare un quiz o sondaggio, fate clic su **Fine**.
 - Se è stato impostato un limite di tempo per il quiz o sondaggio, questo si chiuderà automaticamente dopo il periodo di tempo specificato.

-  • Questa funzionalità è disponibile solo se è presente almeno uno studente.
- Se non ci sono file di quiz o di sondaggi registrati nel corso, è possibile registrare delle domande durante la lezione. Per ulteriori dettagli consultate: [► Impostazione delle domande di un quiz/sondaggio](#)
 - È possibile registrare file di quiz o di sondaggi in un corso anche mediante il server Web. Per ulteriori dettagli consultate: [► Gestione della banca dati quiz](#)
 - Per tornare alla lavagna dopo aver distribuito un quiz o sondaggio, fate clic su  in alto a sinistra.


Visualizzazione dei risultati di un quiz o sondaggio

È possibile visualizzare i risultati una volta che gli studenti hanno terminato un quiz o un sondaggio.

- 1 Fate clic su  nella pagina del corso.
- 2 Fate clic sul titolo di una domanda dall'elenco Operazione completata. Cliccate su **Visualizza risultati**.
 - Fate clic su  /  per cambiare il tipo di grafico dei risultati.
- 3 Per chiudere la pagina dei risultati, fate clic su **Chiudi**.

Gestione dei file di quiz/sondaggi

È possibile gestire o eliminare le risposte corrette dei file di quiz o sondaggi registrati nel corso.

- 1 Fate clic su  nella pagina del corso.
- 2 Fate clic sul titolo di una domanda nella pagina dell'elenco Pronto o Operazione completata. È possibile gestire la domanda a proprio piacimento:
 - **Modifica**: consente di modificare una domanda che non è ancora stata distribuita. Le domande possono essere modificate con lo stesso metodo utilizzato per crearle.
 - **Elimina**: consente di eliminare la domanda.
 - **Visualizza le risposte corrette/Nasc. risposta corretta**: consente di visualizzare o nascondere la risposta corretta di una domanda. Questa opzione è disponibile quando il tipo di domanda selezionato è Quiz.

Gestione degli studenti

È possibile gestire i propri studenti in maniera organizzata.

 Questa funzione è disponibile solamente in Modalità scuola.




Gestione delle schermate degli studenti

È possibile controllare le schermate dei tablet degli studenti che partecipano a un corso.


 Questa funzionalità è disponibile solo se è presente almeno uno studente.

Gestione della schermata di uno studente specifico

È possibile visualizzare e controllare la schermata del tablet di uno studente specifico.

- 1 Fate clic su  sul lato sinistro della pagina del corso per aprire l'elenco menu a schede. Cliccate su **Studente**.
 - Gli studenti presenti avranno  di fianco al proprio nome. Gli studenti assenti avranno  di fianco al proprio nome.
- 2 Fate clic sul nome di uno studente nell'elenco degli studenti partecipanti.
 - La schermata dello studente verrà visualizzata sotto forma di miniatura.
- 3 Controllate la schermata dello studente a vostro piacimento:




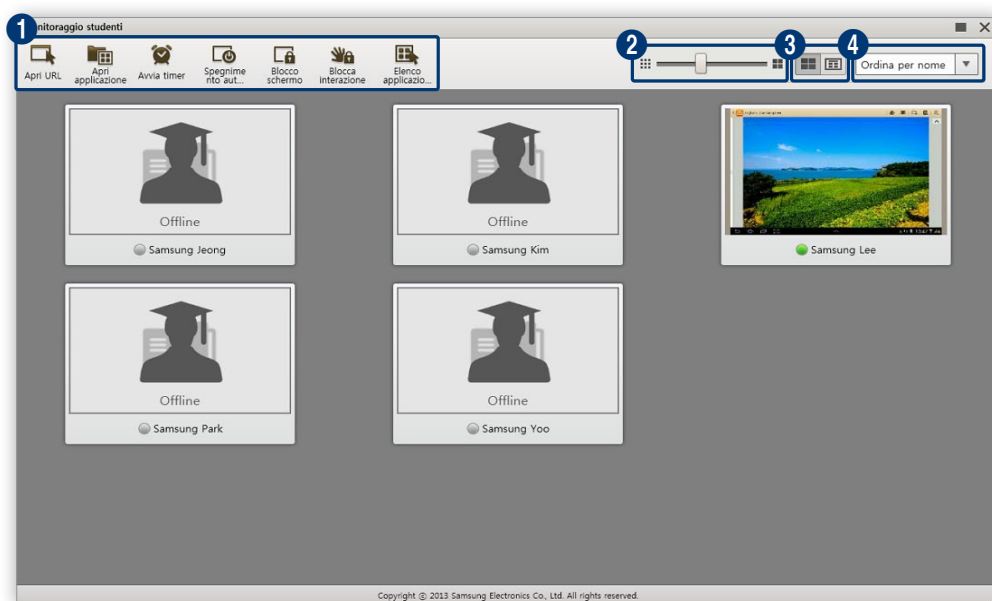
- 1 Consente di inviare un timbro premio allo studente.
- 2 Consente di ruotare la schermata del tablet di uno studente di 90 gradi in senso orario o antiorario.
- 3 Consente di bloccare lo schermo di uno studente selezionato. Un dispositivo bloccato visualizzerà solamente la schermata specificata dall'insegnante. Sul dispositivo dello studente non saranno disponibili altre funzioni.
- 4 Consente di bloccare l'input per evitare che studenti selezionati utilizzino gli schermi dei propri tablet.
- 5 Consente di controllare la schermata del tablet di uno studente da remoto. In questo modo è possibile l'insegnamento individuale su misura con uno studente.
 -  Se l'insegnante esegue una funzione (ad es. la scrittura di un testo) sulla schermata di uno studente controllata da remoto durante una sessione di tutoraggio individuale, la funzione si avvierà sul tablet dello studente prima che sul PC dell'insegnante.
- 6 Consente di condividere lo schermo dello studente visualizzandolo sui tablet dell'insegnante e degli altri studenti.








- 4 Per tornare alla pagina del corso, fate clic su .

Gestione delle schermate di tutti gli studenti

È possibile visualizzare e controllare facilmente le schermate di tutti i dispositivi degli studenti.

- 1 Fate clic su  nella pagina del corso.
 - Le schermate di tutti gli studenti verranno visualizzate in un'unica pagina.
- 2 Controllate contemporaneamente le schermate di tutti gli studenti a proprio piacimento.



- 1
 - : consente di immettere un URL per aprirlo su tutti i dispositivi degli studenti. Inserite un URL, quindi fate clic su **Esegui**.
 - : consente di eseguire un'applicazione sui tablet di tutti gli studenti. Assicuratevi che l'applicazione sia installata sui tablet degli studenti.
 - : consente di visualizzare un timer sul computer dell'insegnante e sui tablet degli studenti per utilizzare la funzione timer. Inserite un orario per il timer e fate clic su **Inizia**.
 - : consente di spegnere i tablet degli studenti. Per eseguire l'arresto automatico, fate clic su **OK**.
 - : consente di bloccare le schermate dei tablet degli studenti. Quando gli schermi sono bloccati, sui tablet degli studenti viene visualizzato il contenuto specificato dall'insegnante. Le funzioni sui tablet degli studenti sono disattivate.
 - : consente di bloccare l'input per evitare che gli studenti utilizzino gli schermi dei propri tablet.
 - : consente di registrare le applicazioni accessibili agli studenti di un corso. Le finestre di sistema del tablet sono autorizzate per impostazione predefinita. Per bloccare un'applicazione accessibile agli studenti, fate clic su .
- 2 Trascinate la barra di scorrimento per ridimensionare liberamente le finestre sui dispositivi degli studenti.
- 3 Consente di visualizzare tutti gli studenti o gli studenti suddivisi per gruppo. Nella modalità vista gruppo è possibile aggiungere un nuovo gruppo a un corso o eseguire la modalità di attività di gruppo. Per ulteriori dettagli consultate: [► Gestione dei gruppi](#)
- 4 Consente di specificare il criterio di ordinamento per disporre gli studenti per nome o stato.



3 Per tornare alla pagina del corso, fate clic su .

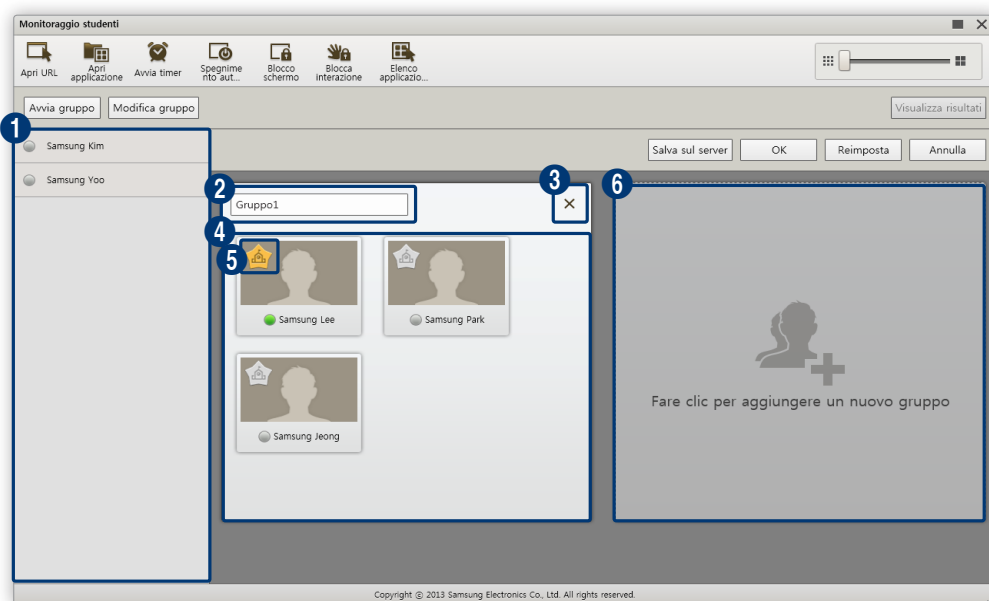
- Se una funzione eseguita dall'insegnante non funziona correttamente sui tablet degli studenti, verificate la connessione Wi-Fi dell'insegnante e degli studenti. È anche possibile provare a riconnettere gli studenti al corso. Per ulteriori dettagli sull'accesso a un corso consultate: ► [Partecipazione a una lezione, Gestione degli studenti](#)
- Per visualizzare lo schermo del dispositivo di uno studente specifico, fate clic su uno studente nella pagina dove sono elencati tutti gli studenti.


Gestione dei gruppi

Creazione di un gruppo

È possibile creare dei gruppi per svolgere un corso in maniera più efficiente.



- 1 Fate clic su  nella pagina del corso.
- 2 Cliccate su  > **Crea gruppo**.
- 3 Inserite le informazioni del gruppo, quindi fate clic su **OK**.
 - **Assegna membri del gruppo**: consente di specificare manualmente i membri del gruppo. In alternativa, impostate la specificazione automatica dei membri del gruppo in base a un numero definito di membri.
 - **Numero di membri del gruppo**: consente di specificare il numero di membri per gruppo (da 2 a 6 studenti massimo).
- 4 Modificate i membri del gruppo dalla finestra Modifica gruppo. Cliccate su **OK**.
 - Per salvare le informazioni del gruppo configurato sul server Web, fate clic su **Salva sul server**.



1	Vengono visualizzati gli studenti non assegnati a un gruppo.
2	Consente di immettere un nome per il gruppo.
3	Consente di eliminare un gruppo.
4	Consente di visualizzare l'elenco degli studenti appartenenti a un gruppo. Per aggiungere uno studente a un gruppo, trascinarlo in questa sezione. Assicurarsi che lo studente venga trascinato dall'elenco degli studenti non assegnati a un gruppo.
5	Lo studente designato come capogruppo è indicato da questa icona. Fate clic su  per cambiare il capogruppo.
6	Consente di aggiungere un gruppo.

Modifica di un gruppo





È possibile modificare le informazioni su un gruppo, come ad esempio il nome. Consente di aggiungere un nuovo gruppo. È inoltre possibile eliminare un gruppo o membri di un gruppo se necessario.

- 1 Fate clic su  nella pagina del corso.
- 2 Cliccate su  > **Modifica gruppo**.
- 3 Modificate i membri del gruppo dalla finestra **Modifica gruppo**. Cliccate su **OK**.
 - È possibile modificare i membri di un gruppo con lo stesso metodo utilizzato per la creazione di un gruppo.
 - Per salvare le informazioni del gruppo sul server Web, fate clic su **Salva sul server**.
 - Per eliminare tutte le informazioni del gruppo e riconfigurarne, fate clic su **Reimposta**.

Utilizzo della funzionalità di attività di gruppo.




È possibile condurre una lezione suddividendo gli studenti in gruppi.


 Questa funzionalità è disponibile solo se è presente almeno uno studente.

- 1 Fate clic su  nella pagina del corso.
- 2 Cliccate su  > **Avvia gruppo**.
 - Gli studenti verranno assegnati a dei gruppi predefiniti e potranno dover svolgere attività assegnate loro dal coordinatore del gruppo.
 - Lo studente contrassegnato con l'icona  è il coordinatore del gruppo.
- 3 Per terminare un'attività di gruppo, fate clic su **Termina gruppo**.
 - Per inviare un timbro premio a un gruppo, fate clic su **Timbro premio**.
 - Per tornare alla pagina del corso, fate clic su .

Gestione degli studenti


È possibile visualizzare gli studenti partecipanti alla lezione corrente.

- 1 Fate clic su  sul lato sinistro della pagina del corso per aprire l'elenco menu a schede. Cliccate su **Studente**.
 - Gli studenti presenti avranno  di fianco al proprio nome. Gli studenti assenti avranno  di fianco al proprio nome.
- 2 Per visualizzare lo stato di partecipazione, fate clic su **Verifica frequenza**.
- 3 Dopo aver visualizzato le informazioni desiderate, fate clic su **Chiudi**.
 - Per invitare studenti che sono offline ad accedere al corso, fate clic su **Invita studenti offline**.


 Una volta che uno studente è uscito da un corso, il suo stato potrebbe continuare ad essere online per circa un minuto in base allo stato della connessione di rete.

Gestione della libreria

È possibile gestire i file caricati in Samsung School.

-  • Le funzioni supportate e il metodo per eseguirle potrebbero variare in base alla modalità di esecuzione.
- Le descrizioni di questo manuale si riferiscono a Modalità scuola.
 - In Modalità lezione, alcune funzioni connesse al server Web non sono supportate.

Gestione della libreria

- 1 Fate clic su  nella schermata corsi.
 - Si aprirà la cartella della libreria.
- 2 Per gestire i file di dati, utilizzate le seguenti funzioni:
 - Per gestire la cartella della libreria è possibile usare lo stesso metodo utilizzato per la gestione delle cartelle generali su un computer.


Gestione della banca dati quiz

È possibile gestire i file di quiz e di sondaggi salvati nella Banca dati quiz sul server Web.

- ✎ • Le funzioni supportate e il metodo per eseguirle potrebbero variare in base alla modalità di esecuzione.
- Le descrizioni di questo manuale si riferiscono a Modalità scuola.
- Per aprire la cartella della QuizBank in Modalità lezione, fate clic su **Banca dati quiz** nella pagina Modalità lezione.

1 Fate clic su  nella schermata corsi.

2 Selezionate una cartella e gestire le domande a proprio piacimento:

- : consente di effettuare una ricerca tra le domande.
- **Aggiungi**: consente di aggiungere una nuova domanda. Per ulteriori dettagli sull'aggiunta di domande, consultate: ► [Impostazione delle domande di un quiz/sondaggio](#)
- **Nuova cartella**: consente di aggiungere una nuova cartella.
- **Carica**: consente di caricare nella Banca dati quiz sul server Web file di domande salvati sul computer. Questa funzione è disponibile solamente in Modalità scuola. Selezionate il contenuto dalla finestra file visualizzata.
- **Download**: consente di scaricare sul computer file di quiz o sondaggi salvati nella Banca dati quiz sul server Web. Questa funzione è disponibile solamente in Modalità scuola. Selezionate la casella di controllo di un contenuto. Fate clic sull'icona e specificare la cartella di destinazione in cui scaricare il contenuto.
- **Elimina**: consente di eliminare una domanda salvata. Selezionate la casella di controllo di un contenuto, quindi fate clic sull'icona.

- ✎ • Se si trascina un file di contenuto da una cartella alla sua sottocartella, il file verrà spostato nella sottocartella.
- Se si trascina un file di contenuto da una cartella a una sottocartella di un'altra cartella, il file verrà copiato.

Altre funzionalità utili

Samsung School fornisce una gamma di funzioni aggiuntive che possono essere utili per lo svolgimento di corsi.

Utilizzo della funzionalità messaggi

Gli insegnanti possono scambiarsi liberamente messaggi con gli studenti durante le lezioni.


- ✎ La funzione di messaggistica è disponibile solamente in Modalità scuola.

1 Fate clic su  nella pagina del corso.

2 Selezionate un mittente o un destinatario dall'elenco dei messaggi e leggete il messaggio.



- I messaggi ricevuti e inviati saranno visualizzati rispettivamente sulla sinistra e sulla destra in modalità di dialogo.

3 Utilizzate le funzioni seguenti.

- Per rispondere ad un messaggio, inserite un messaggio nel riquadro d'immissione nella parte inferiore. Cliccate su **Invia**.
- Per inviare un nuovo messaggio, fate clic su **Crea**. Fate clic su  per specificare i destinatari. Per selezionare degli studenti dall'elenco studenti in ordine di nome, selezionate la scheda **Studenti**. Per inviare un messaggio agli studenti iscritti ad un corso o a i membri di un gruppo del corso, selezionate la scheda **Gruppo**.
- Per eliminare un messaggio fate clic su **Elimina**.
- Per eliminare tutti i messaggi scambiati con una persona specifica, fate clic su **Elimina conversazione**.

Modifica delle informazioni personali

È possibile visualizzare o modificare le informazioni personali.


- 1 Fate clic su  o sulla propria foto nella pagina dell'elenco corsi.
- 2 Visualizzate o modificate le informazioni registrate.
 - Per cambiare la password fate clic su **Cambia password**.
 - Per modificare le informazioni registrate fate clic su **Modifica**. Modificate il nome o la nota se necessario. Fate clic su  o sulla propria foto se si desidera registrare una nuova foto.


 È possibile configurare le informazioni iniziali sull'insegnante sul server Web. Per ulteriori dettagli consultate: [► Registrazione di un insegnante](#)

Impostazioni per l'utilizzo del programma

Impostazioni di qualità dell'immagine della schermata condivisa

È possibile configurare le impostazioni di qualità dell'immagine della schermata da condividere con gli studenti.


- 1 Fate clic su  > **Impostazioni della qualità dello schermo condiviso** nella pagina del corso.
- 2 Selezionate un livello di qualità dell'immagine e fate clic su **OK**.

 • Una qualità dell'immagine superiore potrebbe richiedere più tempo per l'esecuzione di un comando. Potrebbe verificarsi un ritardo nell'aggiornamento di una schermata condivisa.


• Quando si condividono contenuti, non vengono applicate le impostazioni di qualità delle immagini personalizzate.

Impostazioni della cartella di destinazione per il materiale didattico

È possibile specificare la cartella di destinazione dove salvare e importare materiale didattico.


- 1 Fate clic su  > **Impostazioni percorso file del corso** nella pagina del corso.
- 2 Fate clic su **Modifica** per specificare la cartella di destinazione. Cliccate su **OK**.

Impostazioni della lingua di visualizzazione

- 1 Fate clic su  > **Lingua** nella pagina del corso.
- 2 Selezionate una lingua dall'elenco a discesa e fate clic su **OK**.


Impostazioni del contratto per la raccolta dei dati

È possibile visualizzare il contenuto del contratto per la raccolta dei dati utilizzato per migliorare la qualità della soluzione.

- 1 Fate clic su  > **Accordo sulla raccolta dati di utilizzo** nella pagina del corso.
- 2 Selezionate la casella corrispondente al consenso per la raccolta dei dati. Cliccate su **OK**.


Visualizzazione delle informazioni della soluzione

È possibile visualizzare le informazioni sul copyright e sulla versione della soluzione Samsung School.

- 1 Fate clic su  nella pagina del corso.
- 2 Fate clic su **Informazioni** e leggete le informazioni desiderate.
 - Viene visualizzata la versione della soluzione installata.
 - **Informazioni sulla licenza:** consente di visualizzare la licenza open source della soluzione. Fate clic sul menu per visualizzare il testo completo della licenza.
 - **Presentazione:** consente di visualizzare la panoramica della soluzione. Fate clic sul menu per accedere alla relativa pagina Web di Samsung Electronics.
- 3 Dopo aver visualizzato le informazioni desiderate, fate clic su **OK**.


Esecuzione di Samsung School

Tocate  all'interno del menù delle applicazioni del tablet.

-  • La pagina di accesso iniziale di Samsung School varia in base al tipo di modalità lezione principale.
- Le descrizioni di questo manuale si riferiscono a Modalità scuola.

Impostazioni iniziali

Alla prima esecuzione di Samsung School dopo l'installazione, verrà richiesto di procedere con la configurazione delle seguenti impostazioni iniziali.

- 1 Accettate i termini del contratto di licenza. Selezionate la casella corrispondente al consenso per la raccolta dei dati. Tocate .
- È possibile cambiare le impostazioni relative alla raccolta dei dati anche dopo la configurazione iniziale, se necessario. Per ulteriori dettagli consultate: [► Visualizzazione delle informazioni dell'applicazione](#)
- 2 Selezionate una modalità tramite cui avviare la Samsung School.
 - **Modalità scuola:** consente di accedere a un corso regolare. Consente inoltre di accedere a un corso connesso al server Web.
 - **Modalità lezione:** selezionate questa modalità se desiderate accedere a un corso quando non è disponibile l'accesso al server Web o se desiderate accedere a un corso temporaneo non registrato nel server.
 - **Scansione QR code:** selezionate questa modalità se desiderate configurare comodamente le impostazioni di Samsung School scansionando un codice QR contenente le informazioni della licenza o del server Web.
- 3 Configurate le impostazioni iniziali seguendo le istruzioni visualizzate.
 - Se è stata selezionata la **Modalità scuola**, immettete l'indirizzo IP e il numero di porta del server Web a cui volete connettere la Samsung School. Tocate **Verifica licenza**.
 - Per partecipare a un corso quando è stata selezionata **Modalità lezione**, assicuratevi di aver selezionato **Studente** come tipo di utente. Immettete il codice di licenza e selezionate **Registra**.
- 4 Una volta completata l'installazione, selezionate **Fatto**.
 - Per avviare subito Samsung School, selezionate **Avvia Samsung School**. Verrà visualizzata la pagina di accesso per la modalità lezione selezionata.
 - Per visualizzare il codice QR creato in base alle informazioni del server Web immesse o alle informazioni della licenza verificate, selezionate **Visualizza informazioni**. Scansionate il codice utilizzando un tablet durante la configurazione iniziale. In questo modo si semplificheranno i passaggi per la configurazione delle impostazioni di Samsung School.

- Le impostazioni iniziali sono richieste solamente alla prima esecuzione di Samsung School dopo l'installazione.
- Se si riavvia Samsung School dopo aver configurato le impostazioni iniziali, si aprirà la pagina di accesso della modalità lezione selezionata.

Selezione di una modalità di esecuzione


Dopo aver configurato le impostazioni iniziali, eseguite Samsung School per aprire la pagina di accesso. Selezionate la modalità lezione adatta per il corso che si intende svolgere.

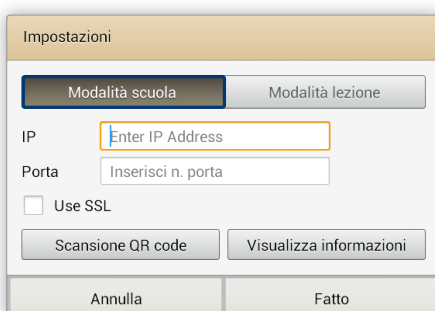
- Alla prima esecuzione di Samsung School dopo le impostazioni iniziali, si aprirà la pagina di accesso della modalità lezione selezionata nelle impostazioni iniziali.
- Se si esegue Samsung School dopo aver cambiato la modalità lezione, si aprirà sempre la pagina di accesso dell'ultima modalità lezione.

Utilizzo di Modalità scuola

Consente di accedere a un corso regolare. Quando è attiva questa modalità, i corsi sono connessi al server Web e possono essere svolti in maniera organizzata utilizzando i materiali e i quiz salvati.

- Se la modalità lezione viene impostata su **Modalità scuola** nelle impostazioni iniziali o se ci si è connessi alla Modalità scuola in passato, le informazioni del server Web sono già salvate. È possibile accedere e utilizzare Samsung School senza bisogno di procedere alla configurazione.

- 1 Toccate  nell'angolo superiore destro della pagina di accesso.
 - Verrà visualizzata la finestra delle impostazioni della modalità lezione.
- 2 Selezionate la scheda **Modalità scuola**. Digitate le informazioni del server Web a cui volete connettervi.




IP	Consente di immettere l'indirizzo IP del server Web.
Porta	Consente di immettere il numero di porta del server Web.
Usa SSL	Consente di selezionare l'attivazione della modalità di accesso sicuro. Selezionate con segno di spunta la casella di controllo se desiderate attivare la modalità di accesso sicuro basata sull'indirizzo IP e il numero di porta immessi.


Scansione QR code	Consente di scansionare il codice QR contenente le informazioni del server Web per accedere al server Web con facilità.
Visualizza informazioni	Consente di visualizzare il codice QR creato in base all'indirizzo IP e al numero di porta immesso. Scansionate il codice utilizzando un tablet per semplificare i passaggi di accesso al server Web.

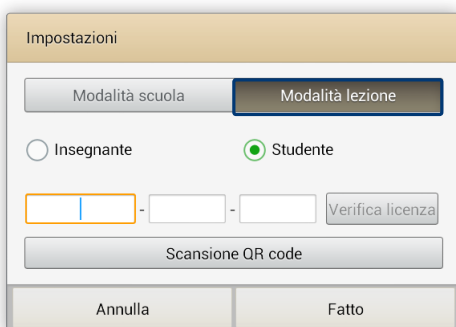
- 3 Al termine toccate **Fatto**.
- 4 Digitate ID e password nella pagina di accesso visualizzata. Toccate **Accedi**.
 - Verrà visualizzato l'elenco dei corsi a cui si è iscritti.
 - Per salvare l'ID immesso fate clic sulla casella di controllo Ricordati l'ID.

Utilizzo di Modalità lezione

Selezionate questa modalità se desiderate accedere a un corso quando non è disponibile l'accesso al server Web o se desiderate accedere a un corso temporaneo non registrato sul server.

 Se la modalità lezione viene impostata su **Modalità lezione** nelle impostazioni iniziali o se ci si è connessi alla Modalità lezione in passato, la licenza è già autenticata. È possibile accedere e utilizzare Samsung School senza bisogno di procedere alla configurazione.


- 1 Toccate  nell'angolo superiore destro della pagina di accesso.
 - Verrà visualizzata la finestra delle impostazioni della modalità lezione.
- 2 Selezionate la scheda **Modalità lezione**. Digitate le informazioni richieste.



Insegnante/ Studente	Consente di specificare il tipo di utente che utilizza la Modalità lezione. Per accedere a un corso, assicuratevi di aver selezionato Studente .
Verifica licenza	Inserite e verificate il codice di licenza in dotazione. Una volta autenticata la licenza, verrà visualizzata la scritta La licenza è stata verificata .
Scansione QR code	Consente di scansionare il codice QR contenente le informazioni della licenza e accedere comodamente al server Web.

Visualizza informazioni

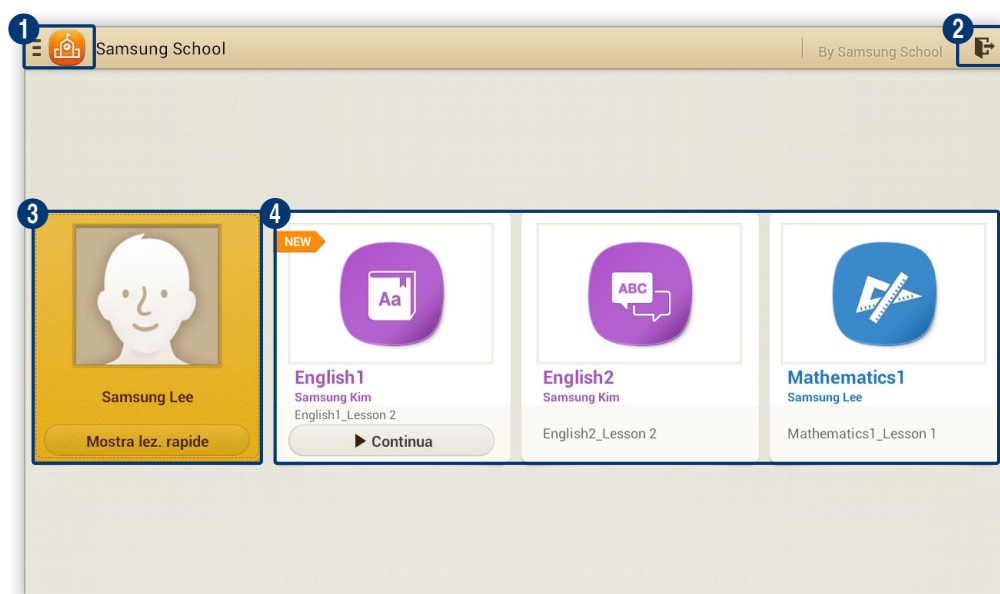
Consente di visualizzare il codice QR creato utilizzando le informazioni della licenza immesse. Scansionate il codice utilizzando un tablet per semplificare l'accesso a Samsung School.

 Queste voci di menu vengono visualizzate solamente quando una licenza è autenticata.

- 3 Al termine toccate **Fatto**.
- 4 Digitate un nome nella pagina di accesso visualizzata. Toccate **Accedi**.
 - Si aprirà la pagina del menu Modalità lezione.
 - Per salvare il nome immesso, selezionate la casella di controllo **Ricorda**.

Accesso a un corso in Modalità scuola

Aspetto della pagina Modalità scuola



- 1 Consente di aprire o chiudere l'elenco menu. Utilizzando l'elenco menu è possibile visualizzare le informazioni sui corsi regolari a cui si è iscritti con il proprio account studente, i relativi materiali, avvisi e messaggi.
- 2 Consente di disconnettersi da Samsung School.
- 3 Consente di accedere a un corso temporaneo. Toccate l'icona per visualizzare le informazioni sul proprio account studente.
- 4 Vengono visualizzati i corsi regolari a cui si è iscritti con il proprio account studente. Toccate un corso se desiderate visualizzarne una panoramica, il materiale didattico o i file di valutazione. Per accedere a un corso, selezionate **Lezione** in corrispondenza del corso desiderato in fase di svolgimento.

Utilizzo dell'elenco menu

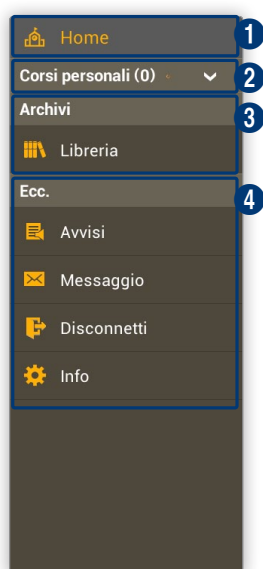
Utilizzando l'elenco menu è possibile visualizzare informazioni sui corsi regolari a cui si è iscritti con il proprio account studente, i relativi materiali, avvisi e messaggi.

- 1 Aprite il menu della schermata Corsi utilizzando uno dei metodi seguenti:

Opzione 1 Trascinate la schermata verso destra.

Opzione 2 Toccate   nell'angolo superiore sinistro.

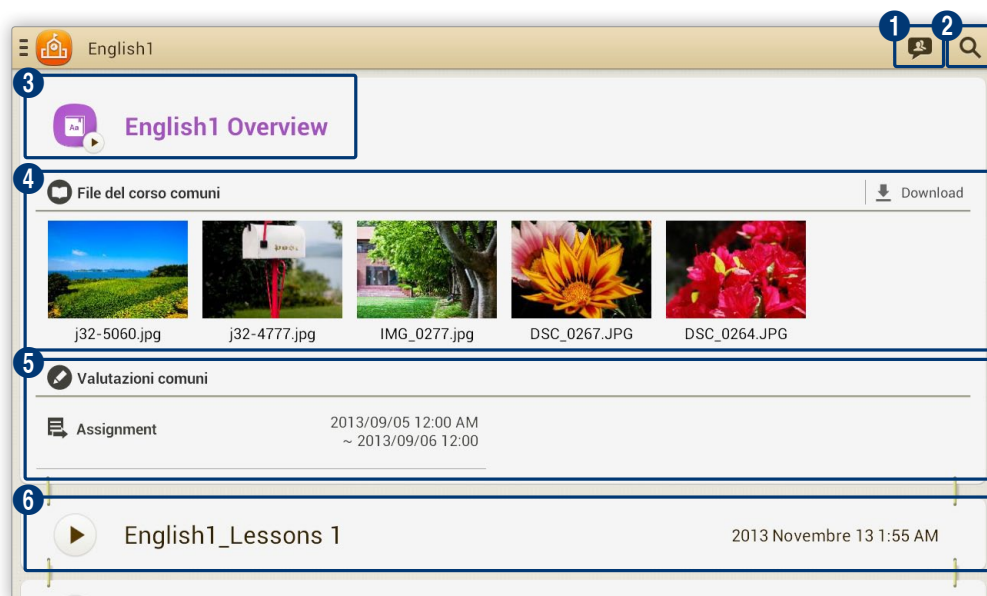
- 2 Utilizzate le voci di menu visualizzate a proprio piacimento.




-
- | | |
|----------|--|
| 1 | ▪ Home: consente di andare alla pagina dell'elenco corsi. |
|----------|--|
-
- | | |
|----------|--|
| 2 | ▪ Corsi personali: consente di visualizzare un elenco di tutti i corsi a cui si è iscritti con il proprio account studente. Toccate il nome di un corso se si desidera visualizzarne la panoramica, il materiale didattico e i file di valutazione. Per ulteriori dettagli consultate: ► Utilizzo delle informazioni del corso per ogni lezione |
|----------|--|
-
- | | |
|----------|--|
| 3 | ▪ Libreria: consente di utilizzare i file di dati relativi a Samsung School. Per ulteriori dettagli consultate: ► Utilizzo della libreria |
|----------|--|
-
- | | |
|----------|--|
| 4 | <ul style="list-style-type: none">▪ Avvisi: consente di visualizzare gli avvisi registrati nel server Web. Per ulteriori dettagli consultate: ► Visualizzazione degli avvisi▪ Messaggio: consente di scambiare messaggi con il proprio insegnante come illustrato di seguito. Per ulteriori dettagli consultate: ► Utilizzo della funzionalità messaggi▪ Disconnetti: consente di disconnettersi da Samsung School.▪ Info: consente di visualizzare le informazioni relative alla versione e al copyright dell'applicazione Samsung School. Per ulteriori dettagli consultate: ► Visualizzazione delle informazioni dell'applicazione |
|----------|--|
-

Utilizzo delle informazioni del corso per ogni lezione


È possibile visualizzare le lezioni che fanno parte di un corso, scaricare materiale didattico o inviare compiti terminati, nonché accedere a una discussione sulla bacheca del forum per scambiare liberamente opinioni con l'insegnante o con gli altri studenti.



- 1 Consente di accedere alla bacheca del forum, La bacheca è un'area dove è possibile discutere su un argomento specificato dall'insegnante o pubblicare un argomento. Per ulteriori dettagli sulla bacheca del forum consultate: ► [Utilizzo della bacheca dell'area discussioni](#)
- 2 Consente di fare una ricerca tra i materiali o i compiti del corso.
- 3 Vengono visualizzati il nome del corso e la lezione corrente. Toccate ► per accedere al corso.
- 4 Consente di visualizzare e scaricare i file dei materiali del corso.
 Nel caso di un corso con file di materiali didattici molto pesanti, la connessione al corso o la visualizzazione di una pagina del corso condivisa potrebbe richiedere più tempo. Per ridurre lo spreco di tempo, è consigliabile scaricare il materiale didattico sul proprio tablet in anticipo.
- 5 Consente di visualizzare i compiti pubblicati e inviare quelli terminati. Dopo aver inviato un compito terminato, verificate il voto e il feedback relativi al compito.
- 6 Toccate il nome della lezione per visualizzare il materiale didattico o i compiti assegnati alla lezione. Toccate ► per accedere al corso.



Utilizzo del materiale del corso

Consente di visualizzare e scaricare i file dei materiali del corso.

- 1 Selezionate l'icona di un corso dalla pagina della schermata Corsi.
- 2 Toccate il nome di una lezione.
 - Verrà visualizzato il materiale didattico assegnato alla lezione.
- 3 Visualizzare o scaricare il materiale didattico dal menu **File del corso comuni** o **File lezione**.
 - **Download:** consente di salvare nel tablet un contenuto presente nei file dei materiali del corso. Selezionate il contenuto desiderato e toccate .
 - Toccate il contenuto e selezionate un tipo di applicazione per visualizzarlo in anteprima.

Invio dei compiti

È possibile inviare un compito assegnato dall'insegnante.

- 1 Selezionate l'icona di un corso dalla pagina della schermata Corsi.
- 2 Toccate il nome di una lezione.
 - Verranno visualizzati i compiti appartenenti a quella lezione.
- 3 Selezionate un compito dal menu **Valutazioni comuni** o **Valutazioni**.
 - Verrà visualizzata la finestra d'immissione della risposta.
- 4 Inserite il titolo e le risposte del compito. Toccate .
- Per allegare un file, toccate .
- I compiti chiusi dall'insegnante non possono più essere modificati.

Visualizzazione dei risultati dei compiti

È possibile visualizzare il risultato e il feedback relativi a un compito inviato.

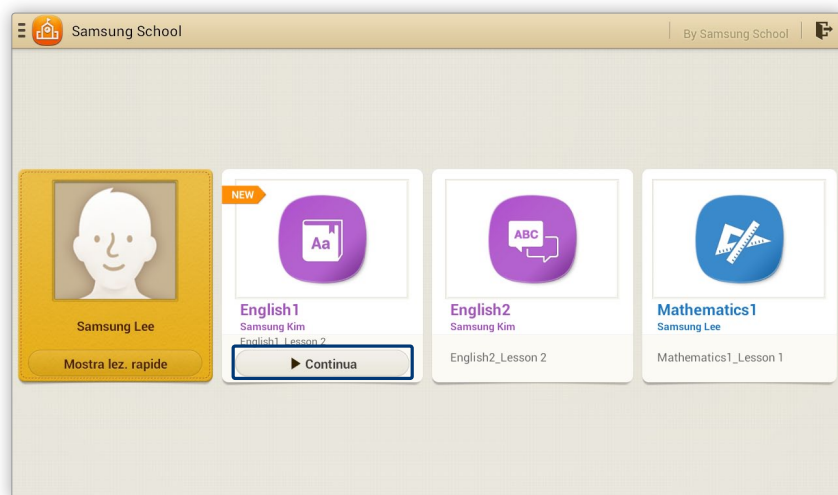
- 1 Selezionate l'icona di un corso dalla pagina della schermata Corsi.
- 2 Toccate il nome di una lezione.
 - È possibile visualizzare i compiti appartenenti alla lezione dal menu **Valutazioni comuni** o **Valutazioni**.
- 3 Visualizzare il voto del compito nell'elenco dei compiti.
 - Fate clic sul nome di un compito per visualizzare i dettagli della valutazione dell'insegnante.

Partecipazione a una lezione

È possibile accedere a un corso regolare a cui si è iscritti con il proprio account studente.

Toccate **Lezione** in corrispondenza del simbolo relativo al corso desiderato nella schermata corsi.

- Toccate l'icona di un corso per visualizzarne una panoramica, il relativo materiale didattico e compiti.



- Se un corso regolare viene avviato mentre uno studente è connesso a Samsung School, lo studente verrà automaticamente connesso al corso senza il bisogno di selezionare **Lezione**.
- Lo stato di avanzamento della connessione di un corso è visualizzato sui tablet degli studenti. Se lo stato di avanzamento si blocca per più di un minuto, verificare la connessione Wi-Fi. È anche possibile provare a disconnettersi e poi riconnettersi al corso. Per ulteriori dettagli sulla disconnessione da un corso consultate: [► Utilizzo della pagina del corso](#)

Partecipazione a una lezione temporanea

- 1 Selezionate **Mostra lez. rapide** nella Schermata Corsi.
 - Toccate l'icona di un corso temporaneo se si desidera visualizzare le informazioni sul proprio account utente.
- 2 Selezionate un corso dall'elenco dei corsi temporanei e Inserite la password. Toccate **Lezione**.
 - Verrà visualizzata la pagina del corso.

Accesso a un corso in Modalità lezione

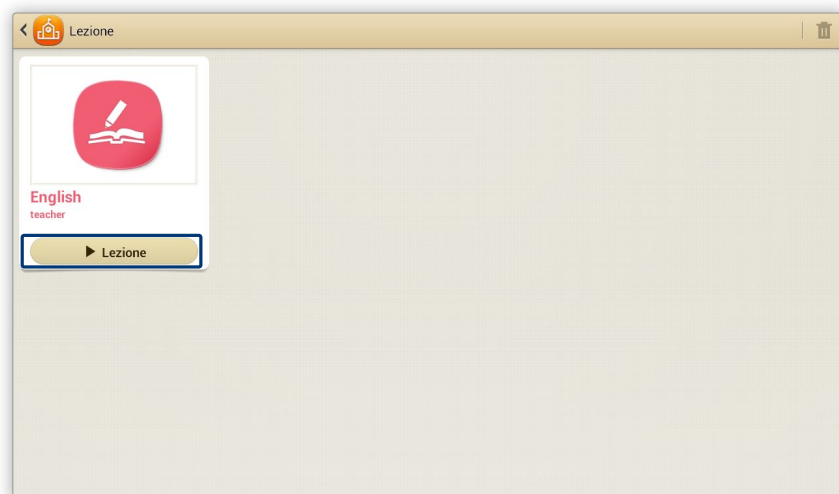
Aspetto della pagina Modalità lezione



- 1 Vengono visualizzati il nome e la foto del proprio account studente. Toccate l'area se desiderate modificare la foto.
- 2 Consente di disconnettersi da Samsung School.
- 3
 - **Versione:** consente di visualizzare la versione dell'applicazione Samsung School.
 - **Licenza open source:** consente di visualizzare la licenza open source dell'applicazione Samsung School.
 - **Acconsento alla raccolta e all'utilizzo dei dati:** consente di visualizzare i dettagli del contratto per la raccolta dei dati.
- 4
 - **Lezione:** consente di accedere a un corso.
 - **Vai a libreria:** consente di visualizzare il materiale didattico salvato nella Libreria dispositivo.
 - **Scansione QR code:** consente di accedere facilmente a un corso configurato dall'insegnante scansionando il codice QR contenente le informazioni del corso.

Accesso a una lezione

Selezionate **Lezione** > **Lezione** in corrispondenza del corso desiderato nella pagina Modalità lezione.



Partecipazione a un corso

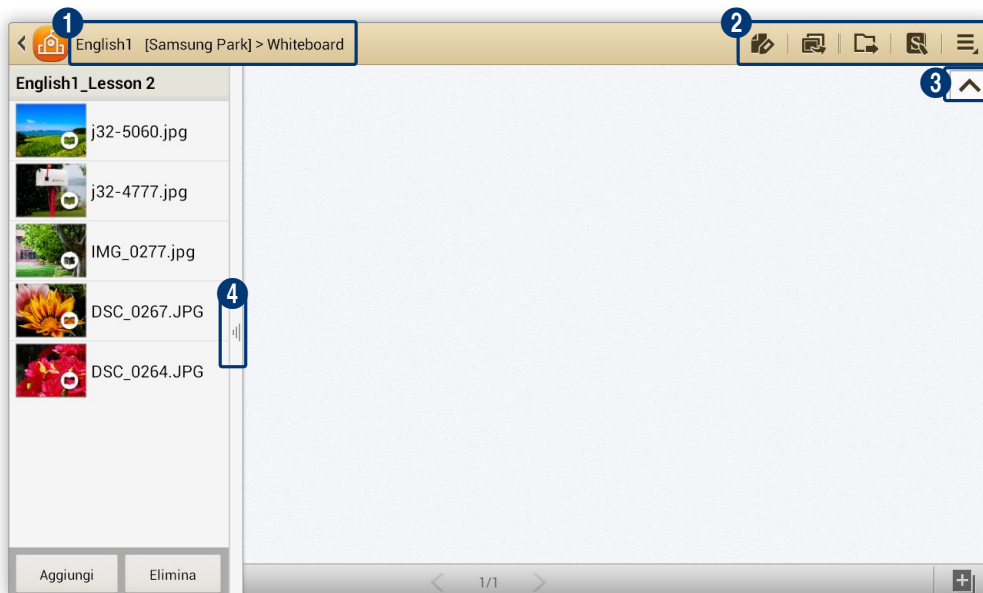
È possibile partecipare attivamente alle lezioni utilizzando il materiale didattico o creando delle note sulla Whiteboard o sul materiale didattico.

- La schermata della pagina potrebbe variare in base alla modalità lezione selezionata.
- Le descrizioni di questo manuale si riferiscono a Modalità scuola.

Utilizzo della pagina del corso

La pagina del corso comprende le seguenti voci di menu:

- Le descrizioni di questo manuale si riferiscono alla pagina del corso con la Whiteboard visualizzata.
- La pagina del corso potrebbe differire dall'immagine sottostante se sulla pagina è visualizzato il materiale didattico.



1 Vengono visualizzati il nome del corso corrente, il nome dello studente e il nome della pagina o del file attualmente visualizzati.

- 2
- : consente di aprire o chiudere la barra degli strumenti di scrittura.
 - / : toccate questa icona per passare dalla pagina del materiale didattico a quella della lavagna e viceversa.
 - : consente di aggiungere file salvati sul tablet come materiale didattico.
 - : consente di eseguire S Note e creare delle note durante il corso.
 - : consente di scambiare messaggi con l'insegnante. Consente inoltre di salvare il materiale didattico o di chiudere il corso.

- Dopo essere usciti da un corso, il corso potrebbe rimanere connesso per un minuto circa in base allo stato della connessione di rete.

3 Consente di aprire o chiudere la barra degli strumenti nella parte superiore.

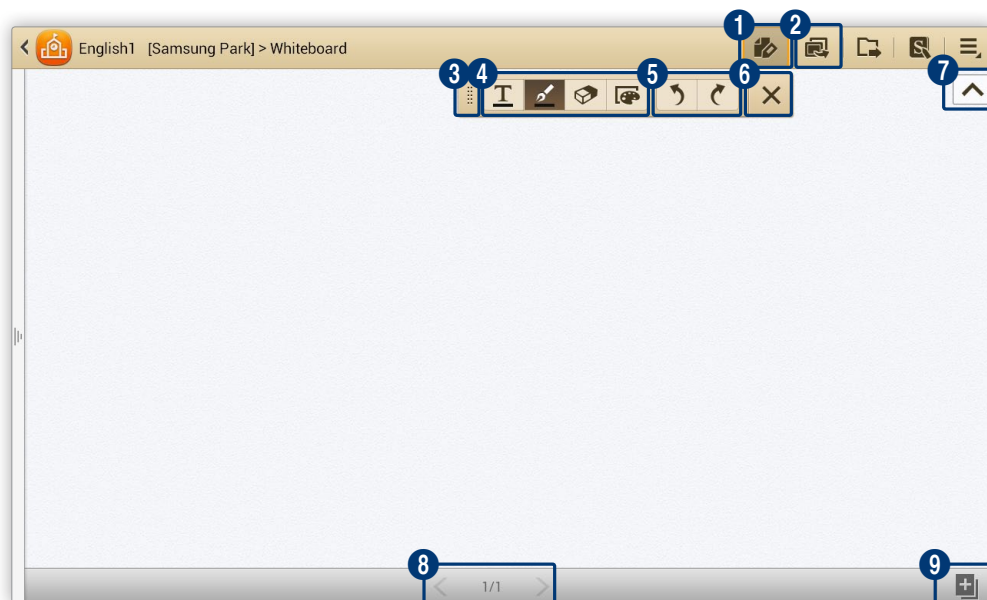
4 Consente di aprire o chiudere l'elenco dei materiali didattici.






Creazione di note sulla lavagna

La Whiteboard è visualizzata per impostazione predefinita all'avvio di un corso. È possibile scrivere liberamente sulla lavagna utilizzando la barra degli strumenti di scrittura.

Per scrivere sulla lavagna, utilizzate le icone degli strumenti di scrittura della pagina del corso.

- Se sulla pagina del corso è visualizzato il materiale didattico, toccate  per aprire la Whiteboard.




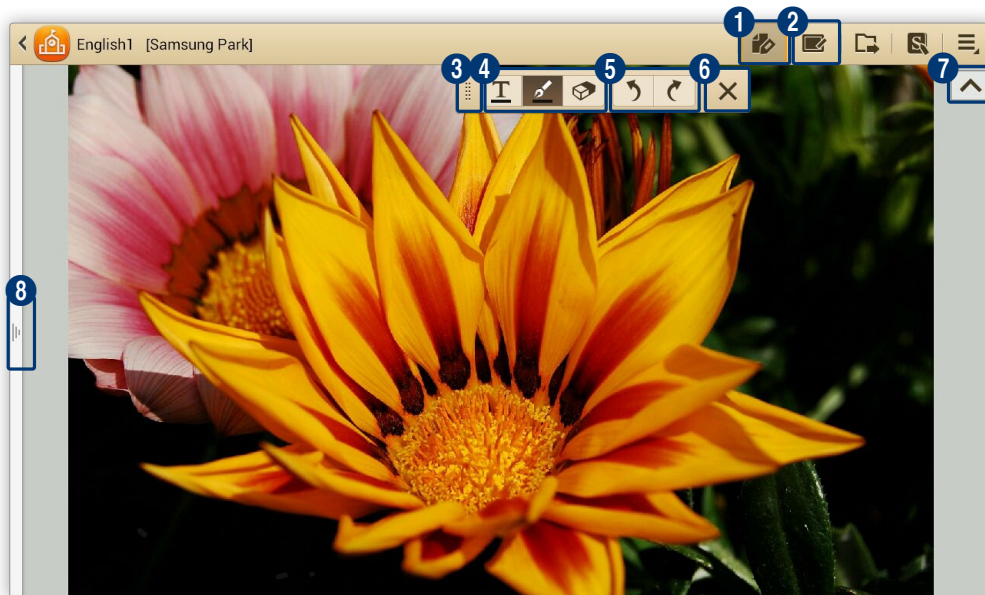
- 1 Consente di aprire o chiudere la barra degli strumenti di scrittura.
- 2 Consente di passare alla pagina del materiale didattico. Per ulteriori dettagli sull'utilizzo del materiale didattico consultate: [► Utilizzo del materiale del corso](#)
- 3 Consente di spostare la barra degli strumenti di scrittura. Toccate e trascinate la sezione nell'area desiderata.
- 4
 - : consente di creare una casella di testo e immettervi del testo mediante la tastiera. Toccando nuovamente l'icona è possibile configurare le impostazioni del testo, come ad esempio il carattere, il colore e l'allineamento del paragrafo.
 - : consente di scrivere a mano delle note sullo schermo. Toccando nuovamente l'icona è possibile specificare il colore, lo spessore e il tipo di penna.
 - : fate clic sull'icona per cancellare il testo immesso. Toccando nuovamente l'icona è possibile specificare la dimensione della gomma. Per cancellare tutto ciò che è stato scritto, selezionate **Cancella tutto**.
 - : consente di cambiare l'immagine di sfondo della Whiteboard.
- 5 Consente di annullare o ripetere l'ultima modifica.
- 6 Consente di chiudere la barra degli strumenti di scrittura. Per aprire la barra degli strumenti di scrittura toccate  nella barra degli strumenti a icone situata nella parte superiore.
- 7 Consente di aprire o chiudere la barra degli strumenti nella parte superiore.

-
- 8
- Se sono visualizzate più pagine Whiteboard, toccate ◀ / ▶ per passare alla pagina successiva o tornare a quella precedente.
 - Selezionate il numero di pagina in basso al centro se si desidera cambiare l'ordine delle pagine o eliminare una pagina.
-
- 9
- Consente di aggiungere una nuova pagina alla Whiteboard.
-





Utilizzo del materiale del corso

È possibile rendere i corsi più piacevoli con una varietà di materiali didattici.

- 1 Toccate  sul lato sinistro della pagina del corso per aprire l'elenco dei materiali didattici.
 - Viene visualizzato un elenco dei file di materiali didattici presenti nel server Web che sono stati associati al corso corrente. Per ulteriori dettagli sul materiale didattico consultate: ► [Utilizzo della libreria](#)
- 2 Selezionate un file.
 - Il file selezionato viene visualizzato nella schermata della lezione.
 - Aggiungere un file temporaneo e utilizzarlo come materiale didattico, se necessario. Per ulteriori dettagli sui materiali didattici temporanei consultate: ► [Aggiunta di materiale didattico durante un corso](#)
- 3 È possibile creare delle note sul materiale didattico utilizzando gli strumenti di scrittura.





-
- 1
- Consente di aprire o chiudere la barra degli strumenti di scrittura.
-
- 2
- Consente di aprire la Whiteboard. Per ulteriori dettagli sull'utilizzo della Whiteboard consultate: ► [Creazione di note sulla lavagna](#)
-
- 3
- Consente di spostare la barra degli strumenti di scrittura. Toccate e trascinate la sezione nell'area desiderata.
-

-
- 4
 - : consente di creare una casella di testo e immettervi del testo mediante la tastiera. Toccando nuovamente l'icona è possibile configurare le impostazioni del testo, come ad esempio il carattere, il colore e l'allineamento del paragrafo.
 - : toccate l'icona per scrivere manualmente del testo sulla schermata. Toccando nuovamente l'icona è possibile specificare il colore, lo spessore e il tipo di penna.
 - : fate clic sull'icona per cancellare il testo immesso. Toccando nuovamente l'icona è possibile specificare la dimensione della gomma. Per cancellare tutto ciò che è stato scritto, selezionate **Cancella tutto**.
-
- 5 Consente di annullare o ripetere l'ultima modifica.
-
- 6 Consente di chiudere la barra degli strumenti di scrittura. Per aprire la barra degli strumenti di scrittura toccate  nella barra degli strumenti a icone situata nella parte superiore.
-
- 7 Consente di aprire o chiudere la barra degli strumenti nella parte superiore.
-
- 8 Consente di aprire o chiudere il menu dei file associati alla lezione.
-


Aggiunta di materiale didattico durante un corso

È possibile aggiungere dei file salvati sul tablet come materiale didattico.

- 1 Toccate  sul lato sinistro della pagina del corso, quindi toccate **Aggiungi**.
- 2 Selezionate con un segno di spunta la casella di controllo di un file, quindi selezionate .
 - Il file sarà aggiunto all'elenco del materiale didattico.

Eliminazione di materiale didattico

È possibile eliminare materiale didattico se necessario.

- 1 Toccate  sul lato sinistro della pagina del corso per aprire l'elenco dei materiali didattici. Toccate **Elimina**.
- 2 Selezionate con un segno di spunta la casella di controllo di un file, quindi selezionate **Fatto**.
 - Il file verrà eliminato dall'elenco del materiale didattico.





 Gli studenti possono eliminare solamente i file che hanno aggiunto personalmente.

Presentazione

È possibile diventare un presentatore e condividere le proprie opinioni durante la lezione.

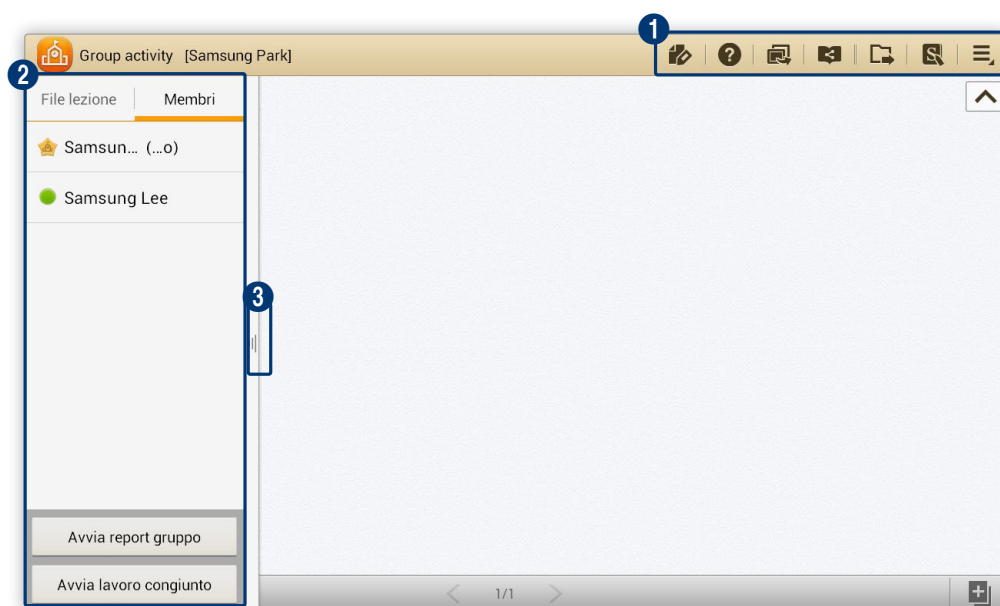
Avviare la presentazione quando sulla pagina del corso viene visualizzato il messaggio **Adesso tutti possono condividere le tue note**.










- La pagina di presentazione del presentatore viene condivisa in tempo reale con tutti i partecipanti, incluso l'insegnante.



- È possibile creare liberamente note sulla pagina di presentazione utilizzando la barra degli strumenti di scrittura.
- Per acquisire una screenshot della pagina di presentazione, toccate  per aprire la barra delle applicazioni nella parte superiore. Toccate .
-  / : consentono di visualizzare o nascondere la barra delle applicazioni situata nella parte superiore.

Svolgimento di attività di gruppo

In caso di un'attività di gruppo in classe, è possibile condividere la schermata con i membri del gruppo formato dall'insegnante e svolgere l'attività di gruppo. La schermata dell'attività di gruppo viene visualizzata se la lezione è stata avviata da un insegnante.





- : consente di aprire o chiudere la barra degli strumenti di scrittura.
 - : consente di visualizzare le informazioni del gruppo e brevi istruzioni.
 -  / : toccate questa icona per passare dalla pagina del materiale didattico a quella della lavagna e viceversa.
 -  / : toccate questa icona per attivare o disattivare la modalità di condivisione dello schermo del coordinatore del gruppo con i membri del gruppo in tempo reale.
 - : consente di inviare all'insegnante i file salvati sul tablet.
 - : consente di eseguire S Note e creare delle note durante il corso.
 - : consente di scambiare messaggi con l'insegnante. Consente inoltre di salvare il materiale didattico.
- Scheda **File lezione**: selezionate questa scheda se desiderate visualizzare un elenco di materiali didattici che possono essere utilizzati nelle attività di gruppo.
 - Scheda **Membri**: selezionate questa scheda se desiderate visualizzare i membri del gruppo.

 Il coordinatore del gruppo sarà contrassegnato dalla presenza dell'icona  davanti al proprio nome.
- Consente di aprire o chiudere il menu dei file associati alla lezione.



Elaborazione di un saggio di gruppo

È possibile lavorare a un progetto di un saggio di gruppo con gli altri membri del proprio gruppo.

-  • Il coordinatore del gruppo può delegare dei lavori ai membri del proprio gruppo e poi raccoglierne i risultati.
 - Le descrizioni di questo manuale si riferiscono ai coordinatori dei gruppi.
- 1 Toccate  sul lato sinistro della pagina del gruppo per aprire l'elenco menu a schede. Selezionate i **Membri > Avvia report gruppo**.
 - Verrà visualizzato un saggio di gruppo con le pagine suddivise in base al numero di membri del gruppo.
 - 2 Trascinare il nome di uno studente dalla scheda **Membri** a una delle pagine in cui è suddiviso il saggio di gruppo. Assegnare le pagine agli altri membri del gruppo utilizzando lo stesso metodo.
 - 3 Dopo aver suddiviso il contenuto tra tutti i membri del gruppo, toccate **Conferma assegnaz.** nella scheda **Membri**.
 - Le pagine assegnate saranno inviate ai membri del gruppo.
 - 4 Tutti i membri del gruppo possono svolgere il proprio lavoro utilizzando la barra degli strumenti di scrittura.
 - Per aggiungere contenuti a un saggio di gruppo, selezionate la scheda **File lezione** e trascinare i contenuti sulla propria pagina.
 - I membri del gruppo possono informare il coordinatore dello stato di avanzamento del proprio lavoro toccando **Invia a coordinat.**
 - 5 Per visualizzare lo stato di avanzamento del lavoro di ogni membro del gruppo durante un progetto, selezionate **Recensione temp.** nella scheda **Membri**.
 - Se non si è il coordinatore del gruppo, selezionate **Invia a coordinat.**
 - 6 Dopo aver rivisto i lavori completati dai membri del gruppo, selezionate **Invia a tutti i mem.**
 - Le revisioni del coordinatore saranno inviate ai membri del gruppo.
 - Il processo di Recensione temp. può essere ripetuto fino al completamento del saggio.
 - 7 Una volta che tutti i membri del gruppo hanno terminato il proprio lavoro, selezionate **Termina report gruppo** nella scheda **Membri**.
 - Il saggio di gruppo completato dai membri del proprio gruppo verrà visualizzato sullo schermo.
 - Il saggio di gruppo completato verrà salvato sul tablet del coordinatore del gruppo.

Elaborazione di un compito di gruppo


È possibile lavorare a un progetto di disegno di gruppo insieme ai membri del proprio gruppo. Il coordinatore del gruppo può delegare lavori di disegno ai membri del proprio gruppo e poi raccoglierne i risultati.



-  • Il coordinatore del gruppo può delegare dei lavori ai membri del proprio gruppo e poi raccoglierne i risultati.
 - Le descrizioni di questo manuale si riferiscono ai coordinatori dei gruppi.
- 1 Toccate  sul lato sinistro della pagina del gruppo per aprire l'elenco menu a schede. Selezionate i **Membri > Avvia lavoro congiunto**.
 - Verrà avviata la modalità di compito di gruppo e si aprirà la scheda **File lezione**.

- 2 Selezionate un contenuto dall'elenco dei contenuti nella scheda **File lezione**.
 - Il contenuto selezionato sarà visualizzato e suddiviso in base al numero di membri del gruppo.
 - Per utilizzare un contenuto salvato sul proprio tablet, selezionate **Aggiungi**. Il contenuto sarà aggiunto all'elenco dei contenuti.
- 3 Assegnare il contenuto suddiviso ai membri del gruppo utilizzando uno dei seguenti metodi:
 - Opzione 1** Trascinare il nome di uno studente dalla scheda **Membri** alla parte di contenuto desiderata.
 - Opzione 2** Per assegnare le parti di contenuto in maniera casuale ai membri del gruppo, selezionate **Assegna a caso** nella scheda **Membri**.
- 4 Dopo aver assegnato il contenuto a tutti i membri del gruppo, selezionate **Conferma assegnaz.** nella scheda **Membri**.
 - Il contenuto che è stato suddiviso verrà inviato a ognuno dei membri del gruppo.
- 5 Tutti i membri del gruppo possono svolgere il proprio lavoro utilizzando la barra degli strumenti di scrittura.
 - Il coordinatore del gruppo può specificare l'area del contenuto da visualizzare sul tablet. Per visualizzare solamente la parte di contenuto assegnata al coordinatore del gruppo, selezionate **Vista pers.** Per visualizzare l'intero contenuto, selezionate **Vis. gruppo**.
- 6 Dopo aver terminato il proprio lavoro, selezionate **Completa il mio lavoro** nella scheda **Membri**.
 - Se non si è il coordinatore del gruppo, selezionate **Invia a coordinat.**
- 7 Una volta che tutti i membri del gruppo hanno terminato il proprio lavoro, selezionate **Termina lavoro congiunto** nella scheda **Membri**.
 - Sullo schermo viene visualizzato il contenuto completato dai membri del gruppo.
 - i lavori di gruppo completati sono salvati sul tablet.

Condivisione dello schermo con i membri del gruppo


Il coordinatore del gruppo può condividere lo schermo con i membri del gruppo per collaborare e scambiare idee.

-  • La funzione di condivisione dello schermo è disponibile anche dalla lavagna.
- Le funzioni di attivazione/disattivazione della modalità di condivisione dello schermo sono disponibili solamente sul tablet del coordinatore del gruppo.
- Le descrizioni di questo manuale si riferiscono ai coordinatori dei gruppi.

- 1 Toccate  sul lato sinistro della pagina del gruppo per aprire l'elenco menu a schede. Selezionate **File lezione** e selezionate il contenuto.
- 2 Toccate  in alto.
 - La schermata del coordinatore del gruppo, dove è visualizzato il contenuto, sarà visibile sui tablet di tutti i membri del gruppo. Le note create dai membri del gruppo saranno condivise con gli altri.



Creazione di note durante un corso

È possibile eseguire S Note per creare delle note e salvarle con facilità durante un corso.

- 1 Toccate  nella pagina del corso.
 - 2 Quando viene visualizzata la finestra di S Note, create una nota utilizzando gli strumenti di scrittura.
- ✎ • È possibile lanciare S Note sul dispositivo supportato.
 - Per ulteriori dettagli sulla funzione S Note consultate il manuale utente del tablet.





Invio di file





È possibile inviare all'insegnante i file salvati su un tablet.

- 1 Toccate  nella pagina del corso.
- 2 Selezionate con un segno di spunta la casella di controllo di un file, quindi selezionate .
 - Il file verrà inviato all'insegnante.

Utilizzo della libreria









È possibile gestire i file caricati in Samsung School.

- ✎ • Le funzioni supportate e il metodo per eseguirle potrebbero variare in base alla modalità di esecuzione.
 - Le descrizioni di questo manuale si riferiscono a Modalità scuola.
 - In Modalità lezione, alcune funzioni connesse al server Web non sono supportate.
 - Per aprire Libreria dispositivo in Modalità lezione, selezionate Libreria nella pagina Modalità lezione.
- 1 Aprite il menu della schermata Corsi utilizzando uno dei metodi seguenti:
 - Opzione 1** Trascinate la schermata verso destra.
 - Opzione 2** Toccate  nell'angolo superiore sinistro.
 - 2 Selezionate **Libreria** e poi la scheda desiderata.
 - **Libreria server:** questa scheda è visualizzata solo in Modalità scuola. Selezionate questa scheda se si desidera visualizzare i file salvati nella Cartella pubblica sul server Web.
 - **Libreria dispositivo:** selezionate questa scheda se si desidera visualizzare i file salvati nella Libreria dispositivo sul tablet.
 - 3 Per gestire i file di dati, utilizzate le seguenti funzioni:
 - : consente di effettuare una ricerca nei file di contenuto.
 - : consente di scaricare sul tablet i file di contenuto salvati nella Cartella pubblica sul server Web (Archivio > Samsung School > Downloads). Questa funzione è disponibile solamente se è stata selezionata la scheda **Libreria server**. Selezionate il contenuto desiderato e toccate .

-  /  / : consente di visualizzare i contenuti sotto forma di modalità vista elenco, miniature o timeline. Tenete presente che la modalità vista timeline non è disponibile se è stata selezionata la scheda **Libreria server**.
- : consente di aggiungere una nuova cartella di categoria alla libreria.

Modifica dei file di contenuto

È possibile tagliare o copiare i file di contenuto salvati per eliminarli o spostarli in un'altra posizione.

- 1 Selezionate la scheda **Libreria dispositivo** e toccate .
- 2 Selezionate la casella di controllo di un file di contenuto e modificate il contenuto a vostro piacimento:
 - : consente di copiare un contenuto. Dopo aver copiato il contenuto, aprite una cartella e toccate . Il contenuto verrà copiato nella cartella.
 - : consente di tagliare e spostare un contenuto in un'altra cartella. Dopo aver tagliato il contenuto, aprite la cartella e toccate . Il contenuto verrà spostato nella cartella.
 - : consente di eliminare un contenuto salvato.
 - : consente di rinominare il file di contenuto selezionato.
- 3 Al termine toccate .

Altre funzionalità utili


Samsung School fornisce una gamma di funzioni aggiuntive che possono essere utili per lo svolgimento di corsi.



Utilizzo della funzionalità messaggi




È possibile scambiarsi messaggi con l'insegnante.

 La funzione di messaggistica è disponibile solamente in Modalità scuola.

- 1 Aprite la pagina messaggi utilizzando uno dei seguenti metodi:

Opzione 1 Toccate  > **Messaggio** nella pagina del corso.

Opzione 2 Toccate  > **Messaggio** nella pagina dell'elenco corsi.
- 2 Selezionate un insegnante dall'elenco dei messaggi e leggete i relativi messaggi.
 - I messaggi ricevuti e inviati saranno visualizzati rispettivamente sulla sinistra e sulla destra in modalità di dialogo.
- 3 Utilizzate le funzioni seguenti.
 - Per rispondere ad un messaggio, inserite un messaggio nel riquadro d'immissione nella parte inferiore. Toccate .

- Per inviare un nuovo messaggio, toccate . Toccate  per specificare i destinatari.
- Per eliminare un messaggio, selezionate **Elimina**.
- Per eliminare tutti i messaggi scambiati con un insegnante specifico, toccate .

Visualizzazione degli avvisi

È possibile visualizzare gli avvisi registrati sul server Web.

 La funzione avvisi è disponibile solamente in Modalità scuola.

1 Aprite il menu della schermata Corsi utilizzando uno dei metodi seguenti:

Opzione 1 Trascinate la schermata verso destra.

Opzione 2 Toccate   nell'angolo superiore sinistro.

2 Toccate **Avvisi**.

3 Toccate il titolo di un avviso nella pagina dell'elenco avvisi.


- Verranno visualizzati i dettagli dell'avviso.

Utilizzo della bacheca dell'area discussioni




La bacheca è un'area dove è possibile discutere su un argomento specificato dall'insegnante o pubblicare un argomento.

 La bacheca del forum è accessibile solamente in Modalità scuola.





1 Selezionate l'icona di un corso dalla pagina della schermata Corsi.

2 Toccate  nella parte superiore destra.

3 Toccate il titolo di un articolo nella pagina della bacheca del forum dove sono elencati gli articoli pubblicati.

- Per creare un nuovo articolo, toccate .
- Per eliminare un articolo pubblicato personalmente, toccate . L'icona è visualizzata solamente quando sulla bacheca del forum figura almeno un articolo pubblicato personalmente.
- Per cambiare il criterio di ordinamento dell'elenco, toccate  e selezionate un altro criterio di ordinamento.













4 Visualizzate o gestite il contenuto di un articolo del forum nella pagina di dettaglio.

- Per immettere un commento, toccate . Dopo aver scritto un commento, toccate  per aggiungerlo all'articolo del forum corrente.
- Per modificare l'articolo del forum corrente, toccate . L'icona si attiva solamente per gli articoli del forum pubblicati dall'account studente corrente.
- Per eliminare l'articolo del forum corrente, toccate . L'icona si attiva solamente per gli articoli del forum pubblicati dall'account studente corrente.

Pubblicazione di un nuovo articolo sulla bacheca del forum




È possibile registrare un argomento che si desidera discutere sulla bacheca del forum.

- ✍️ • Le funzioni disponibili potrebbero variare in base al sistema operativo del tablet.
- Le descrizioni presenti in questo manuale si riferiscono al sistema operativo JB.
- La barra degli strumenti di scrittura non viene visualizzata sui dispositivi che utilizzano il sistema operativo ICS. Sono disponibili solo le funzioni che consentono di immettere testo e di allegare file.

- 1 Toccate  nella pagina dove sono elencati i post del forum.
 - 2 Inserite il titolo e il contenuto di un articolo utilizzando la barra degli strumenti di scrittura.
 -  /  : consente di annullare o ripetere l'ultima modifica.
 -  16px : consente di selezionare la dimensione del testo. Selezionate una dimensione dall'elenco a scomparsa.
 -  : toccate l'icona per applicare o rimuovere lo stile grassetto nel testo.
 -  : toccate l'icona per applicare o rimuovere lo stile corsivo nel testo.
 -  : consente di selezionare il colore del testo. Selezionate un colore dalla tavolozza dei colori, quindi toccate .
 -  : consente di selezionare il colore dello sfondo. Selezionate un colore dalla tavolozza dei colori, quindi selezionate .
 -  : consente di allegare un file.
 - 3 Al termine toccate .
- Il nuovo articolo verrà pubblicato sulla bacheca del forum e aggiornato sul server Web.

Modifica delle informazioni personali

È possibile visualizzare o modificare le informazioni personali.

- 1 Toccate  o la propria foto nella pagina della schermata corsi.
- 2 Visualizzate o modificate le informazioni registrate.
 - Per cambiare la password, selezionate **Cambia password**.
 - Per modificare le informazioni registrate, toccate . Modificate il nome o la nota se necessario. Toccate  o la propria foto se si desiderate registrare una nuova foto.

Visualizzazione delle informazioni dell'applicazione

È possibile visualizzare le informazioni sul copyright e sulla versione dell'applicazione Samsung School.





Visualizzazione delle informazioni in Modalità scuola

1 Aprite il menu della schermata Corsi utilizzando uno dei metodi seguenti:

Opzione 1 Trascinate la schermata verso destra.

Opzione 2 Toccate  nell'angolo superiore sinistro.





2 Selezionate **Info** e leggete le informazioni desiderate.

- **Versione:** viene visualizzata la versione dell'applicazione installata.
- **Licenza open source:** consente di visualizzare la licenza open source dell'applicazione. Toccate il menu per visualizzare il testo completo della licenza.
- **Acconsento alla raccolta e all'utilizzo dei dati:** consente di visualizzare i dettagli del contratto per la raccolta dei dati, utilizzato per migliorare la qualità dell'applicazione. Trascinate verso sinistra o verso destra il cursore in basso per accettare o meno i termini di raccolta dei dati. Trascinate verso   per accettare. Trascinate verso   per non accettare.
- **Introduzione a Samsung School:** consente di visualizzare la panoramica dell'applicazione. Toccate il menu per accedere alla relativa pagina Web di Samsung Electronics.

Visualizzazione delle informazioni in Modalità lezione

1 Toccate  nella pagina della Modalità lezione.

2 Visualizzate le informazioni desiderate.

- **Versione:** viene visualizzata la versione dell'applicazione installata.
- **Licenza open source:** consente di visualizzare la licenza open source dell'applicazione. Toccate il menu per visualizzare il testo completo della licenza.
- **Acconsento alla raccolta e all'utilizzo dei dati:** consente di visualizzare i dettagli del contratto per la raccolta dei dati, utilizzato per migliorare la qualità dell'applicazione. Trascinate verso sinistra o verso destra il cursore in basso per accettare o meno i termini di raccolta dei dati. Trascinate verso   per accettare. Trascinare verso   per non accettare.

3 Selezionate **Chiudi** per tornare alla schermata precedente.

