



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIROLAMO"

Venezia, Cannaregio 3022/A, CAP 30121 Tel. 041 717336 – fax 041 721789

e – mail VEIC84200T@istruzione.it – VEIC84200T@pec.istruzione.it

Codice Scuola VEIC84200T

VENEZIA

Com. N. 50/COMUNE

Venezia, 15.02.2017

AI DOCENTI

Oggetto: Interventi in autoformazione – introduzione a sistemi di condivisione in rete, classe virtuale e gestione on the cloud: G – Suite della Google. Martedì 21 febbraio ore 15:00 presso l'aula di informatica della Scuola Secondaria 1^a grado "J. Sansovino". Conclusione prevista ore 18:00.

Come previsto dal calendario com. 49 comune del 15.02.2017 [Collegi dei docenti e attività comunque riferibili a quanto previsto nel CCNL vigente art. 29, comma 3, lettera \(a\) realizzate fino ad ora – calendario attività di Collegio nel periodo febbraio – maggio 2017 – Calendario attività incontri professionali di approfondimento in autoformazione come da ipotesi 19.12.2016 \(vd com. Comune 42 del 9.01.2017\)](#), con riferimento alle iniziative proposte nel com. 42 comune citato, i docenti della scuola secondaria sono invitati all'iniziativa in autoformazione.

Per consentire attenzione diretta ai docenti partecipanti nel corso dell'iniziativa, il numero degli stessi è limitato a 12; un posto è riservato a docente della scuola primaria.

Al di là dell'ovvio interesse per una problematica gestionale dagli ampi e maturi risvolti didattici ed educativi, richiamo l'attenzione, in presenza di caso complesso, sulla grande utilità che il sistema può avere per favorire la gestione di interventi didattici a distanza nel caso di alunni impossibilitati a seguire regolarmente le lezioni per ragioni di salute.

In allegato il dettaglio dell'intervento, predisposto dal docente Alessandro Chiarioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Alberto Solesin

Venezia, 12/02/2017

Programma dell'intervento di formazione su G Suite e Google Classroom
 pianificato per martedì 21 febbraio 2017

G Suite	<ul style="list-style-type: none">• Introduzione alle applicazioni Google: generali, aziendali, didattiche;• struttura degli indirizzi;• esempi pratici: accesso all'account, cambio password, ruolo di amministratore, docente, alunno, ex alunno	15 minuti
	<ul style="list-style-type: none">○ Gruppi e mailing list;○ esempio pratico di creazione gruppo classe di studenti e gruppo consiglio di classe.	15 minuti
	<ul style="list-style-type: none">➤ Applicazioni fogli di calcolo, editor di testo e spazio di archiviazione G Drive in G Suite;➤ Elaborazione di documenti condivisi come wiki in G Suite➤ esempio pratico di archiviazione in G Drive e condivisione di documenti➤ compatibilità: conversione in formato Microsoft, OpenOffice, trasformazione in pdf	30 minuti
	Vantaggi G Suite e Drive nella gestione documenti scolastici, esperienza personale.	15 minuti
	<ul style="list-style-type: none">▪ Introduzione di G Suite in classe;▪ descrizione dell'esperienza di introduzione in alcune classi Sansovino, scaletta e consigli	15 minuti
	1 ora e mezza	
5 minuti di pausa		
Google Classroom	<ul style="list-style-type: none">❖ Ingresso in Classroom e panoramica funzioni;❖ esempio pratico di accesso, creazione e personalizzazione corso	10 minuti
	<ul style="list-style-type: none">✓ Creazione lista studenti;✓ esempio pratico di invito, di comunicazione con gli studenti, di invito tutori	15 minuti
	<ul style="list-style-type: none">▪ Creazione e pubblicazione post;▪ esempio pratico di creazione di un argomento e di pubblicazione di alcuni post con risorse da archivio drive, internet e da pc personale	30 minuti
	<ul style="list-style-type: none">○ Creazione compito;○ esempio pratico di compito con creazione di modulo G Suite;○ confronto tra moduli G Suite e Samsung School quiz per la somministrazione di verifiche agli studenti.	30 minuti
	1 ora e mezza	

Spunto finale di lavoro facoltativo.

Esempio pratico di integrazione tra Google Classroom e altre risorse on line: Padlet, Playposit, Symbaloo. Circa 10 minuti.