



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIROLAMO"

Venezia, Cannaregio 3022/A, CAP 30121 Tel. 041 717336 – fax 041 721789

e – mail VEIC84200T@istruzione.it – VEIC84200T@pec.istruzione.it

Codice Scuola VEIC84200T

VENEZIA

COM. 8 PRIMARIA

VENEZIA 24.10.2017

AI DOCENTI SCUOLA PRIMARIA
ALLA DOCENTE CON FUNZIONE VICARIA
AL Direttore SGA

Oggetto: Modulistica per la dichiarazione delle discipline insegnate e del numero di ore settimanali per ciascuna disciplina.

Si mette a disposizione modulo per l'individuazione delle discipline di insegnamento per ogni singolo docente di scuola primaria e il relativo numero di ore settimanali.

Il modulo prevede, se del caso, la differenziazione tra settimana A e settimana B.

Il modulo è in **formato WORD**.

Si mette a disposizione anche nel **formato ODT** per quanti non disponessero di Windows Office. Si richiede a ciascun team di docenti, per ovvie ragioni di ordine, precisione nella dichiarazione e compilazione in modalità digitale secondo le seguenti indicazioni:

- nella colonna di sinistra si inserisce il primo nominativo;
- nelle colonne SETTIMANA A ed eventualmente SETTIMANA B le discipline e le ore corrispondenti del primo docente
- al termine della lista delle proprie materie DEL PRIMO DOCENTE va posta la scritta TOTALE e quindi, nella cella corrispondente, la somma delle ore effettuate da quel docente (che ovviamente dovrà essere pari all'orario di servizio – quindi, se del caso, tra le attività possono rientrare potenziamenti o anche disposizione)
- il nominativo del successivo docente va indicato di seguito nella colonna di sinistra, nella riga successiva l'indicazione TOTALE, dopo che il primo docente avrà completato l'indicazione delle proprie discipline o attività;
- Per ogni singola classe la tabella ospiterà tanti docenti quanti sono quelli assegnati alla classe, compresi docenti di religione, alternativa, lingua inglese, specialisti o specializzati

La consegna dovrà avvenire entro e non oltre venerdì 27 ottobre p.v. con le seguenti modalità:

1. invio in formato digitale all'indirizzo del Dirigente, della vicaria e istituzionale; ovviamente in questo caso sarà sufficiente indicare, nello spazio destinato alla firma, Nome e Cognome di ogni singolo docente del team - posto comune o incaricato dell'insegnamento della lingua inglese.
2. Inviando, tramite posta plessi, la copia firmata in modo autografo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Alberto SOLESIN