



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIROLAMO"

Venezia, Cannaregio 3022/A, CAP 30121 Tel. 041 717336 – fax 041 721789

e – mail VEIC84200T@istruzione.it PEC VEIC84200T@pec.istruzione.it

Codice Scuola VEIC84200T Codice Fiscale 94071400272

Codice Univoco Ufficio: UF0I22

VENEZIA

TUTORIAL 6 - REGISTRO DIGITALE – policy di gestione dei colloqui genitori – docenti. Precisioni e approfondimenti relativi al [TUTORIAL 5. PRENOTAZIONE DA PARTE DEI GENITORI DEI COLLOQUI CON I DOCENTI – EVENTUALE MODIFICA DELLA PRENOTAZIONE GIÀ FISSATA](#)

L'avvio del sistema di prenotazione tramite servizio del sistema REGISTRO ON LINE, al di là del normale rodaggio nell'utilizzo di una funzionalità nuova, richiede la definizione di policy di istituto, la necessità di definire regole di condotta il più possibile omogenee.

Sarà inoltre necessario provvedere ad assicurare all'utente genitore istruzioni relative all'utilizzo del sistema di prenotazione on line, oltre a definire regole di condotta per l'utilizzo del libretto di comunicazioni scuola famiglia e del sistema di prenotazione on line che, al momento, tendono a sovrapporsi, creando piccoli disagi e disfunzionalità.

E' prevista quindi la pubblicazione di TUTORIAL PER I GENITORI per favorire l'utilizzo delle prenotazioni sia tramite computer via ARGO-NEXT GENITORI che con la App DidUp per sistema Android o iOS da utilizzare con smartphone.

DOCENTI

CALENDARIO FESTIVITÀ.

CONTRARIAMENTE A QUANTO AFFERMATO a pag. 3 del TUTORIAL 5 citato, è stato definito il calendario delle festività: le festività sono quindi escluse dalle giornate in cui è possibile effettuare prenotazioni.

Non vi è più il rischio di ricevere una prenotazione per mercoledì 25 aprile 2018 o martedì 1 maggio 2018.

Data	Commento
19/04/2018	Domenica
22/04/2018	Domenica
25/04/2018	25 Aprile
29/04/2018	Domenica
01/05/2018	Primo Maggio
06/05/2018	Domenica
13/05/2018	Domenica

IOTESI DI POLITICA COMUNE E DI COMUNE PREDISPOSIZIONE DEL SISTEMA.....	3
TEMPISTICA PER LE PRENOTAZIONI.....	3
PROGRAMMARE LE PRENOTAZIONI SECONDO IL SISTEMA "UNA TANTUM" O "PERIODICO"?	3
MODIFICA DI UNO O PIU'GIORNI DI PRENOTAZIONI.....	4
GESTIRE, QUALORA NECESSARIO, PRENOTAZIONI DA LIBRETTO PERSONALE E ON LINE .	5
METTERE A DISPOSIZIONE LA MAIL DOCENTE PER COMUNICAZIONI CON LE FAMIGLIA NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI PRENOTAZIONE RICEVIMENTI.....	5
CONOSCERE TRAMITE E-MAIL LA PRENOTAZIONE EFFETTUATA.....	6
UTILIZZARE UN ACCOUNT A PARTE PER IL SISTEMA DI PRENOTAZIONE - PREDISPORRE IL REINVIO AUTOMATICO DELLE MAIL AL PROPRIO INDIRIZZO PRINCIPALE.....	9

IPOTESI DI POLITICA COMUNE E DI COMUNE PREDISPOSIZIONE DEL SISTEMA

TEMPISTICA PER LE PRENOTAZIONI.

Ho ricevuto numerose richieste di genitori affinché sia lasciato un ampio margine di tempo per effettuare la prenotazione. Si richiede in sostanza di non limitare il tempo *fino a quando* sia possibile procedere alla prenotazione, LASCIANDO QUINDI AL SINGOLO GENITORE LO SPAZIO DI PROGRAMMARE NEL TEMPO LA RICHIESTA. Nulla ovviamente da obiettare sul tempo *entro quando* effettuare la prenotazione.

Per fare questo è sufficiente agire correttamente nell'apposita funzione di SCUOLANEXT DOCENTI.

PROGRAMMARE LE PRENOTAZIONI SECONDO IL SISTEMA "UNA TANTUM" O "PERIODICO"?

Il docente può procedere con il sistema "UNA TANTUM" o "PERIODICO".

PER RAGIONI CHE APPARIRANNO CHIARE IN SEGUITO **VALE SEMPRE LA PENA DI PROPORRE IL SISTEMA "PERIODICO": E' SEMPRE POSSIBILE INTERVENIRE SUCCESSIVAMENTE E VOLTA PER VOLTA, SE NECESSARIO.**

Agendo in modalità UNA TANTUM dovrà fissare i parametri volta per volta, giorno di prenotazione per giorno di prenotazione.

Disponibilità Docente

Tipo di Ricevimento: Una Tantum Periodico

Data Ricevimento: 23/01/2018

Dalle ore (HH:MM): 10:05 Alle ore (HH:MM): 11:05

Max Prenotazioni: 4

Prenotazione consentita dal: 09/01/2018 at: 19/01/2018

Luogo di ricevimento: Aula :

Annotazioni:

E-Mail Docente:

Mostra E-mail alla famiglia:

Attivo: Si No

Mi sembra del tutto ragionevole prevedere che la prenotazione sia consentita fino ad alcuni giorni prima - forse 5 sono troppi. Mi sembra invece non favorire una opportuna programmazione dei tempi da parte delle famiglie lasciare per una singola prenotazione un tempotroppo ristretto, come nel caso in esame.

Nella pagina successiva l'illustrazione di come agire attivando la modalità **PERIODICO**

Disponibilità Docente

Tipo di Ricevimento: Una Tantum Periodico

Giorno della settimana: Lun Mar Mer Gio Ven Sab

Periodo dal: Al:

Dalle ore (HH:MM): Alle ore (HH:MM):

Max Prenotazioni:

Prenotazione consentita da a giorni prima

Luogo di ricevimento:

Annotazioni:

E-Mail Docente:

Mostra E-mail alla famiglia:

Attivo: Sì No

Conferma

E' così possibile fissare periodi di maggior lunghezza, anche coincidenti con l'intero anno scolastico, evitando di dover fissare i parametri per OGNI INCONTRO: nel caso in esame sono evidenziati tutti i giorni indicati, la prenotazione è comunque possibile da 25 giorni a 3 giorni prima.

Il sistema consente che la prenotazione sia effettuata sino ad un massimo di 99 giorni prima. Non vedo ragioni per non consentire il più ampio lasso di tempo al genitore per effettuare la prenotazione.

NB i due sistemi UNA TANTUM e PERIODICO possono convivere tranquillamente, ovviamente per periodi che non si sovrappongono

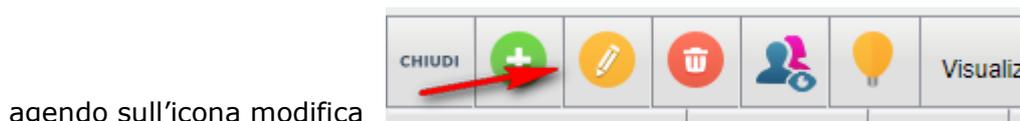
Disponibilità Docenti

CHIUDI Visualizza a partire dal:

Giorno	Una Tantum	Dalle Ore	Alle Ore	Prenotazioni dal	al	Max Prenotazioni	Prenotazio
21/11/2017 (Martedì)	No	10:05	11:05	06/11/2017	16/11/2017	4	1
28/11/2017 (Martedì)	No	10:05	11:05	13/11/2017	23/11/2017	4	4
05/12/2017 (Martedì)	No	10:05	11:05	16/11/2017	01/12/2017	2	2
12/12/2017 (Martedì)	No	10:05	11:05	17/11/2017	07/12/2017	3	1
19/12/2017 (Martedì)	No	10:05	11:05	01/12/2017	14/12/2017	4	0
09/01/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	18/12/2017	04/01/2018	4	0
16/01/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	18/12/2017	11/01/2018	4	0
23/01/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	26/12/2017	20/01/2018	4	0
30/01/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	02/01/2018	27/01/2018	4	0
06/02/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	09/01/2018	03/02/2018	4	0
20/02/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	23/01/2018	17/02/2018	4	0
27/02/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	30/01/2018	24/02/2018	4	0
06/03/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	06/02/2018	03/03/2018	4	0

MODIFICA DI UNO O PIU'GIORNI DI PRENOTAZIONI.

Il sistema adottato può essere modificato in qualunque momento. Per ragioni di servizio o personali dovete porre restrizioni per un giorno di ricevimento, si può fare semplicemente



GESTIRE, QUALORA NECESSARIO, CONTEMPORANEAMENTE PRENOTAZIONI DA LIBRETTO PERSONALE E ON LINE

Premesso quanto già chiarito in prima pagina, ovvero le indicazioni per i genitori rispetto al sistema on line di richiesta prenotazioni, la modificabilità di ogni dato relativo alla singola giornata indicata per il ricevimento (orario, numero genitori, luogo di ricevimento ecc.) consente di gestire con facilità il sovrapporsi di prenotazioni effettuate con modalità diverse. **RIFERIAMO PER GLI ESEMPI ALL'IMMAGINE PRECEDENTE.**

Proponiamo una serie di possibili casistiche:

- ricevo 1 prenotazione on line e 3 su libretto --> sulla finestra "Max prenotazioni" abbasso a 1 il numero delle prenotazioni : il sistema non ne accetta più, ovvero la data non sarà più disponibile per la prenotazione on line;
- ricevo 2 prenotazioni on line e 1 su libretto --> abbasso a 3 il numero delle prenotazioni - il sistema ne accetterà ancora 1;
- ricevo 2 prenotazioni on line e 2 su libretto -> abbasso a 2 il numero delle prenotazioni - il sistema non accetta più prenotazioni;
- ricevo 1 prenotazione su libretto e 0 on line > abbasso a 3 il numero possibile delle prenotazioni - il sistema accetta ancora 3 prenotazioni

Banale aritmetica. **Per operare – ed evitare messaggi di errore - è sufficiente che il numero di prenotazioni consentite non sia mai inferiore al numero di prenotazioni effettivamente ricevute con il sistema on line.**

METTERE A DISPOSIZIONE LA MAIL DOCENTE PER COMUNICAZIONI CON LE FAMIGLIA NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI PRENOTAZIONE RICEVIMENTI

E' INDISPENSABILE METTERE A DISPOSIZIONE UN INDIRIZZO E-MAIL. Gli account e-mail sono gratuiti e ognuno può farsi quanti account desidera secondo le proprie esigenze: l'account personale, l'account di lavoro, l'account per le spese su Amazon che finisce per raccogliere tutta la spazzatura di rete, l'account per comunicare con le famiglie nell'ambito del sistema di prenotazioni ArgoNext.

Mettere a disposizione un account serve a:

- conoscere subito tramite mail che un genitore ha inviato una prenotazione;
- **gestire eventuali disdette nella prenotazione**, dall'una e dall'altra parte

CONOSCERE TRAMITE E-MAIL LA PRENOTAZIONE EFFETTUATA

Il genitore si appresta a prenotare, individuando il docente con il quale vuole aver un colloquio; seleziona il nome

The screenshot shows a window titled "Nuova Prenotazione" (New Booking). On the left, there is a list of teachers under the heading "Docenti". The teacher "TE E IMMAGINE" is selected. Below the list is a table with the following columns: "Giorno", "Dalle ore", "Alle ore", "Max Pren.", "N.Pren.", "A partire dal", "Entro il", and "Annotazione".

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Max Pren.	N.Pren.	A partire dal	Entro il	Annotazione
06/02/2018	10:05	11:05	5	0	25/10/2017	01/02/2018	prenotazione con e-mail
20/02/2018	10:05	11:05	5	0	08/11/2017	15/02/2018	prenotazione con e-mail
27/02/2018	10:05	11:05	5	0	15/11/2017	22/02/2018	prenotazione con e-mail
06/03/2018	10:05	11:05	5	0	22/11/2017	01/03/2018	prenotazione con e-mail
13/03/2018	10:05	11:05	5	0	29/11/2017	08/03/2018	prenotazione con e-mail
20/03/2018	10:05	11:05	5	0	06/12/2017	15/03/2018	prenotazione con e-mail

At the bottom left of the window, there is a button labeled "+ Nuova Prenotazione".

The screenshot shows a dialog box titled "Prenotazione" (Booking) with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following fields:

- Docente: [Selected Teacher Name]
- Email Docente: [Redacted]
- Prenotazione per il giorno: 20/02/2018
- Genitore: [Dropdown menu]
- Confermare indirizzo email: [Redacted]
- Confermare recapito telefonico: [Redacted]

Three red boxes with arrows point to specific fields:

- A box labeled "e-mail del docente" points to the "Email Docente" field.
- A box labeled "e-mail del genitore" points to the "Confermare indirizzo email" field.
- A box labeled "recapito telefonico del genitore" points to the "Confermare recapito telefonico" field.

At the bottom right of the dialog, there is a button labeled "Conferma" with a green checkmark icon.

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "SAN GIROLAMO"

Prenotazioni Ricevimento

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Docente	Genitore	Data Pren.	Ora Pren.	Sei il numero...	Luogo Ri
20/02/2018	10:05	11:05			19/11/2017	16:14	1	AULA 13

Il genitore vuole annullare la prenotazione

Oppure è il docente che vuole annullare il ricevimento
 Si seleziona l'icona per la visualizzazione delle prenotazioni

Contabili

Disponibilità Docenti

CHIUDI Visualizza a partire dal: 19/11/2017

Giorno	Docente	Dalle Ore	Alle Ore	Prenotazioni dal	al	Max Prenotazioni	Prenotazioni
16/01/2018 (Martedì)	Tantum	10:05	11:05	18/12/2017	11/01/2018	4	0
23/01/2018 (Martedì)	Tantum	10:05	11:05	11/10/2017	18/01/2018	5	0
30/01/2018 (Martedì)	Tantum	10:05	11:05	18/10/2017	25/01/2018	5	0
06/02/2018 (Martedì)	Tantum	10:05	11:05	25/10/2017	01/02/2018	5	0
20/02/2018 (Martedì)	Tantum	10:05	11:05	08/11/2017	15/02/2018	5	1
27/02/2018 (Martedì)	Tantum	10:05	11:05	15/11/2017	22/02/2018	5	0

Si apre la finestra con le prenotazioni del giorno, si seleziona la prenotazione che si vuole annullare. **ATTENZIONE** Il docente non ha strumenti autonomi di annullamento della prenotazione effettuata se non la comunicazione con il genitore che poi procede all'annullamento

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "SAN GIROLAMO"

Elenco Prenotazioni - Giorno 20/02/2018

Alunno	Genitore	Telefono	Email	Data - Ora Pren.
<input checked="" type="checkbox"/> SANSOVINO (MX01)				19/11/2017 - 16:14

Invio Mail

Destinatari	Indirizzo E-Mail	Destinatari
✓ [redacted]	[redacted]	

Mittente:* [redacted] (email presa dai dati dell'utente su portaleargo.it)

Oggetto:* Impossibilità di effettuare l'incontro previsto nel giorno [...]

Messaggio:*
 Gentile Signore nel giorno in cui lei ha prenotato l'incontro, sono impegnata in uscita di istruzione. L'attendo
 Cordialità
 prof. Tal dei Tali

Il genitore riceve la mail

← [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] Altro ▾ 1

Arrivo (737)

Impossibilità di effettuare l'incontro previsto nel giorno [...] Posta in arrivo x

comunicazioni-scuola@portaleargo.it
 a ▾

Gentile Signore nel giorno in cui lei ha prenotato l'incontro, sono impegnata in uscita di istruzione. L'attendo la settimana successiva
 Cordialità
 prof. Tal dei Tali

via 2017

Il genitore procede all'annullamento della prenotazione ed invia a sua volta una mail al docente

Prelezioni Ricevimento

Dalle ore	Alle ore	Docente	Genitore	Data Pren.	Ora Pren.	Sei il numero...	Luog
10:05	11:05	[redacted]	[redacted]	19/11/2017	16:14	1	AULA

Prenotazione ✕

Docente: [redacted]

Email Docente: [redacted]

Prenotazione per il giorno: 20/02/2018

Genitore: [redacted] ▾

Confermare indirizzo email: [redacted] [redacted]

Confermare recapito telefonico: [redacted]

Annullato tramite: Email ▾

✓ Conferma

via Prenotazione ✎ Modifica Prenotazione ✖ Annulla Prenotazione 🖨 Stampa Prenotazioni

La prenotazione risulta annullata sia nella pagina prenotazioni del genitore

Prenotazioni Ricevimento									
Giorno	Dalle ore	Alle ore	Docente	Genitore	Data Pren.	Ora Pren.	Sei il numero...	Luogo Ricev.	Annotazione
20/02/2018	10:05	11:05			19/11/2017	16:14	1	AULA 13	prenotazione con e-mail

Che nella pagina del docente:

Disponibilita Docenti									
Giorno	Una Tantum	Dalle Ore	Alle Ore	Prenotazioni dal	al	Max Prenotazioni	Prenotazioni	Prenot. Annullate	
16/01/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	18/12/2017	11/01/2018	4	0	0	
23/01/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	11/10/2017	18/01/2018	5	0	0	
30/01/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	18/10/2017	25/01/2018	5	0	0	
06/02/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	25/10/2017	01/02/2018	5	0	0	
20/02/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	08/11/2017	15/02/2018	5	0	1	
27/02/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	15/11/2017	22/02/2018	5	0	0	
06/03/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	22/11/2017	01/03/2018	5	0	0	
13/03/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	29/11/2017	08/03/2018	5	0	0	
20/03/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	06/12/2017	15/03/2018	5	0	0	
27/03/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	13/12/2017	22/03/2018	5	0	0	
10/04/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	27/12/2017	05/04/2018	5	0	0	
17/04/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	03/01/2018	12/04/2018	5	0	0	
24/04/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	10/01/2018	19/04/2018	5	0	0	

L'utilizzo dell'e-mail è indispensabile

UTILIZZARE UN ACCOUNT A PARTE PER IL SISTEMA DI PRENOTAZIONE - PREDISPORRE IL REINVIO AUTOMATICO DELLE MAIL AL PROPRIO INDIRIZZO PRINCIPALE

Per evitare il fastidio di dover andare a consultare quello specifico account per verificare se ci sono state prenotazioni è possibile prevedere un rimando automatico al proprio account principale, dove poi le e-mail specifiche di prenotazione potranno essere cancellate, rimanendo conservate nell'account dedicato.

Ad esempio con un account G-MAIL

The screenshot shows the Gmail interface on a desktop. A red arrow points to the gear icon (Settings) in the top right corner. A dropdown menu is open, showing various settings options. The 'Impostazioni' (Settings) option is highlighted with a red arrow. The menu items are: Compatezza: (checked) Normale (su schermi più grandi), Media (su schermi più grandi), Alta; Configura casella di posta; Impostazioni; Temi; Installa componenti aggiuntivi; Invia feedback; Guida.

Su impostazioni, menù "Inoltro e POP/IMAP, spunto la casella "inoltra una copia della posta in arrivo a" – inserisco l'indirizzo principale.

Fai clic qui per abilitare le notifiche desktop per Gmail. [Ulteriori informazioni](#) [Nascondi](#)

Impostazioni

[Generali](#) [Etichette](#) [Posta in arrivo](#) [Account e importazione](#) [Filtri e indirizzi bloccati](#) [Inoltro e POP/IMAP](#) [Componenti aggiuntivi](#) [Chat](#) [Labs](#)

Inoltro:
[Ulteriori informazioni](#)

Disattiva inoltro

Inoltra una copia della posta in arrivo a e
conserva la copia di Gmail in Posta in arrivo

Suggerimento: puoi anche inoltrare solo alcuni messaggi mediante la [creazione di un filtro](#).

Scarica tramite POP: 1. Stato: Il POP è disattivato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Alberto SOLESIN