



## ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIROLAMO"

Venezia, Cannaregio 3022/A, CAP 30121 Tel. 041 717336 – fax 041 721789

e – mail [VEIC84200T@istruzione.it](mailto:VEIC84200T@istruzione.it) PEC [VEIC84200T@pec.istruzione.it](mailto:VEIC84200T@pec.istruzione.it)

Codice Scuola VEIC84200T Codice Fiscale 94071400272

Codice Univoco Ufficio: UF0I22

**VENEZIA**

TUTORIAL 6 - REGISTRO DIGITALE – policy di gestione dei colloqui genitori – docenti. Precisioni e approfondimenti relativi al [TUTORIAL 5. PRENOTAZIONE DA PARTE DEI GENITORI DEI COLLOQUI CON I DOCENTI – EVENTUALE MODIFICA DELLA PRENOTAZIONE GIÀ FISSATA](#)

L'avvio del sistema di prenotazione tramite servizio del sistema REGISTRO ON LINE, al di là del normale rodaggio nell'utilizzo di una funzionalità nuova, richiede la definizione di policy di istituto, la necessità di definire regole di condotta il più possibile omogenee.

Sarà inoltre necessario provvedere ad assicurare all'utente genitore istruzioni relative all'utilizzo del sistema di prenotazione on line, oltre a definire regole di condotta per l'utilizzo del libretto di comunicazioni scuola famiglia e del sistema di prenotazione on line che, al momento, tendono a sovrapporsi, creando piccoli disagi e disfunzionalità.

E' prevista quindi la pubblicazione di TUTORIAL PER I GENITORI per favorire l'utilizzo delle prenotazioni sia tramite computer via ARGO-NEXT GENITORI che con la App DidUp per sistema Android o iOS da utilizzare con smartphone.

DOCENTI

### **CALENDARIO FESTIVITÀ.**

CONTRARIAMENTE A QUANTO AFFERMATO a pag. 3 del TUTORIAL 5 citato, è stato definito il calendario delle festività: le festività sono quindi escluse dalle giornate in cui è possibile effettuare prenotazioni.

Non vi è più il rischio di ricevere una prenotazione per mercoledì 25 aprile 2018 o martedì 1 maggio 2018.

ARGO software		ALUNNI WEB		ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SA	
Anagrafe	Curriculum	Comunicazioni	Stampe	Tabelle	Altro
ESCI	+	+	+	+	+
Tabella Festivi					
CHIUDI	+	P	+	+	Anno scolastico: 2017/2018
Data	Commento				
22/04/2018	Domenica				
25/04/2018	25 Aprile				
29/04/2018	Domenica				
01/05/2018	Primo Maggio				
06/05/2018	Domenica				
13/05/2018	Domenica				

IPOTESI DI POLITICA COMUNE E DI COMUNE PREDISPOSIZIONE DEL SISTEMA.....	3
TEMPISTICA PER LE PRENOTAZIONI.....	3
PROGRAMMARE LE PRENOTAZIONI SECONDO IL SISTEMA "UNA TANTUM" O "PERIODICO"?	
.....	3
MODIFICA DI UNO O PIU'GIORNI DI PRENOTAZIONI.....	4
GESTIRE, QUALORA NECESSARIO, PRENOTAZIONI DA LIBRETTO PERSONALE E ON LINE .	5
METTERE A DISPOSIZIONE LA MAIL DOCENTE PER COMUNICAZIONI CON LE FAMIGLIA	
NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI PRENOTAZIONE RICEVIMENTI.....	5
CONOSCERE TRAMITE E-MAIL LA PRENOTAZIONE EFFETTUATA.....	6
UTILIZZARE UN ACCOUNT A PARTE PER IL SISTEMA DI PRENOTAZIONE - PREDISPORRE IL	
REINVIO AUTOMATICO DELLE MAIL AL PROPRIO INDIRIZZO PRINCIPALE.....	9

## IPOTESI DI POLITICA COMUNE E DI COMUNE PREDISPOSIZIONE DEL SISTEMA

### TEMPISTICA PER LE PRENOTAZIONI.

Ho ricevuto numerose richieste di genitori affinché sia lasciato un ampio margine di tempo per effettuare la prenotazione. Si richiede in sostanza di non limitare il tempo *fino a quando* sia possibile procedere alla prenotazione, LASCIANDO QUINDI AL SINGOLO GENITORE LO SPAZIO DI PROGRAMMARE NEL TEMPO LA RICHIESTA. Nulla ovviamente da obiettare sul tempo *entro quando* effettuare la prenotazione.

Per fare questo è sufficiente agire correttamente nell'apposita funzione di SCUOLANEXT DOCENTI.

### PROGRAMMARE LE PRENOTAZIONI SECONDO IL SISTEMA "UNA TANTUM" O "PERIODICO"?

Il docente può procedere con il sistema "UNA TANTUM" o "PERIODICO".

PER RAGIONI CHE APPARIRANNO CHIARE IN SEGUITO **VALE SEMPRE LA PENA DI PROPORRE IL SISTEMA "PERIODICO": E' SEMPRE POSSIBILE INTERVENIRE SUCCESSIVAMENTE E VOLTA PER VOLTA, SE NECESSARIO.**

Agendo in modalità UNA TANTUM dovrà fissare i parametri volta per volta, giorno di prenotazione per giorno di prenotazione.

Nella pagina successiva l'illustrazione di come agire attivando la modalità **PERIODICO**

**Disponibilità Docente**

Tipo di Ricevimento: ☐ Una Tantum ☒ Periodico

Giorno della settimana: ☐ Lun ☒ Mar ☐ Mer ☐ Gio ☐ Ven ☐ Sab

Periodo dal: 23/01/2018 Al: 23/05/2018

Dalle ore (HH:MM): 10:05 Alle ore (HH:MM): 11:05

Max Prenotazioni: 0

Prenotazione consentita da 25 a 3 giorni prima

Luogo di ricevimento: AULA 13

Annotazioni:

E-Mail Docente:

Mostra E-mail alla famiglia: ☒

Attivo: ☒ Si ☐ No

Conferma

**E' così possibile fissare periodi di maggior lunghezza, anche coincidenti con l'intero anno scolastico, evitando di dover fissare i parametri per OGNI INCONTRO: nel caso in esame sono evidenziati tutti i giorni indicati, la prenotazione è comunque possibile da 25 giorni a 3 giorni prima.**

**Il sistema consente che la prenotazione sia effettuata sino ad un massimo di 99 giorni prima.** Non vedo ragioni per non consentire il più ampio lasso di tempo al genitore per effettuare la prenotazione.

NB i due sistemi UNA TANTUM e PERIODICO possono convivere tranquillamente, ovviamente per periodi che non si sovrappongono

**Disponibilità Docenti**

CHIUDI + - Visualizza a partire dal: 18/11/2017

Giorno	Una Tantum	Dalle Ore	Alle Ore	Prenotazioni dal	al	Max Prenotazioni	Prenotazio
21/11/2017 (Martedì)	No	10:05	11:05	06/11/2017	16/11/2017	4	1
28/11/2017 (Martedì)	No	10:05	11:05	13/11/2017	23/11/2017	4	4
05/12/2017 (Martedì)	No	10:05	11:05	16/11/2017	01/12/2017	2	2
12/12/2017 (Martedì)	No	10:05	11:05	17/11/2017	07/12/2017	3	1
19/12/2017 (Martedì)	No	10:05	11:05	01/12/2017	14/12/2017	4	0
09/01/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	18/12/2017	04/01/2018	4	0
16/01/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	18/12/2017	11/01/2018	4	0
23/01/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	26/12/2017	20/01/2018	4	0
30/01/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	02/01/2018	27/01/2018	4	0
06/02/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	09/01/2018	03/02/2018	4	0
20/02/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	23/01/2018	17/02/2018	4	0
27/02/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	30/01/2018	24/02/2018	4	0
06/03/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	06/02/2018	03/03/2018	4	0

### MODIFICA DI UNO O PIU'GIORNI DI PRENOTAZIONI.

Il sistema adottato può essere modificato in qualunque momento. Per ragioni di servizio o personali dovete porre restrizioni per un giorno di ricevimento, si può fare semplicemente



agendo sull'icona modifica

## **GESTIRE, QUALORA NECESSARIO, CONTEMPORANEAMENTE PRENOTAZIONI DA LIBRETTO PERSONALE E ON LINE**

**Premesso quanto già chiarito in prima pagina, ovvero le indicazioni per i genitori rispetto al sistema on line di richiesta prenotazioni**, la modificabilità di ogni dato relativo alla singola giornata indicata per il ricevimento (orario, numero genitori, luogo di ricevimento ecc.) consente di gestire con facilità il sovrapporsi di prenotazioni effettuate con modalità diverse. **RIFERIAMO PER GLI ESEMPI ALL'IMMAGINE PRECEDENTE.**

Proponiamo una serie di possibili casistiche:

- ricevo 1 prenotazione on line e 3 su libretto --> sulla finestra "Max prenotazioni" abbasso a 1 il numero delle prenotazioni : il sistema non ne accetta più, ovvero la data non sarà più disponibile per la prenotazione on line;
- ricevo 2 prenotazioni on line e 1 su libretto --> abbasso a 3 il numero delle prenotazioni - il sistema ne accetterà ancora 1;
- ricevo 2 prenotazioni on line e 2 su libretto -> abbasso a 2 il numero delle prenotazioni - il sistema non accetta più prenotazioni;
- ricevo 1 prenotazione su libretto e 0 on line > abbasso a 3 il numero possibile delle prenotazioni - il sistema accetta ancora 3 prenotazioni

Banale aritmetica. **Per operare – ed evitare messaggi di errore - è sufficiente che il numero di prenotazioni consentite non sia mai inferiore al numero di prenotazioni effettivamente ricevute con il sistema on line.**

## **METTERE A DISPOSIZIONE LA MAIL DOCENTE PER COMUNICAZIONI CON LE FAMIGLIA NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI PRENOTAZIONE RICEVIMENTI**

**E' INDISPENSABILE METTERE A DISPOSIZIONE UN INDIRIZZO E-MAIL.** Gli account e-mail sono gratuiti e ognuno può farsi quanti account desidera secondo le proprie esigenze: l'account personale, l'account di lavoro, l'account per le spese su Amazon che finisce per raccogliere tutta la spazzatura di rete, l'account per comunicare con le famiglie nell'ambito del sistema di prenotazioni ArgoNext.

Mettere a disposizione un account serve a:

- conoscere subito tramite mail che un genitore ha inviato una prenotazione;
- **gestire eventuali disdette nella prenotazione**, dall'una e dall'altra parte

### CONOSCERE TRAMITE E-MAIL LA PRENOTAZIONE EFFETTUATA

Il genitore si appresta a prenotare, individuando il docente con il quale vuole aver un colloquio; seleziona il nome

**Nuova Prenotazione**

Docenti

- (INGLESE)
- TE E IMMAGINE)**
- (TECNOLOGIA)
- GRAFIA)
- STORIA)
- EDUCAZIONE MUSICALE)
- SE)
- NZE MOTORIE)
- ONE)
- IATICA,SCIENZE)

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Max Pren.	N.Pren.	A partire dal	Entro il	Annotazione
06/02/2018	10:05	11:05	5	0	25/10/2017	01/02/2018	prenotazione con e-mail
20/02/2018	10:05	11:05	5	0	08/11/2017	15/02/2018	prenotazione con e-mail
27/02/2018	10:05	11:05	5	0	15/11/2017	22/02/2018	prenotazione con e-mail
06/03/2018	10:05	11:05	5	0	22/11/2017	01/03/2018	prenotazione con e-mail
13/03/2018	10:05	11:05	5	0	29/11/2017	08/03/2018	prenotazione con e-mail
20/03/2018	10:05	11:05	5	0	06/12/2017	15/03/2018	prenotazione con e-mail

+ Nuova Prenotazione

**Prenotazione**

Docente: [dropdown menu]

Email Docente: [text field]

Prenotazione per il giorno: 20/02/2018

Genitore: [dropdown menu]

Confermare indirizzo email: [text field]

Confermare recapito telefonico: [text field]

**Conferma**

Annotations:


- e-mail del docente** (points to Email Docente)
- e-mail del genitore** (points to Confermare indirizzo email)
- recapito telefonico del genitore** (points to Confermare recapito telefonico)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIROLAMO"

### Prenotazioni Ricevimento

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Docente	Genitore	Data Pren.	Ora Pren.	Sei il numero...	Luogo Ri
20/02/2018	10:05	11:05			19/11/2017	16:14	1	AULA 13

Il genitore vuole annullare la prenotazione



+ Nuova Prenotazione
Modifica Prenotazione
Annulla Prenotazione
Stampa Prenotazioni

Oppure è il docente che vuole annullare il ricevimento  
 Si seleziona l'icona per la visualizzazione delle prenotazioni

Contabili

### Disponibilità Docenti

CHIUDI + ✎ 🗑️ 👤💡 Visualizza a partire dal: 19/11/2017


Giorno	Docente	Dalle Ore	Alle Ore	Prenotazioni dal	al	Max Prenotazioni	Prenotazioni
16/01/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	18/12/2017	11/01/2018	4	0
23/01/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	11/10/2017	18/01/2018	5	0
30/01/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	18/10/2017	25/01/2018	5	0
06/02/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	25/10/2017	01/02/2018	5	0
20/02/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	08/11/2017	15/02/2018	5	1
27/02/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	15/11/2017	22/02/2018	5	0

Si apre la finestra con le prenotazioni del giorno, si seleziona la prenotazione che si vuole annullare. **ATTENZIONE** Il docente non ha strumenti autonomi di annullamento della prenotazione effettuata se non la comunicazione con il genitore che poi procede all'annullamento

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN GIROLAMO"

### Elenco Prenotazioni - Giorno 20/02/2018

Alunno	Genitore	Telefono	Email	Data - Ora Pren.
✓ SANSOVINO (MX01) 10 ORE - SETTIMANA LUNGA J.				19/11/2017 - 16:14



Stampa
Invia E-Mail
Annulla



**Invio Mail**

Destinatari	Indirizzo E-Mail	Destinat
✓		

Mittente:\* (email presa dai dati dell'utente su portaleargo.it)

Oggetto:\* Impossibilità di effettuare l'incontro previsto nel giorno [...]

Messaggio:\*  
 Gentile Signore nel giorno in cui lei ha prenotato l'incontro, sono impegnata in uscita di istruzione. L'attendo  
 Cordialità  
 prof. Tal dei Tali

Il genitore riceve la mail

← [Icona] [Icona] [Icona] [Icona] [Icona] [Icona] Altro ▾

**Impossibilità di effettuare l'incontro previsto nel giorno [...]** Posta in arrivo x

comunicazioni-scuola@portaleargo.it  
 a ▾  
 Gentile Signore nel giorno in cui lei ha prenotato l'incontro, sono impegnata in uscita di istruzione. L'attendo la settimana successiva  
 Cordialità  
 prof. Tal dei Tali

Il genitore procede all'annullamento della prenotazione ed invia a sua volta una mail al docente

**zioni Ricevimento**

Dalle ore	Alle ore	Docente	Genitore	Data Pren.	Ora Pren.	Sei il numero...	Luog
10:05	11:05			19/11/2017	16:14	1	AULA

**Prenotazione**

Docente: [Nome]  
 Email Docente: [Email]  
 Prenotazione per il giorno: 20/02/2018  
 Genitore: [Nome]  
 Confermare indirizzo email: [Email]  
 Confermare recapito telefonico: [Numero]  
 Annullato tramite: Email ▾

**Conferma**

Nuova Prenotazione  
 Modifica Prenotazione  
 Annulla Prenotazione  
 Stampa Prenotazioni

La prenotazione risulta annullata sia nella pagina prenotazioni del genitore



Prenotazioni Ricevimento									
Giorno	Dalle ore	Alle ore	Docente	Genitore	Data Pren.	Ora Pren.	Sei il numero...	Luogo Ricev.	Annotazione
20/02/2018	10:05	11:05			19/11/2017	16:14	1	AULA 13	prenotazione con e-mail

Che nella pagina del docente:

Disponibilità Docenti									
Visualizza a partire dal: 19/11/2017									
Giorno	Una Tantum	Dalle Ore	Alle Ore	Prenotazioni dal	al	Max Prenotazioni	Prenotazioni	Prenot. Annullate	
16/01/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	18/12/2017	11/01/2018	4	0	0	
23/01/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	11/10/2017	18/01/2018	5	0	0	
30/01/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	18/10/2017	25/01/2018	5	0	0	
06/02/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	25/10/2017	01/02/2018	5	0	0	
20/02/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	08/11/2017	15/02/2018	5	0	1	
27/02/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	15/11/2017	22/02/2018	5	0	0	
06/03/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	22/11/2017	01/03/2018	5	0	0	
13/03/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	29/11/2017	08/03/2018	5	0	0	
20/03/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	06/12/2017	15/03/2018	5	0	0	
27/03/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	13/12/2017	22/03/2018	5	0	0	
10/04/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	27/12/2017	05/04/2018	5	0	0	
17/04/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	03/01/2018	12/04/2018	5	0	0	
24/04/2018 (Martedì)	No	10:05	11:05	10/01/2018	19/04/2018	5	0	0	

L'utilizzo dell'e-mail è indispensabile

## UTILIZZARE UN ACCOUNT A PARTE PER IL SISTEMA DI PRENOTAZIONE – PREDISPORRE IL REINVIO AUTOMATICO DELLE MAIL AL PROPRIO INDIRIZZO PRINCIPALE

Per evitare il fastidio di dover andare a consultare quello specifico account per verificare se ci sono state prenotazioni è possibile prevedere un rimando automatico al proprio account principale, dove poi le e-mail specifiche di prenotazione potranno essere cancellate, rimanendo conservate nell'account dedicato.

Ad esempio con un account G-MAIL

1-31 di 31

Compattazione:

- ✓ Normale (su schermi più grandi)
- Media (su schermi più grandi)
- Alta

Configura casella di posta

Impostazioni

Temi

Installa componenti aggiuntivi

Invia feedback

Guida

Su impostazioni, menù "Inoltro e POP/IMAP", spunto la casella "inoltro una copia della posta in arrivo a" – inserisco l'indirizzo principale.

Fai clic qui per abilitare le notifiche desktop per Gmail. [Ulteriori informazioni](#) [Nascondi](#)

Impostazioni

[Generali](#) [Etichette](#) [Posta in arrivo](#) [Account e importazione](#) [Filtri e indirizzi bloccati](#) [Inoltro e POP/IMAP](#) [Componenti aggiuntivi](#) [Chat](#) [Labs](#)

**Inoltro:**  
[Ulteriori informazioni](#)

☐ Disattiva inoltro

☒ Inoltro una copia della posta in arrivo a  e  
conserva la copia di Gmail in Posta in arrivo

[Aggiungi un indirizzo di inoltro](#)

Suggerimento: puoi anche inoltrare solo alcuni messaggi mediante la [creazione di un filtro](#).

**Scarica tramite POP:** 1. Stato: Il POP è disattivato.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Alberto SOLESIN**