



LE PROVE *COMPUTER BASED* (CBT) PER IL PRIMO CICLO D'ISTRUZIONE A.S. 2017-18

ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE CBT



La presente nota intende fornire alcune informazioni pratico-organizzative sulle prove INVALSI *computer based* (CBT), introdotte dal decreto legislativo n. 62 del 13 aprile 2017.

1. Le prove CBT

L'art. 7 del D. Lgs. 62/2017 introduce per la classe terza secondaria di primo grado le prove INVALSI *computer based* (CBT) per tre ambiti disciplinari: ITALIANO, MATEMATICA e INGLESE.

La somministrazione CBT implica necessariamente:

1. lo svolgimento delle prove **non avviene più simultaneamente** nello stesso giorno e alla stessa ora per tutti gli allievi delle scuole italiane;
2. la prova INVALSI di ciascun allievo si compone di domande estratte da un ampio repertorio di quesiti (banca di item) e varia pertanto da studente a studente, mantenendo per ciascuna **forma**¹ uguale difficoltà e struttura;
3. all'interno di una stessa scuola o anche di una stessa classe la prova può avvenire **in orari o giorni diversi**;
4. all'interno del **periodo di somministrazione** fissato a livello nazionale (dal 4 aprile 2018 al 21 aprile 2018) l'INVALSI propone a ciascuna scuola una **finestra di somministrazione** di durata variabile in ragione del numero degli allievi delle classi terze e del numero di computer collegati alla rete internet, dichiarati dalla segreteria scolastica al momento dell'iscrizione alle prove;
5. nell'area riservata alla segreteria scolastica il Dirigente scolastico può **modificare la finestra di somministrazione** rimanendo all'interno dello stesso periodo di somministrazione (vedi punto 4) indicato da INVALSI;

¹ Per *forma* si intende l'insieme delle domande che compongono le diverse prove.



6. a **livello di singolo allievo** la somministrazione può avvenire:
- a. in **tre giornate distinte** scelte dalla scuola all'interno della finestra di somministrazione, una giornata per ciascun ambito disciplinare (**soluzione consigliata**),
 - b. in **due giornate distinte** scelte dalla scuola all'interno della finestra di somministrazione (**soluzione non ottimale**),
 - c. in **una sola giornata** scelta dalla scuola all'interno della finestra di somministrazione (**soluzione sconsigliata**);
7. durata delle prove: **Italiano e Matematica (75 minuti), Inglese (90 minuti)**.

2. Le tappe

- **[01.11.2017 – 30.11.2017]** Verifica ed elaborazione da parte di INVALSI dei dati forniti dalle segreterie scolastiche nella fase di iscrizione alle prove;
- **[15.12.2017]** Comunicazione alle scuole della loro *finestra di somministrazione*² (area riservata alla segreteria scolastica);
- **[09.01.2018 – 31.01.2018]** Possibilità per ciascuna scuola di modificare la propria finestra di somministrazione all'interno del *periodo di somministrazione*³;
- **[09.01.2018 – 28.02.2018]** disponibilità sul sito dell'INVALSI del *diagnostic tool*⁴ con il quale ciascuna scuola può verificare la capacità del proprio collegamento a internet di supportare la somministrazione delle prove INVALSI;
- **[15.01.2018 – 15.02.2018]** trasmissione a INVALSI da parte delle segreterie delle *informazioni di contesto* (stessa modalità a.s. 2016-17);

² Per *finestra di somministrazione* si intende il periodo (da un minimo di 4 giorni a un massimo di 15 giorni) di somministrazione indicato da INVALSI a ciascuna scuola.

³ Per *periodo di somministrazione* si intende il periodo dal 04.04.2018 al 21.04.2018 in cui a livello nazionale si svolgono le prove INVALSI CBT per la classe III secondaria di primo grado.

⁴ Il *diagnostic tool* è un applicativo messo a disposizione delle scuole con il quale è possibile stimare quanti allievi possono svolgere contemporaneamente le prove INVALSI on line.



- **[31.01.2018 (entro il)]** disponibilità sul sito dell'INVALSI di esempi di prove (Italiano, Matematica e Inglese);
- **[01.02.2018 – 23.03.2018]** organizzazione interna da parte della scuola della somministrazione delle prove INVALSI (date, orari, eventuali divisione delle classi, ecc.);
- **[19.02.2018 – 01.03.2018]** verifica da parte delle scuole nell'area riservata alla segreteria scolastica dell'elenco degli studenti che devono sostenere le prove. Tale elenco viene fornito all'INVALSI dal sistema SIDI e contiene delle informazioni (nome, cognome, genere, data di nascita, codice di disabilità) che è possibile rettificare o aggiornare per ogni scuola attraverso il portale SIDI;
- **[05.03.2018 – 09.03.2018]** convalida definitiva dell'elenco studenti da parte delle scuole, eventualmente modificato in base alle informazioni trasmesse dal SIDI all'INVALSI in seguito alle variazioni apportate dalla segreteria;
- **[07.03.2018 (entro il)]** disponibilità del protocollo di somministrazione;
- **[09.03.2018 (entro il)]** comunicazione da parte dell'INVALSI delle classi campione;
- **[09.03.2018 – 31.03.2018]** convalida da parte della segreteria delle informazioni di contesto e inserimento del voto del I periodo di valutazione intermedia (trimestre, quadrimestre, ecc.), se non è già stato trasmesso mediante le informazioni di contesto;
- **[20.03.2018]** scadenza per l'accettazione dell'iscrizione di eventuali candidati esterni all'esame di Stato;
- **[23.03.2018 (entro il)]** caricamento sul sito dell'INVALSI da parte della segreteria delle informazioni relative ai candidati esterni (nome, cognome, data di nascita, genere, eventuale disabilità);
- **[29.03.2018 (dal)]** disponibilità nell'area riservata alla segreteria scolastica dell'elenco studenti, comprensivo di credenziali di accesso per ciascuna delle tre prove per ogni studente e per i candidati esterni (se presenti);



- [04.04.2018 – 21.04.2018] periodo di somministrazione per le **classi NON campione**;
- [09.04.2018 – 12.04.2018] periodo di somministrazione per le **classi campione**;
- [23.04.2018 – 28.04.2018] periodo di somministrazione per i **candidati esterni** ed eventuale **sessione suppletiva**.

3. La somministrazione delle prove CBT

L'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI è di competenza del Dirigente scolastico che adotta tutte le misure necessarie per garantire il loro sereno e ordinato svolgimento.

Di seguito si riportano alcune indicazioni che possono essere utili per un'organizzazione più efficace di tutto il processo di somministrazione delle prove INVALSI.

3.1 Flessibilità organizzativa

- ogni studente svolge le prove INVALSI **mediante un computer collegato a internet**, non necessariamente lo stesso computer per ognuna delle tre prove;
- le prove CBT si possono svolgere in **giornate diverse**, anche non contigue, all'interno della finestra di somministrazione della scuola;
- la somministrazione può essere organizzata per:
 - **classe**,
 - **gruppo di studenti** che a discrezione del Dirigente scolastico può essere formato solo da una parte degli allievi di una classe, ma anche da più classi;
- in base alle dotazioni informatiche della scuola, alla qualità della connessione internet e alle esigenze organizzative, la somministrazione può avvenire in:



- **sequenza**, ossia solo una classe o un gruppo di studenti svolgono la prova in un dato momento all'interno della scuola,
- **parallelo**, due o più classi oppure due o più gruppi di studenti svolgono le prove INVALSI, non necessariamente della stessa materia;
- a livello di singolo studente si consiglia fortemente lo svolgimento delle tre prove INVALSI **in tre giornate diverse**, sempre all'interno della finestra di somministrazione della scuola.

3.2 Prima della somministrazione

- **DIAGNOSTIC TOOL**: utilizzabile accedendo al sito dell'INVALSI. Il *diagnostic tool* consente di stabilire quanti studenti possono sostenere in contemporanea (*concurrency*) le prove INVALSI, date le caratteristiche tecniche del collegamento internet della scuola: **disponibile dal 09.01.2018 al 28.02.2018** insieme alle istruzioni di utilizzo.
 - Verifica che tutti i computer destinati alla somministrazione CBT delle prove INVALSI:
 - siano regolarmente funzionanti,
 - siano connessi a internet,
 - siano utilizzabili per l'ascolto individuale mediante audio-cuffie della prova di Inglese (sezione di *listening*),
 - indipendentemente dalle caratteristiche dei computer e del sistema operativo, è sufficiente sia presente almeno uno dei seguenti *browser*:
 - ✓ *Chrome*, versione attuale,
 - ✓ *Firefox*, versione attuale,
 - ✓ *Safari*, versione attuale;
- Inoltre, si fa presente che:
- ✓ *Firefox* e *Chrome* sono gratuiti e liberamente scaricabili per *Mac*, *Windows* e *Linux* versione *desktop*;
 - ✓ *Firefox* è *open source*;



- ✓ *Chrome*, nella sua versione *Chromium*, è *open source*;
- ✓ **(N.B. è caldamente sconsigliato l'uso di *Microsoft Internet Explorer* e *Microsoft Edge*).**

3.3 L'elenco studenti

L'**elenco studenti** è uno strumento fondamentale per l'organizzazione e la gestione delle prove. La sua predisposizione richiede l'esercizio della massima attenzione da parte della scuola poiché da esso dipende il corretto adempimento di quanto previsto dal D. Lgs. 62/2017, dal D.M. 741/2017 e dalla Nota MIUR 1865 del 10.10.2017, in particolare per quanto riguarda l'acquisizione da parte dello studente di uno dei **requisiti necessari per la successiva ammissione all'esame di Stato** conclusivo del primo ciclo d'istruzione.

- **[19.02.2018 – 01.03.2018]** nell'area riservata alla segreteria scolastica la scuola può visionare per ciascuna classe terza l'elenco nominativo degli studenti inviato all'INVALSI dal MIUR contenente le seguenti informazioni:
 - cognome e nome dello studente,
 - genere dello studente,
 - data di nascita dello studente,
 - codice SIDI,
 - eventuale codice di disabilità/DSA: in questo caso è possibile selezionare una delle misure compensative o dispensative previste nel PEI/PDP dello studente;
- **[05.03.2018 – 09.03.2018]** nell'area riservata alla segreteria scolastica la scuola convalida l'elenco studenti definitivo, eventualmente modificato in seguito alle variazioni inviate dalla scuola al SIDI e da questo trasmesse all'INVALSI.
- **[29. 03.2018 (dal)]** INVALSI rende disponibile l'*elenco studenti definitivo e non più modificabile* che la segreteria scolastica stampa e consegna al docente incaricato della somministrazione delle prove INVALSI;



- l'*elenco studenti*⁵ contiene le seguenti informazioni per ciascuna classe:
 - cognome e nome dello studente
 - genere dello studente
 - data di nascita dello studente
 - credenziali di accesso alle prove (una per ciascuna prova)
 - codice SIDI
- dall'area riservata alla segreteria scolastica dal 29.03.2018 è possibile scaricare l'**elenco studenti specifico per i candidati esterni** (se presenti).

3.4 La somministrazione CBT delle prove INVALSI

- **Durata delle prove INVALSI:**
 - **Italiano:** 75 minuti,
 - **Matematica:** 75 minuti,
 - **Inglese:** 90 minuti (comprensivi di 10 minuti di pausa tra la sezione di comprensione della lettura e quella di comprensione dell'ascolto);
- a **livello di singolo allievo** la somministrazione può avvenire:
 - in **tre giornate distinte**, una per ciascun ambito disciplinare, scelta autonomamente dalle scuole all'interno della propria finestra di somministrazione (**soluzione consigliata, obbligatoria per le classi campione**),
 - in **due giornate distinte** scelte dalla scuola all'interno della finestra di somministrazione (**soluzione non ottimale**),
 - in **una sola giornata** scelta dalla scuola all'interno della finestra di somministrazione (**soluzione sconsigliata**);
- nel locale in cui avviene la somministrazione **è presente:**

⁵ L'elenco studenti è stampabile anche in più copie nel caso in cui la classe sia suddivisa in due o più gruppi per lo svolgimento CBT delle prove.



- il **docente responsabile della somministrazione**, nominato dal Dirigente scolastico, preferibilmente tra i docenti non della classe e non della disciplina oggetto della prova,
- il **responsabile del funzionamento dei computer (un docente o un tecnico)**, nominato dal Dirigente scolastico tra il personale con competenze informatiche adeguate;
- il **docente responsabile della somministrazione** e il **responsabile del funzionamento dei computer** collaborano strettamente per lo svolgimento della prova secondo le modalità definite dal protocollo di somministrazione (**disponibile sul sito dell'INVALSI dal 07.03.2018**).

3.5 Il monitoraggio dello svolgimento delle prove INVALSI e la prova suppletiva

Nell'area riservata della segreteria la scuola può monitorare in tempo reale lo svolgimento delle prove INVALSI da parte dello studente. A conclusione di ogni sessione il sistema aggiorna le informazioni in modo che il Dirigente scolastico possa monitorare quotidianamente l'andamento delle somministrazioni.

Al termine della finestra di somministrazione la scuola comunica tramite apposito applicativo nell'area riservata alla segreteria scolastica il nominativo degli studenti che hanno diritto ai sensi dell'art. 7, c. 4 del D. Lgs. 62/2017 a sostenere entro il mese di aprile la prova suppletiva.

4. La correzione delle prove CBT e trasmissione dei dati all'INVALSI

- La correzione delle domande aperte e chiuse è **totalmente centralizzata** e non è richiesto alcun intervento da parte dei docenti;
- **Trasmissione** dei dati all'INVALSI:
 - **automatica**, senza intervento da parte del personale della scuola,
 - **contestuale** alla chiusura della prova da parte dello studente (o in seguito all'esaurimento del tempo massimo previsto per la prova).



5. Gli esiti dei risultati delle prove INVALSI

Gli esiti delle prove INVALSI confluiscono nella **certificazione delle competenze** in livelli descrittivi distinti per Italiano (6 livelli), Matematica (6 livelli), comprensione della lettura della lingua inglese (4 livelli) e dell'ascolto (4 livelli) (art. 9, c. 3, lettera f del D. Lgs. 62/2017 e art. 4 del D.M. 742 del 3.10.2017).

Ai sensi dell'art. 4, c. 2 e c. 3 del D.M. 742/2017, l'INVALSI predispone e redige una sezione della certificazione delle competenze. Tale sezione è disponibile per le scuole entro la fine dell'anno scolastico, comunque prima dello scrutinio finale.