



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIROLAMO"

Venezia, Cannaregio 3022/A, CAP 30121 Tel. 041 717336 – fax 041 721789

e – mail VEIC84200T@istruzione.it PEC VEIC84200T@pec.istruzione.it

Codice Scuola VEIC84200T Codice Fiscale 94071400272

Codice Univoco Ufficio: UF0I22

VENEZIA

Com. 19 SECONDARIA

Venezia 16.03.2018

AI DOCENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1[^] GRADO
IN PARTICOLARE AI DOCENTI INDIVIDUATI COME SOMMINISTRATORI
NEI COMUNICATI SECONDARIA N. 16 – 17 – 18

OGGETTO: Trasmissione Protocollo di somministrazione delle PROVE INVALSI CBT III secondaria di primo grado Classi NON campione.

Di seguito il protocollo di somministrazione di cui ad oggetto.

Il testo è comunque disponibile nel sito INVALSI al seguente indirizzo web

https://INVALSI-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=materiale_informativo .

Si ricorda che nel sito INVALSI sono disponibili prove di Italiano, Matematica e Lingua Inglese che propongono l'identica struttura che verrà poi proposta come Prova Nazionale.

I docenti delle classi terze organizzeranno le simulazioni con affiancamento dei docenti con orario potenziato ed eventualmente con i docenti incaricati del sostegno.

I coordinatori delle classi terze, con il coordinamento della docente seconda collaboratrice e responsabile di sede, proporranno e formalizzeranno una calendarizzazione delle prove simulate.

Si suggerisce di realizzare la simulazione:

- Utilizzando i PC dell'aula di informatica in modalità non in rete;
- Chiarendo fin da ora le modalità in cui avverrà la somministrazione della prova in base al protocollo allegato;
- Con rispetto del protocollo stesso e dei tempi di somministrazione previsti;
- Con le classi nella loro integrità numerica – non suddivisa in gruppi come previsto nei comunicati secondaria n. 16 – 17 – 18; in questo modo, al di là degli esiti proposti dal Diagnostic Tool e in "attesa" di eventuale chiarimento da parte dell'Invalsi, sarà comunque possibile testare l'aula senza i rischi messi in rilievo dal punto 2.2.2 (pg. 3) del Protocollo di Somministrazione.
- I docenti di disciplina delle classi terze, interessate alla somministrazione, invieranno al Dirigente – via e-mail all'indirizzo conosciuto e via posta interna alla segreteria, attenzione sig.ra Antonella Formentello - una breve relazione in cui riportare i fatti rilevanti avvenuti durante la somministrazione, la tenuta della struttura d'aula e della rete o eventuali ritardi e cadute;
- Si invita a dare alla somministrazione stessa la massima formalità, evitando che la stessa possa apparire attività di limitata rilevanza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Alberto SOLESIN



Protocollo di somministrazione PROVE INVALSI CBT

III secondaria di primo grado

Classi NON campione

1. Introduzione

Il D. Lgs. n. 62/2017 ha modificato considerevolmente l'impianto delle prove INVALSI per la classe III secondaria di primo grado. Queste le principali novità:

- prove *computer based* (CBT);
- svolgimento delle prove INVALSI CBT all'interno di una *finestra di somministrazione* variabile da scuola a scuola;
- prova d'Inglese articolata in una parte dedicata alla comprensione della lettura (*reading*) e una alla comprensione dell'ascolto (*listening*)

1.1 Le prove INVALSI CBT nelle classi **NON** campione

Nelle classi **NON** campione le prove INVALSI CBT si svolgono **preferibilmente** in **tre giornate** distinte scelte dal Dirigente scolastico all'interno della *finestra di somministrazione* della scuola. **Anche l'ordine di somministrazione delle materie (Italiano, Matematica e Inglese) è deciso dal Dirigente scolastico in base all'organizzazione che intende adottare.**

In ciascuna classe **NON** campione le prove INVALSI CBT si svolgono alla presenza di:

- un ***docente somministratore***, individuato dal Dirigente scolastico¹;
- **[figura fortemente consigliata]** un ***collaboratore tecnico***, individuato a sua discrezione dal Dirigente scolastico tra il personale docente, il personale ATA o altri collaboratori della scuola².

1.2 L'organizzazione delle giornate di somministrazione

L'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI CBT nelle classi **NON** campione può avvenire:

- **per classe**: l'intera classe svolge contemporaneamente la prova in un'aula informatica
- **per gruppi**: la classe è suddivisa in gruppi (non necessariamente di uguale numerosità) che in **sequenza** (anche in giorni diversi) o in **parallelo**³ svolgono la prova INVALSI CBT

2. Prima della somministrazione

2.1 Dall'8.3.18 al 25.3.18

Nelle settimane precedenti alla somministrazione delle prove è necessario:

1. leggere con attenzione il materiale presente nella sezione **MATERIALE INFORMATIVO** (https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=materiale_informativo)

¹ A discrezione del Dirigente scolastico, il *docente somministratore* può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi.

² A discrezione del Dirigente scolastico, il *collaboratore tecnico*, se previsto, può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi.

³ Nel caso della somministrazione **in parallelo** il Dirigente scolastico individua un *docente somministratore* e un *collaboratore tecnico* per ogni gruppo.

2. predisporre l'organizzazione dello svolgimento delle prove INVALSI CBT nelle classi **NON** campione
3. assicurarsi che i computer che si intendono utilizzare per lo svolgimento delle prove siano mantenuti in buono stato, funzionanti, connessi a internet con installati i *browser* indicati dall'INVALSI debitamente aggiornati
4. individuare il/i docente/i somministratore/i e il/i collaboratore/i informatico/i

2.2 Dal 26.3.18 al 3.4.18

Nella settimana precedente alla somministrazione delle prove è necessario:

1. nei due giorni precedenti alla somministrazione, **stampare** *l'elenco studenti per la somministrazione* (si veda paragrafo 4)
2. riporre in una busta sigillata (una per ciascuna classe **NON** campione) e contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome dalla sezione della classe interessata *l'elenco studenti per la somministrazione* (uno per ciascuna disciplina, si veda paragrafo 4) da conservare in un luogo sicuro e protetto. **L'utilizzo delle credenziali di accesso contenute nell'elenco studenti per la somministrazione precedentemente alla data stabilita per lo svolgimento della prova configura un atto giuridicamente rilevante, registrato dalla piattaforma. La predetta irregolarità preclude definitivamente allo studente la possibilità di svolgere la prova associata alle credenziali dell'allievo**
3. il giorno precedente allo svolgimento delle prove verificare ancora una volta che i computer siano pronti per l'uso

3. La somministrazione

3.1 Nel primo giorno di somministrazione per una classe (intera o una parte) **NON** campione:

1. il Dirigente scolastico (o un suo delegato) convoca almeno 45 minuti prima dell'inizio della prima prova:
 - a. il *docente somministratore* (o i *docenti somministratori* nel caso ne siano stati previsti più di uno in seguito alla suddivisione della classe in gruppi)
2. il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al *docente somministratore* che somministra la prova INVALSI CBT all'intera classe o al primo gruppo:
 - a. la busta chiusa contenente *l'elenco studenti per la somministrazione* per ciascuna disciplina (Italiano, Matematica, Inglese lettura, Inglese ascolto)
 - b. una busta contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome dalla sezione della classe interessata in cui al termine della prova INVALSI CBT sono riposte le credenziali non utilizzate e *l'elenco studenti per la somministrazione* per le discipline ancora da svolgere
 - c. un elenco nominativo degli studenti della classe che sostengono almeno una prova CBT, predisposto con le colonne per contenere:
 1. data di svolgimento della prova di Italiano
 2. ora d'inizio della prova d'Italiano di ciascun allievo
 3. ora di fine delle prova d'Italiano di ciascun allievo
 4. la firma dell'allievo

3. il *docente somministratore* si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT
4. il *collaboratore tecnico* si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prima prova INVALSI CBT siano accesi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa⁴
5. il *docente somministratore* fa accomodare gli allievi ai loro posti
6. il *docente somministratore* apre la busta contenente le credenziali per ciascuno studente
7. il *docente somministratore* ritaglia per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova (cosiddetto **talloncino**), avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate
8. il *docente somministratore* distribuisce agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova
9. il *docente somministratore* dà inizio alla prima prova INVALSI CBT comunicando agli allievi che:
 - a. possono usare carta e penna per loro appunti
 - b. che dovranno consegnare eventuali appunti al termine della prova al *docente somministratore* che provvede subito a distruggerli
 - c. che il tempo complessivo di svolgimento della prova è definito dalla piattaforma
 - d. una volta chiusa la prima prova INVALSI CBT (o che il tempo sarà scaduto) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova
10. il *docente somministratore* ripone nella busta di cui al punto **2.b** I talloncini con le credenziali eventualmente non utilizzate
11. al termine della prima prova INVALSI CBT ciascuno studente si reca dal *docente somministratore* e:
 - a. firma l'elenco di cui al precedente punto **2.c** compilato via via dal *docente somministratore* nelle varie fasi di svolgimento della prova INVALSI CBT
 - b. riconsegna al *docente somministratore* il **talloncino** con le proprie credenziali, firmato dall'allievo stesso e dal *docente somministratore*
12. il *docente somministratore* ripone all'interno della busta (punto **2.b**) tutti i **talloncini** (punto **11.b**) e l'elenco (punto **2.c**), sottoscritto da tutti gli allievi presenti durante la somministrazione della prima prova INVALSI CBT
13. il *docente somministratore* chiude e firma la busta (punto **2.b**) sulla quale riporta il codice meccanografico del plesso e il nome dalla sezione della classe interessata e la consegnano al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

3.2 Il secondo e il terzo giorno⁵ di somministrazione per una classe (intera o una parte) **NON** campione:

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti (da 1 a 13) indicati per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT.

⁴ Il **link** sarà reso disponibile dall'INVALSI nell'area riservata alla scuola il giorno prima del suo svolgimento.

⁵ O **turno** nel caso in cui si debbano somministrare alla stessa classe o allo stesso gruppo due o tre prove INVALSI CBT (ad es. una classe o un gruppo svolge nello stesso giorno le prove di Italiano e di Matematica o anche tutte e tre le prove).



4. Elenco studenti per la somministrazione

L'*elenco studenti per la somministrazione* è predisposto per ogni disciplina ed è disponibile per essere stampato nell'area riservata del Dirigente scolastico a partire dai due giorni precedenti al primo giorno di somministrazione.

Per ciascun allievo l'*elenco studenti per la somministrazione* contiene:

- Nome e cognome
- Mese e anno di nascita
- Genere
- User name
- Password d'Italiano
- Password di Matematica
- Password d'Inglese (lettura)
- Password d'Inglese (ascolto)

Il *docente somministratore* ritaglia dall'*elenco studenti per la somministrazione* di ciascuna disciplina i *talloncini* relativi alla prova e li distribuisce agli allievi. I predetti *talloncini* devono essere ritirati al termine della prova. I *talloncini* sono sottoscritti dallo studente, dal *docente somministratore* e riposti nella busta di cui al punto **2.b** del paragrafo 3.1.

5. Gli allievi disabili e DSA

Ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi **disabili** certificati (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro PEI e a quanto indicato dal Dirigente scolastico mediante le funzioni attive fino al 9.3.2018 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT nel loro formato standard
2. svolgere le prove INVALSI CBT con l'ausilio di misure compensative
3. non svolgere le prove INVALSI CBT

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico e lo studente svolge la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo non è presente nell'*elenco studenti per la somministrazione* della disciplina per la quale non sostiene la prova INVALSI. In base a quanto stabilito nel suo PEI, l'allievo svolge una prova (cartacea o *computer based*) predisposta dalla scuola oppure non svolge alcuna prova. In base alla valutazione del Consiglio di classe, l'allievo disabile può essere presente nell'aula in cui si svolgono le prove INVALSI CBT. L'eventuale presenza del docente di sostegno deve essere organizzata in modo tale che essa non interferisca in alcun modo con la somministrazione delle prove CBT degli altri allievi della classe.

Ai sensi dell'art. 11, comma 9 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi **DSA** certificati (l. n. 170/2010), in base a quanto previsto dal loro PDP e a quanto indicato dal Dirigente scolastico mediante le funzioni attive fino al 9.3.2018 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgono regolarmente le prove INVALSI CBT nel loro formato standard
2. svolgono le prove INVALSI CBT con l'ausilio di misure compensative
3. non svolgono le prove INVALSI CBT d'Inglese

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico e lo studente svolge la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo non è presente nell'*elenco studenti per la somministrazione*.

6. Gli allievi assenti

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo assente a una o più prove INVALSI CBT recupera la/le prova/e che non ha svolto, anche con allievi di altre classi, all'interno della *finestra di somministrazione* della scuola. Se l'assenza dello studente si prolunga oltre il termine della predetta *finestra di somministrazione*, nei casi previsti dalla normativa vigente, l'allievo sostiene la/le prova/e che non ha svolto durante la sessione suppletiva che inizia il 23.04.2018 e termina il 28.04.2018⁶.

⁶ Una nota specifica sulla sessione suppletiva delle prove INVALSI CBT per la III secondaria di primo grado è disponibile sul sito INVALSI (https://INVALSI-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=materiale_informativo) dal 31.03.2018.