



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIROLAMO"

Venezia, Cannaregio 3022/A, CAP 30121 Tel. 041 717336 – fax 041 721789

e – mail VEIC84200T@istruzione.it – VEIC84200T@pec.istruzione.it

Codice Scuola VEIC84200T

VENEZIA

Prot. N. 25 secondaria

Venezia, 30.03.2018

AI DOCENTI SCUOLA SECONDARIA

Oggetto: INVALSI CBT – Indicazioni operative prescrittive per i giorni delle prove.

SOMMARIO

DOCENTE SOMMINISTRATORE E COLLABORATORE TECNICO – FORMALE IDENTIFICAZIONE	2
ORA DI CONVOCAZIONE DEI DOCENTI INCARICATI DELLA SOMMINISTRAZIONE – COMPRESO PRIMO TURNO LINGUA INGLESE	2
GESTIONE SITUAZIONI PROBLEMATICHE	3
COMUNICAZIONE DA FARE AD ALTA VOCE AGLI ALLIEVI PRIMA DELL'INIZIO DI CIASCUNA PROVA.....	4
SESSIONI STRAORDINARIE POMERIDIANE PER ALUNNI ASSENTI PER VALIDI MOTIVI O IN CASO SIA NECESSARIO PROCEDERE ALLA RIGENERAZIONE DELLE CREDENZIALI.	4
ALUNNI CON DISABILITA' CERTIFICATE AI SENSI DELLA L. 104/1992 O DISTURBO SPECIFICO DI APPRENDIMENTO COME PREVISTO DALLA L. 170/2010.....	4
ELENCHI.....	5
GESTIONE DELLE BUSTE, DEI VERBALI, DEI TAGLIANDI, CONSEGNA E RICONSEGNA	5

In allegato inoltre:

- 1) Esempio di elenco nominativo di tutti gli alunni della singola classe;
- 2) Esempio di Elenco nominativo con indicazione delle credenziali da inserire per l'accesso al sistema.
- 3) Esempio di Elenco nominativo con indicazioni di data e ora della prova, spazi per la firma dell'alunno e del docente somministratore;
- 4) Verbale di consegna materiali primo giorno;
- 5) Verbale di riconsegna;
- 6) Verbale di consegna materiali dal secondo giorno;
- 7) Nota di riservatezza per il collaboratore tecnico;
- 8) Nota da leggere agli alunni prima dell'inizio di ciascuna prova
- 9) Rapporto da inviare al Dirigente scolastico relativo alla prova eseguita e segnalazione di eventuali problemi.

DOCENTE SOMMINISTRATORE E COLLABORATORE TECNICO – FORMALE IDENTIFICAZIONE

INVALSI prevede, per la verbalizzazione, moduli diversi per il somministratore e per il collaboratore tecnico.

Per dar corso a tale indicazione si precisa formalmente il ruolo dell'uno e dell'altro docente già indicati nel comunicato n. 23 secondaria del 27.03.2018.

Al di là della presunta differenziazione di ruolo dovuta al rispetto delle indicazioni formali legate alle verbalizzazioni, come formulata da INVALSI, sia l'uno che l'altro docente hanno identica responsabilità e sono tenuti egualmente a conoscere tutti gli aspetti legati alla somministrazione come da materiale INVALSI messo a disposizione e comunque reperibile al seguente [link](#).

CLASSE	DISCIPLINA	DATA	SOMMINISTRATORE	COLLABORATORE TECNICO
3° C	ITALIANO	GIOVEDI' 5 APRILE	LIVA	CHIARIONI
3° A	ITALIANO	VENERDI' 6 APRILE	DE LORENZIS	CUMMAUDO
3° D	ITALIANO	SABATO 7 APRILE	BORGHERO	UGGERI
3° E	ITALIANO	LUNEDI' 9 APRILE	DONA'	FRANGINI
3° B	ITALIANO	MARTEDI' 10 APRILE	JAGHER	DE LORENZIS
3° E 1	INGLESE	MERCOLEDI' 11 APRILE	MENEGATTO	DONA'
3° E 2	INGLESE	MERCOLEDI' 11 APRILE	PANCINO	TISO
3° C 1	INGLESE	GIOVEDI' 12 APRILE	DAL MORO	TONOLO
3° C 2	INGLESE	GIOVEDI' 12 APRILE	VERONESE	CUMMAUDO
3° B 1	INGLESE	VENERDI' 13 APRILE	JAGHER	COSSARO
3° B 2	INGLESE	VENERDI' 13 APRILE	DE LORENZIS	TONOLO
3° D 1	INGLESE	SABATO 14 APRILE	UGGERI	VEDRANI
3° D 2	INGLESE	SABATO 14 APRILE	GHENO	DONA'
3° A 1	INGLESE	LUNEDI 16 APRILE	DONA'	LALLI
3° A 2	INGLESE	LUNEDI 16 APRILE	DE LORENZIS	CUMMAUDO
3° B	MATEMATICA	MARTEDI' 17 APRILE	MANENTE	JAGHER
3° A	MATEMATICA	MERCOLEDI' 18 APRILE	DE LORENZIS	PEPOLI
3° E	MATEMATICA	GIOVEDI' 19 APRILE	DONA'	FRANGINI
3° C	MATEMATICA	VENERDI' 20 APRILE	DAL MORO	TONOLO
3° D	MATEMATICA	SABATO 21 APRILE	BORGHERO	UGGERI

ORA DI CONVOCAZIONE DEI DOCENTI INCARICATI DELLA SOMMINISTRAZIONE – COMPRESO PRIMO TURNO LINGUA INGLESE

I docenti incaricati si presenteranno a scuola per le ore 7:50, il tempo strettamente necessario per prendere in consegna, dal Dirigente Scolastico o suo incaricato, i materiali previsti (buste ed elenchi come da manuale della somministrazione e altri documenti. Per ogni prova infatti – fissate una per giorno (fatta eccezione per le prove di Inglese che si articolano in due diverse esecuzioni nella stessa mattinata) sono previste 3 ore, un tempo ampiamente superiore a quanto strettamente necessario.

I docenti incaricati, avuto in consegna il materiale, accoglieranno nel salone al primo piano gli alunni in turno di prova e li faranno accomodare in aula di informatica, dove prenderanno posto. Gli alunni stessi, guidati dal docente con funzione di "collaboratore tecnico" potranno procedere alla accensione dei PC, all'avvio del browser e all'apertura della pagina della prova – i cui indirizzi non è al momento ancora noto. Si attenderà l'arrivo degli eventuali alunni provenienti dalle isole e dal litorale.

Il docente con funzione di somministrazione provvederà ordinatamente:

1. All'appello per la verifica di eventuali assenti;

2. A tagliare il talloncino dagli elenchi alunni contenente le credenziali, in modo da poter procedere ordinatamente alla consegna degli stessi, **avendo cura di evitare di tagliare i talloncini degli alunni eventualmente assenti**. L'operazione di consegna può essere effettuata nelle modalità che i docenti incaricati decideranno, purché tutto si svolga in modo ordinato.
3. Gli alunni che svolgono la prova cartacea, potranno essere ammessi nell'aula in banchi a parte se si ritiene non siano di disturbo all'esecuzione della prova dei compagni.
4. Si procederà quindi all'avvio della prova seguendo tutte le fasi previste dal manuale del somministratore e altri materiali illustrativi forniti da INVALSI, dopo aver ricordato agli alunni che, una volta completata la stessa o al termine del periodo di tempo prefissato per l'esecuzione della stessa, non potranno più rientrarvi.
5. Si informino gli alunni delle procedure previste nel caso di situazioni problematiche come impossibilità di accedere alle funzioni INVALSI con le proprie credenziali, interruzione della corrente o della connessione, caricamento incompleto della pagina web, ecc.
6. Sollecitati comunque gli alunni alla revisione di quanto proposto, al termine della prova individuale gli alunni provvederanno a consegnare il talloncino con le credenziali al docente somministratore secondo quanto previsto dal protocollo di somministrazione e a firmare l'elenco alunni; saranno quindi allontanati dall'aula e inseriti in altre classi fino alla regolare ripresa delle loro lezioni.
7. Considerato l'orario di inizio, il tempo previsto per gli alunni aventi diritto ai 15 minuti aggiuntivi, l'intervallo delle ore 9:55 – 10:05 è ovviamente sospeso per tutti gli alunni ancora impegnati nella prova.

GESTIONE SITUAZIONI PROBLEMATICHE

Tutti i docenti leggano attentamente il manuale INVALSI relativo al punto in oggetto.

I docenti incaricati della somministrazione e i collaboratori tecnici gestiranno **ESCLUSIVAMENTE** le problematiche relative ad interruzioni di durata inferiore ai 10 minuti (vd. pg. 3 del relativo manuale). Si tratta di interruzioni della prova dipendenti da improvvise, ma brevi, mancanze dell'erogazione dell'energia elettrica, interruzione della connessione o, molto più semplicemente e analogamente a quanto accaduto durante le simulazioni, blocco del browser, non corretto caricamento o visualizzazione della pagina della prova o blocchi del computer.

Nel caso di non corretto caricamento della pagina o blocco del browser sarà necessario:

- Uscire dalla funzionalità INVALSI;
- Chiudere il browser per poi riavviarlo.

Potrebbe essere necessario resettare il PC, ovvero spegnerlo per poi riavviarlo.

Se tali operazioni si svolgono in un tempo inferiore ai 10 minuti, INVALSI chiarisce che sarà possibile per l'alunno rientrare nella funzionalità INVALSI, procedere ad accredito con le stesse credenziali già assegnate e utilizzate, riprendere la prova dal punto in cui era stata lasciata, con identico tempo restante alla conclusione della prova.

I docenti incaricati della somministrazione provvedano **a verbalizzare quanto accaduto, con indicazione di ora, alunno o alunni coinvolti, numero postazione, tipo di problema, ora di riavvio della prova, utilizzando gli spazi bianchi dell'elenco nominativo degli studenti della classe che sostengono la prova CBT (pg. 3, punto 2.c Protocollo di Somministrazione Prove CBT – Classe III secondaria di 1^a grado).**

In tutti i casi che possano richiedere la generazione di nuove credenziali, l'alunno o gli alunni interessati lasceranno l'aula e, ovviamente, la prova. Il Dirigente Scolastico provvederà alla generazione di nuove credenziali ed elenchi e ad organizzare sessioni in orario pomeridiano, qualora possibile, nell'ambito della finestra temporale destinata alle prove stesse (4 – 21 aprile 2018).

COMUNICAZIONE DA FARE AD ALTA VOCE AGLI ALLIEVI PRIMA DELL'INIZIO DI CIASCUNA PROVA

1. Digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino;
2. Leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano, Matematica, Inglese lettura e Inglese ascolto);
3. È possibile utilizzare fogli bianchi per eventuali appunti; questi dovranno essere consegnati al docente somministratore all'atto della riconsegna dei talloncini per successiva distruzione;
4. **Ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;**
5. Il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato da ciascun allievo al docente somministratore.

Si tratta di quanto prescritto nel manuale del somministratore - pg. 7, punto 4. Degno di particolare richiamo il punto (4), indicato in grassetto. E' molto probabile che gli alunni resteranno concentrati per tutto il tempo sulla propria prova. Opportuno comunque far presente loro di evitare assolutamente di aprire altre finestre sul browser o effettuare navigazioni ulteriori in quanto il sistema rileva in automatico tutte le operazioni estranee al compito definito.

SESSIONI STRAORDINARIE POMERIDIANE PER ALUNNI ASSENTI PER VALIDI MOTIVI O IN CASO SIA NECESSARIO PROCEDERE ALLA RIGENERAZIONE DELLE CREDENZIALI.

Considerato che, come indicato nel documento INVALSI "Riepilogo informazioni - PROVE INVALSI CBT - III secondaria di primo grado", la piattaforma è in grado di erogare le prove dalle ore 7.30 alle ore 19.30 di tutti i giorni feriali, sabato incluso si possono prevedere sessioni pomeridiane per quegli alunni che per varie e giustificate ragioni possano non aver potuto sostenere la prova nelle giornate loro destinate, senza dover ricorrere alla sessione straordinaria nei giorni dal 23 al 28 aprile.

Ciò tenuto conto anche delle seguenti indicazioni contenute nel documento "Protocollo di Somministrazione"

6. Gli allievi assenti,

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo assente a una o più prove INVALSI CBT recupera la/le prova/e che non ha svolto, anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione della scuola. Se l'assenza dello studente si prolunga oltre il termine della predetta finestra di somministrazione, nei casi previsti dalla normativa vigente, l'allievo sostiene la/le prova/e che non ha svolto durante la sessione suppletiva che inizia il 23.04.2018 e termina il 28.04.2018.

Secondo necessità si prevedono fin da ora le seguenti sessioni straordinarie in orario pomeridiano:

GIOVEDI' 12 aprile ore 15:30 – 18:00

VENERDI' 20 aprile ore 15:30 – 18:00

ALUNNI CON DISABILITA' CERTIFICATE AI SENSI DELLA L. 104/1992 O DISTURBO SPECIFICO DI APPRENDIMENTO COME PREVISTO DALLA L. 170/2010.

Le indicazioni per gli alunni di cui sopra sono riportate al termine di ogni specifico documento referente alle prove disciplinari, segnatamente

- LA PROVA INVALSI D'INGLESE PER LA TERZA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S. 2017-18 - LE CARATTERISTICHE DELLA PROVA E IL SUO SVOLGIMENTO (pgg. 7-8).
- LA PROVA INVALSI D'ITALIANO E MATEMATICA COMPUTER BASED (CBT) PER LA TERZA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S. 2017-18 - LE CARATTERISTICHE DELLE PROVE E IL LORO SVOLGIMENTO (pgg 5-6);
- MANUALE PER IL SOMMINISTRATORE - PROVE INVALSI CBT - III SECONDARIA DI PRIMO GRADO - CLASSI NON CAMPIONE (pg. 7 punto 5)

Le indicazioni sono comunque particolarmente precise nel fascicolo relativo alle prove di Italiano e Matematica. Si riporta di seguito quanto nel relativo citato fascicolo.

5. Gli allievi disabili e con DSA

Di norma gli allievi disabili svolgono le prove INVALSI, inclusa quella d'Inglese⁵ (art. 11, c. 4 del D. Lgs. 62/2017 e nota MIUR 1865 del 10.10.2017). Se previsto dal PEI, possono essere adottate:

– misure compensative:

- *tempo aggiuntivo (fino a 15 min. per prova),*
- *ingrandimento;*
- *dizionario;*
- *calcolatrice (disponibile anche sulla piattaforma per la somministrazione CBT delle prove INVALSI);*
- *lettura della prova in formato di file audio per l'ascolto individuale della prova;*
- *Braille;*
- *adattamento prova per alunni sordi (formato word).*

– misure dispensative:

- *da una o più prove (Italiano, Matematica, Inglese).*

Di norma gli allievi con DSA svolgono le prove INVALSI, inclusa quella d'Inglese⁶ (art. 11, c. 4 del D. Lgs. 62/2017 e nota MIUR 1865 del 10.10.2017).

Se previsto dal PDP, possono essere adottate:

– misure compensative:

- *tempo aggiuntivo (fino a 15 min. per prova);*
- *dizionario;*
- *calcolatrice (disponibile anche sulla piattaforma per la*
- *somministrazione CBT delle prove INVALSI);*
- *lettura della prova in formato di file audio per l'ascolto individuale della prova;*

– misure dispensative:

- *dalla prova d'Inglese (sezione di lettura e sezione di ascolto).*

Nel manuale per il Somministratore, citato, si chiarisce che l'alunno disabile che svolge la prova cartacea può essere presente nell'aula in cui si svolge la prova CBT assieme all'insegnante di sostegno solo se i locali sono sufficientemente grandi in modo tale che la loro presenza non interferisca con la somministrazione CBT degli altri alunni.

Le modalità con cui gli alunni Disabili o DSA partecipano o meno alla prova sono state indicate dai relativi docenti di sostegno o dai coordinatori di classe e inseriti a sistema entro il 9.03.2018.

ELENCHI

Sono messi a disposizione 3 diversi tipi di elenchi:

1. Un elenco nominativo di tutti gli alunni della singola classe; per gli alunni disabili e per gli alunni DSA è indicato, sulla base dei dati inseriti a sistema a seguito indicazione dei docenti di sostegno e dei docenti coordinatori di classe, se partecipino alla prova e quali misure compensative o dispensative siano state adottate;
2. Elenco nominativo con indicazione delle credenziali da inserire per l'accesso al sistema. La linea tratteggiata nella parte sinistra relativa alle credenziali indica il segno del taglio per la consegna del tagliando all'alunno. Il tagliando dovrà essere riconsegnato firmato dall'alunno e quindi dal docente somministratore al termine della prova. Il tagliando andrà quindi conservato in apposita busta, raccolto assieme agli altri legagti assieme con elastico e ordinati alfabeticamente. Tale elenco contiene solo i nomi degli alunni che realizzeranno la prova INVALSI.
3. Elenco nominativo con indicazioni di data e ora della prova; alunno e docente somministratore firmeranno negli appositi spazi al termine della prova. Anche questo elenco contiene solo i nomi degli alunni che realizzeranno la prova INVALSI.

GESTIONE DELLE BUSTE, DEI VERBALI, DEI TAGLIANDI, CONSEGNA E RICONSEGNA

La gestione dei materiali delle prove risulta molto macchinosa e francamente poco comprensibile.

Ho ritenuto necessario tentare una semplificazione, pur conservandone lo "spirito" per evitarne la completa revisione.

Primo giorno.

Il Dirigente Scolastico o suo incaricato consegnano al somministratore

1. Bustone (1) contenente 4 buste sigillate contenenti gli elenchi con le credenziali degli alunni per le 4 prove che si dovranno realizzare, chiamiamole (1_Italiano) (2_Inglese) (3_Inglese) (4_Matematica).
2. Bustone (2) – contenente n. 4 elenchi nominativi di cui al punto di cui sopra (3) i **ELENCHI**, ovvero gli elenchi da firmare al termine della prova.
3. Completata la prova il somministratore
 - a. ripone in una busta i tagliandi utilizzati, controfirmati e raccolti in pacchetto in ordine alfabetico tramite elastico;
 - b. ripone nella stessa busta l'elenco nominativo con l'eventuale o eventuali tagliandi non utilizzati (e non staccati dalla "matrice")
 - c. ripone infine l'elenco nominativo degli alunni firmato al termine della prova e sul quale sono state effettuate le eventuali verbalizzazioni relative a problemi occorsi.
 - d. La busta viene sigillata;
 - e. Inserisce la busta di cui ai precedenti punti da (a) a (d) nel bustone (1) assieme alle buste relative agli elenchi con le credenziali per le prove ancora non effettuate.
 - f. Redige, assieme al Dirigente Scolastico o suo incaricato, il verbale di riconsegna del Bustone (1) e del Bustone (2); ovviamente il primo contiene i tagliandi, mentre il secondo contiene un elenco in meno, ovvero quello utilizzato per le firme al termine della prova del giorno.
4. Invia all'Ufficio, all'attenzione del Dirigente, rapporto in cui segnala se le prove si sono svolte in modo corretto, riporta gli eventuali incidenti, assenze di alunni, necessità di rigenerazione dei codici.

Secondo giorno e giorni successivi fino alla conclusione delle prove:

Il Dirigente Scolastico o suo incaricato consegnano al somministratore

1. Bustone (1) contenente
 - a. 4 - x (ove x è pari alle prove effettuate) buste sigillate contenenti gli elenchi con le credenziali degli alunni per le .prove che si dovranno realizzare;
 - b. X buste sigillate (ove x è pari alle prove effettuate), ognuna delle quali contenente il materiale relativo alle prove effettuate e i materiali di cui al precedente punto 3 da (a) ad (e) e il verbale di riconsegna del giorno o giorni precedenti.
2. Bustone (2) – contenente n. 4 – x elenchi nominativi di cui al punto (3) di **ELENCHI**, ovvero gli elenchi da firmare al termine della prova.

Al termine della somministrazione si ripetono le operazioni già indicate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Alberto Solesin

Si allega:

- 10) Esempio di elenco nominativo di tutti gli alunni della singola classe;
- 11) Esempio di Elenco nominativo con indicazione delle credenziali da inserire per l'accesso al sistema.
- 12) Esempio di Elenco nominativo con indicazioni di data e ora della prova, spazi per la firma dell'alunno e del docente somministratore;
- 13) Verbale di consegna materiali primo giorno;
- 14) Verbale di riconsegna;
- 15) Verbale di consegna materiali dal secondo giorno;
- 16) Nota di riservatezza per il collaboratore tecnico;
- 17) Nota da leggere agli alunni prima dell'inizio di ciascuna prova
- 18) Rapporto da inviare al Dirigente scolastico relativo alla prova eseguita e segnalazione di eventuali problemi.

1) Esempio di elenco nominativo di tutti gli alunni della singola classe

INVALSI

1

INVALSI Rilevazioni Nazionali - 2018
Classe terza A SECONDARIA DI I GRADO
Istituto VEIC84200T - Plesso VEMM84201V


È severamente vietata qualsiasi forma di diffusione, anche parziale, con qualsiasi mezzo e per qualsiasi utilizzo, dei contenuti delle prove INVALSI CBT (computer based) e di qualsiasi informazione relativa alle prove stesse.

È altrettanto vietata qualsiasi riproduzione totale o parziale delle prove INVALSI CBT, indipendentemente dagli usi e a qualsiasi titolo (didattico, informativo, divulgativo, commerciale, ecc.).


Riepilogo informativo ad uso interno della scuola per l'organizzazione dello svolgimento delle prove INVALSI CBT

N.	Codice SIDI	Cognome	Nome	Sesso	Stato	Mese e anno di nascita	Misura compensativa e/o dispensativa
1	11424199			M	Frequentante	05/2004	Nessuna
2	10391106			M	Frequentante	04/2004	Nessuna
3	10735047			F	Frequentante	02/2004	Nessuna
4	10452943			M	Frequentante	09/2004	Nessuna
5	10735067			M	Frequentante	04/2004	Nessuna
6	10735049			M	Frequentante	05/2004	donatore di voce per la prova di Italiano, Matematica, Inglese (lettura) tempo aggiuntivo (15 minuti) per la prova d'Italiano tempo aggiuntivo (15 minuti) per la prova di Matematica tempo aggiuntivo (15 minuti) per la prova d'Inglese (lettura)

2) Esempio di Elenco nominativo con indicazione delle credenziali da inserire per l'accesso al sistema



2



INVALSI Rilevazioni a.s. 2017/2018
 Classe terza B SECONDARIA DI I GRADO

È severamente vietata qualsiasi forma di diffusione, anche parziale, con qualsiasi mezzo e per qualsiasi utilizzo, dei contenuti delle prove INVALSI CBT (computer based) e di qualsiasi informazione relativa alle prove stesse.

È altrettanto vietata qualsiasi riproduzione totale o parziale delle prove INVALSI CBT, indipendentemente dagli usi e a qualsiasi titolo (didattico, informativo, divulgativo, commerciale, ecc.).

Elenco Studenti Credenziali per la prova CBT di Matematica

N.	Cognome	Nome	Mese e anno di nascita	Sesso	Stato	Username	Password	Firma per la riconsegna
1	A		12/2004	M	Frequentante	.....MAT	MATE	
2	B	.....O	07/2004	M	Frequentante	.....MAT	MATE	
3	B		09/2003	M	Frequentante	.....MAT	MATE	
4	B		10/2004	M	Frequentante	.....MAT	MATE	
5	C		07/2004	M	Frequentante	.....MAT	MATE	
6	D		12/2004	F	Frequentante	.....MAT	MATE	
7	D		04/2004	M	Frequentante	.....MAT	MATE	
8	F		02/2004	F	Frequentante	.....MAT	MATE	

3) Esempio di Elenco nominativo con indicazioni di data e ora della prova, spazi per la firma dell'alunno e del docente somministratore

INVALSI

3

INVALSI Rilevazioni a.s. 2017/2018
Classe terza D SECONDARIA DI I GRADO
V

È severamente vietata qualsiasi forma di diffusione, anche parziale, con qualsiasi mezzo e per qualsiasi utilizzo, dei contenuti delle prove INVALSI CBT (computer based) e di qualsiasi informazione relativa alle prove stesse.

È altrettanto vietata qualsiasi riproduzione totale o parziale delle prove INVALSI CBT, indipendentemente dagli usi e a qualsiasi titolo (didattico, informativo, divulgativo, commerciale, ecc.).

Elenco Studenti Nominativi per la prova CBT di Italiano

N.	Cognome	Nome	Mese e anno di nascita	Sesso	Stato	Data svolgimento	Ora d'inizio	Ora di fine	Firma dello studente	Firma del docente somministratore
1		IA	05/2002	F	F					
2			11/2004	M	F					
3			02/2004	F	F					
4			08/2004	F	F					
5			04/2004	M	F					
6	NI	DO	11/2004	M	F					
7		A	12/2004	F	F					
8		C	06/2004	F	F					
9		E	11/2004	F	F					
10		O	08/2004	M	F					
11		F	12/2004	F	F					

Firma dell'Osservatore Esterno

VERBALE INCONTRO PRELIMINARE (VERBALE N°1)
ALLO SVOLGIMENTO DELLA PRIMA SOMMINISTRAZIONE CLASSI NON
CAMPIONE DI III SEC. DI PRIMO GR. - PROVE INVALSI CBT 2018

Codice mecc. dell'istituto principale: _____ **Classe III sec. I. gr. Sez.**
_____Plesso_____

Il giorno _____ aprile 2018 alle ore _____ si svolge la riunione preliminare allo svolgimento della prima somministrazione delle prove INVALSI CBT per la classe III sez. _____ del plesso _____. Sono presenti all'incontro:

- | | |
|---|-------------|
| - Dirigente scolastico (o suo delegato) | prof. _____ |
| - Docente somministratore I1 | prof. _____ |

Il Dirigente scolastico (o il suo delegato) comunica al/i docente/i somministratore/i il nominativo del/dei collaboratore/i, nominativo comunque già indicato in ordine di servizio
1) _____;

Il Dirigente scolastico consegna al Docente somministratore:

1. N. 4 buste sigillate contenente gli **elenchi studenti per la somministrazione** di Italiano, Matematica, Inglese ascolto, inglese lettura e l'**elenco nominativo degli studenti** che sostengono la prova .
2. una busta aperta sulla quale è stato riportato il nome della classe e il codice meccanografico del plesso di somministrazione per la riconsegna dei talloncini e degli elenchi studenti per la somministrazione relative a materie non ancora somministrate
3. eventuale materiale di cancelleria (penne blu o nere, forbici, colla, carta, ecc.)
4. la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico (se presente) che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione
5. **comunicato da leggere ad alta voce agli studenti prima dell'inizio di ciascuna prova**

Con la sottoscrizione del presente verbale le parti dichiarano di essere consapevoli che **è severamente vietata qualsiasi forma di diffusione, anche parziale, con qualsiasi mezzo e per qualsiasi utilizzo, dei contenuti delle prove INVALSI CBT (computer based) e di qualsiasi informazione relativa alle prove stesse. È altrettanto vietata qualsiasi riproduzione totale o parziale delle prove INVALSI CBT, indipendentemente dagli usi e a qualsiasi titolo (didattico, informativo, divulgativo, commerciale, ecc.).**

Del presente verbale ne sono redatte tante copie quante sono le persone sopra elencate e ciascuna è firmata in originale dai presenti. L'incontro si conclude alle ore _____ del _____ aprile 2018.

Il Dirigente Scolastico Scolastico
(o suo collaboratore)

Il Docente Somministratore

(VERBALE N° _____)

**VERBALE RICONSEGNA AL DIRIGENTE SCOLASTICO (O SUO DELEGATO) DOPO LO SVOLGIMENTO DI UNA PROVA INVALSI CBT DELLA BUSTA CONTENENTE TALLONCINI
STUDENTI ED ELENCHI STUDENTI**

CLASSI NON CAMPIONE DI III SEC. DI PRIMO GR. - PROVE INVALSI CBT 2018

Codice mecc. dell'istituto principale: _____ **Classe III sec. I. gr. Sez.**
_____ Plesso _____

Il giorno _____ aprile 2018 alle ore _____ il Docente somministratore¹ della classe III sez. _____ del plesso _____ consegna al Dirigente scolastico (o suo delegato) prof. _____ la busta di cui al punto 2 del verbale dell'incontro preliminare del _____ aprile 2018. Sotto la responsabilità del Docente somministratore I, la predetta busta contiene:

1. **l'elenco nominativo degli studenti** debitamente firmato
2. **talloncini** debitamente firmati dagli allievi che hanno svolto la prova della giornata
3. **talloncini** relativi agli allievi assenti alla prova della giornata
4. **n. Buste sigillate firmate dal Dirigente Scolastico e con il timbro a secco dell'Istituto Comprensivo – le buste recano indicazione che contengono gli elenchi studenti per la somministrazione** relativi alle seguenti prove:

- _____
- _____
- _____

Constata l'integrità della busta, chiusa e firmata dal Docente somministratore il Dirigente scolastico (o suo delegato) appone la propria sigla sul bordo di chiusura della busta stessa.

Il Dirigente scolastico (o suo delegato) ripone la predetta busta in luogo sicuro e non accessibile ad altra persona.

Del presente verbale è redatto in duplice copia e ciascuna è firmata in originale dai presenti.

L'incontro si conclude alle ore _____ del _____ aprile 2018.

Il docente somministratore _____

Il Dirigente Scolastico
(o suo incaricato) _____

(**VERBALE N°**_____)

Verbale consegna da parte del Dirigente scolastico (o suo delegato) al Docente somministratore della busta contenente talloncini studenti ed elenchi studenti a partire dalla seconda giornata di somministrazione

Classi non campione di III SEC. DI PRIMO GR. - prove INVALSI CBT 2018

Codice mecc. dell'istituto principale: _____ Classe III sec. I. gr. Sez.

_____Plesso_____

Il giorno _____ aprile 2018 alle ore _____ il Docente somministratore¹ della classe III sez. _____ del plesso _____ ritira dal Dirigente scolastico (o suo delegato) prof. _____ la busta²:

1. l'**elenco nominativo degli studenti** debitamente firmato
2. **talloncini** debitamente firmati dagli allievi che hanno svolto la prova della giornata o la prova precedente (o le prove precedenti)
3. **talloncini** relativi agli allievi assenti alla prova precedente (o le prove precedenti)
4. **elenchi studenti per la somministrazione** relativi alla/e prova non ancora somministrata/e (barrare la presente voce quando la classe ha svolto tutte le prove INVALSI CBT)

Constata l'integrità della busta, chiusa il Dirigente scolastico (o un suo delegato), oltre alla suddetta busta, consegna al Docente somministratore:

- a) la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico (se presente) che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della giornata di somministrazione³
- b) una **nuova** busta, come descritta nel protocollo di somministrazione classi non campione, pag. 3, punti 2.b del paragrafo 3.1, per l'inserimento a fine prova dei documenti di cui ai precedenti punti da 1 a 4
- c) **comunicato da leggere ad alta voce agli studenti prima dell'inizio di ciascuna prova**

Del presente verbale è redatto in duplice copia e ciascuna è firmata in originale dai presenti.

Il Dirigente Scolastico
(o suo delegato)

Il Docente Somministratore



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIROLAMO"

Venezia, Cannaregio 3022/A, CAP 30121 Tel. 041 717336 – fax 041 721789
e – mail VEIC84200T@istruzione.it PEC VEIC84200T@pec.istruzione.it
Codice Scuola VEIC84200T Codice Fiscale 94071400272
Codice Univoco Ufficio: UF0I22
VENEZIA

Venezia,

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: PROVE INVALSI CBT – prova di _____, del giorno _____.

Il docente somministratore _____

Il docente collaboratore tecnico _____

In relazione alla prova di _____ che ha coinvolto di alunni della classe (gruppo) _____

Segnalano:

[] la prova si è svolta regolarmente, senza problematiche tecniche di sorta, tutti gli alunni in elenco hanno effettuato la prova;

[] sono risultati assenti i seguenti alunni

[] si sono verificate le seguenti problematiche tecniche che si sono risolte entro 10 minuti e hanno consentito all'alunno/agli alunni coinvolti di riprendere e completare la prova.

L'incidente è verbalizzato nell'elenco alunni da firmare al termine della prova

[] non hanno potuto realizzare la prova i seguenti alunni per i quali sarà necessario procedere alla rigenerazione delle credenziali

L'incidente è verbalizzato nell'elenco alunni da firmare al termine della prova

Il docente somministratore _____

Il docente collaboratore tecnico _____

NOTA DI RISERVATEZZA PER IL COLLABORATORE TECNICO

(da redigere in duplice copia firmate dal Collaboratore tecnico. Una copia deve essere consegnata al Dirigente scolastico che la protocolla e la conserva agli atti)

Meccanografico dell'istituto principale: _____

Classe III sec. I. gr. Sez. _____ Plesso _____

Il/la sottoscritto _____, collaboratore tecnico per lo svolgimento delle prove INVALSI CBT per la classe nella/e data/e:

- data 1: _____ aprile 2018
- data 2: _____ aprile 2018
- data 3: _____ aprile 2018
- data 4: _____ aprile 2018
- data 5: _____ aprile 2018
- data 6: _____ aprile 2018

DICHIARO

di essere consapevole che **è severamente vietata qualsiasi forma di diffusione, anche parziale, con qualsiasi mezzo e per qualsiasi utilizzo, dei contenuti delle prove INVALSI CBT (computer based) e di qualsiasi informazione relativa alle prove stesse. È altrettanto vietata qualsiasi riproduzione totale o parziale delle prove INVALSI CBT, indipendentemente dagli usi e a qualsiasi titolo (didattico, informativo, divulgativo, commerciale, ecc.).**

Di essere inoltre consapevole **che è vietata la diffusione di qualsiasi tipo di informazione relative alle predette prove poiché esse, ai sensi del D. Lgs. n. 62/2017, costituiscono requisito per l'ammissione all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo d'Istruzione.**

Data, _____

Firma del Collaboratore tecnico

NOTA DA LEGGERE AGLI STUDENTI PRIMA DELL'INIZIO DI CIASCUNA PROVA

La prova che stai per svolgere è molto importante perché è un requisito di ammissione all'esame finale che farai a giugno. È quindi fondamentale che tu la svolga in modo sereno e attento, impegnandoti per ottenere il risultato migliore possibile.

Prima dell'inizio della prova, è necessario che tu abbia le seguenti informazioni:

1. presta la massima attenzione alle istruzioni e ai messaggi che troverai durante lo svolgimento della prova;
2. ogni attività che svolgerai sul computer dal momento dell'inizio della prova è registrata e monitorata per ragioni di sicurezza dalla polizia postale;
3. puoi scrivere calcoli o altre annotazioni solo su fogli che ti saranno consegnati dal docente che coordina lo svolgimento della prova. Potrai utilizzare solo una penna nera o blu. Se avrai usato fogli per le tue annotazioni, al termine della prova consegnali al docente che è in aula;
4. **è severamente vietata qualsiasi forma di diffusione, anche parziale, con qualsiasi mezzo e per qualsiasi utilizzo, dei contenuti della prova che stai per svolgere e di qualsiasi informazione relativa alla prova stessa. È altrettanto vietata qualsiasi riproduzione totale o parziale delle prove INVALSI CBT, indipendentemente dagli usi e a qualsiasi titolo (didattico, informativo, divulgativo, commerciale, ecc.).**

GRAZIE E BUON LAVORO!