



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIROLAMO" Venezia, Cannaregio 3022/A,
CAP 30121 Tel. 041 717336 – fax 041 721789 e – mail
veic84200t@istruzione.itCodice Scuola VEIC84200T **VENEZIA**

COMUNICATO N. 27 SECONDARIA

Venezia, 05/04/2018

AL RESPONSABILE DI SEDE
A TUTTI I DOCENTI
AL DIRETTORE SGA
AI COLLABORATORI SCOLASTICI

Oggetto: RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA IN SEDE SANSOVINO IN CASO DI
ASSENZA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO, DEL SECONDO
COLLABORATORE O DEL RESPONSABILE DI SEDE.

In caso di assenza del Dirigente Scolastico, del secondo collaboratore o del responsabile di sede, le decisioni relative alla gestione quotidiana, comprese le iniziative necessarie ad assicurare sorveglianza o attività didattiche ed educative agli alunni in caso di assenza del personale docente, vengono assunte dal docente in servizio più anziano in ruolo secondo l'elenco seguente:

GRADUATORIA ANZIANITA' DI SERVIZIO SC. SEC. I GRADO SANSOVINO A.S. 2017/18			
	COGNOME	NOME	ANZIANITA' SERVIZIO
1	SCARPA	MARIO ENRICO	297
2	VEDRANI	STEFANO	289
3	MENEGATTO	ANITA	284
4	DAL MORO	CECILIA	269
5	PEPOLI	MARIA TERESA	241
6	SCATTOLIN	MARGHERITA	240
7	BULGHERONI	ERICA	228
8	PASCALI	ELVIRA	224
9	UGGERI	GIULIO	223
10	VUOLO	MICHELA	195
11	COSSARO	ELISA	190
12	VERONESE	ANNA	182
13	JAGHER	LETIZIA	171
14	PANCINO	SANDRA	110
15	TISO	ANNA	106
16	MANENTE	SABRINA	103
17	ZANE	MANUELA	84
18	TRENTIN	NICOLETTA	79
19	LIVA	CINZIA	75
20	GHENO	MARCO	42
21	PARPINELLI	ILENIA	34
22	LALLI	ALESSIO	33
23	ROCCO	SIMONETTA	28
24	CHIARIONI	ALESSANDRO	19
25	TONOLO	ELENA	8
26	FRANGINI	FABIO	6
27	BORGHERO	FRANCESCA	
28	BARBIERI	RITA	
29	CUMMAUDO	FABIO	
30	VANZIN	STEFANO	

Nel periodo dal 5 al 21 di aprile sono in programma le prove INVALSI nella nuova modalità CBT. Il Dirigente Scolastico (o suo sostituto) provvede alla consegna dei materiali all'inizio della prova e alla riconsegna al loro termine. Le operazioni sono regolate dai numerosi comunicati emessi e a disposizione nel sito.

Per quanto relativo al personale collaboratore scolastico, si riporta quanto previsto nel C.C.N.L. 2006 :

Per quanto relativo alle assenze del personale docente e il ruolo del personale collaboratore scolastico ricordo che:

[...] tale personale è addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario di attività didattica e durante la ricreazione, e del pubblico; di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, e di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici in collaborazione con i docenti. [.....]

Nessun alunno per nessuna ragione può restare incustodito.

In caso di assenza di personale docente, qualora non sia possibile provvedere alla sostituzione dello stesso, gli alunni vanno suddivisi tra le classi, assistiti nell'operazione dal personale collaboratore scolastico.

Osservare, dove possibile, i seguenti criteri :

- Ripartire gli alunni in modo equo,
- Limitare il numero di alunni nelle classi in cui è presente 1 alunno portatore di handicap nel caso non vi sia personale docente o accudiente.

I docenti abbiano la cortesia di evitare proteste o pretendere di non accogliere gli alunni, evitino di dare l'impressione agli alunni da accogliere di non essere graditi o di essere di troppo.

Evitino di interloquire con il personale collaboratore scolastico che provvede a tale compito eseguendo un ordine di servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Alberto Solesin

copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale