



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIROLAMO"

Venezia, Cannaregio 3022/A, CAP 30121 Tel. 041 717336 – fax 041 721789

e – mail VEIC84200T@istruzione.it – VEIC84200T@pec.istruzione.it

Codice Scuola VEIC84200T

VENEZIA

Comunicato N.7

Venezia, 5 dicembre 2018

AI GENITORI DEGLI ALUNNI
ALLE DOCENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Oggetto: ISCRIZIONE ALLE SEZIONI DI SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE "TOMMASEO",
Castello Calle del Verrocchio 6819/B - ANNO SCOL. 2019/2020 – INCONTRI CON I GENITORI
DEGLI ALUNNI – ISTRUZIONI E COMUNICAZIONE.

Gentili Signori,

In data 07 novembre 2018 è stata pubblicata la Circolare Ministero Istruzione che fissa i termini per le iscrizioni alle scuole di ogni ordine e grado, compresa la Scuole dell'Infanzia, nel periodo dal **07 gennaio** al **31 gennaio 2019**.

PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA E DELL'OFFERTA FORMATIVA

Le docenti e il Dirigente Scolastico vi attendono **alle ore 16.00 di giovedì 10 Gennaio 2019** presso la sede della scuola (Castello 6819/B) per la presentazione della scuola e della sua offerta formativa.

MODALITA' PER EFFETTUARE LE ISCRIZIONI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA "N. TOMMASEO"

Scaricate il modulo di iscrizione e gli allegati dal sito dell'Istituto Comprensivo "San Girolamo" all'indirizzo web www.icsangirolamo.it seguendo il percorso > Rapporti Scuola Famiglia > Iscrizioni 2019/2020 > Scuola dell'Infanzia, o richiedetelo presso la Segreteria della Scuola o la sede stessa della Scuola N. Tommaseo.

Il modulo, compilato in ogni sua parte, e gli allegati potranno quindi essere consegnati presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo, Cannaregio 3022/A, in orario d'ufficio tra le ore 10:00 e le ore 12:00, dal lunedì al venerdì e il pomeriggio del mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 16:30 **dal 7 al 31 gennaio 2019**.

Modulo e allegati, opportunamente compilati in ogni parte, scannerizzati, possono essere inviati tramite e-mail all'indirizzo veic84200t@istruzione.it oppure veic84200t@pec.istruzione.it purché accompagnati da fotocopia della carta di identità del genitore o facente funzione.

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA – ALUNNI ANTICIPATARI

Si segnala che ai sensi dell'art. 3bis, comma 3, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", entro il 10 marzo 2019 la scuola sarà tenuta ad inviare all'AULSS di competenza l'elenco degli iscritti per l'a.s. 2019.20. Entro il 10 luglio successivo i genitori i

cui figli risulteranno non in regola con gli obblighi vaccinali saranno tenuti a depositare una delle seguenti documentazioni:

- a) Idonea documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie
- b) Idonea documentazione comprovante l'avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale
- c) Idonea documentazione comprovante l'omissione o il differimento
- d) Copia della formale richiesta di vaccinazione alla ASL territorialmente competente.

La mancata presentazione della documentazione di cui sopra comporta la decadenza dell'iscrizione.

La scuola dell'infanzia accoglie bambini di età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre del 2019.

Possono essere iscritti le bambine e i bambini che compiono tre anni di età entro il 30 aprile 2020.

Requisito indispensabile per la frequenza è l'autonoma gestione delle funzioni fisiologiche.

Gli alunni anticipatori sono ammessi alla frequenza a partire dal mese di gennaio 2020.

Per quanto riguarda condizioni di ammissione e di frequenza di questi ultimi alunni, leggete i successivi punti **ACCOGLIENZA DEGLI ALUNNI** e **CRITERI DI PRECEDENZA PER LE AMMISSIONI ALLA SCUOLA TOMMASEO IN CASO DI ESUBERO RISPETTO AI POSTI DISPONIBILI**.

NUMERO DI ALUNNI PER SEZIONE.

Il numero massimo di alunni per ogni sezione è fissato in 26 e, nel caso sia impossibile ripartire gli alunni in altre scuole vicine, possono essere costituite sezioni fino a 29 alunni.

La dimensione degli spazi destinati ad aula didattica e del locale mensa impongono di contenere in 82 alunni il numero degli alunni frequentanti, suddivisi in sezioni il cui limite massimo è rispettivamente di 24, 26 e 29.

In presenza di alunni disabili e in particolari circostanze, la cui valutazione è di competenza dell'Ufficio Scolastico Regionale, possono essere formate sezioni con un numero di alunni non superiore a 20.

POSSIBILE CAPIENZA PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/20

Considerati i dati relativi al massimo numero di frequentanti, così come indicato al punto precedente, e gli alunni attualmente frequentanti che compiranno 6 anni entro il 31 dicembre 2019 e quindi obbligati all'iscrizione alla classe prima della Scuola Primaria, la disponibilità teorica di posti per l'anno scolastico 2019/20 è stimata in alunni 41.

CARATTERISTICHE ESSENZIALI DELL'OFFERTA FORMATIVA E ORARIO DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA TOMMASEO

La Scuola dell'Infanzia Statale "N. TOMMASEO", Castello, Calle del Verrocchio 6819/B, ospita 3 Sezioni miste, costituite cioè da bambine e bambini dai 3 ai 5 anni.

L'orario di funzionamento è articolato in 40 ore settimanali dal lunedì al venerdì, con apertura dalle ore 8:00 alle ore 16:00.

La tabella seguente illustra l'organizzazione della giornata:

SCUOLA DELL'INFANZIA "N. TOMMASEO" ORARI E ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA	
ACCOGLIENZA: i genitori accompagnano i bambini a scuola, li cambiano nel locale di accoglienza e li affidano alla docente di turno.	8:00 – 8:55
ATTIVITA' EDUCATIVE E SOCIALIZZANTI	9.00 – 10.00
ATTIVITA' EDUCATIVE DI GRUPPO/SEZIONE	10.00 – 11.30
USCITA PRIMA DELLA PAUSA MENSA	11.45 – 11.50

USCITA DOPO LA PAUSA MENSA	13.15 – 13.30
MENSA CON DOPPIO TURNO E ATTIVITA' RICREATIVE: le dimensioni del locale mensa impongono due turni. Gli alunni preparano il loro posto disponendo piatti, salvietta e posate, aiutati dalle docenti e dal personale collaboratore scolastico.	11:45 – 14.00
ATTIVITA' DI SEZIONE	14.00 – 15:30
USCITA: i genitori sono ammessi a scuola, cambiano i bambini ed escono da scuola	15.30 – 15.55
Alle ore 16:00 la Scuola, terminate le attività, chiude	

I docenti in servizio sono 6, due per sezione, che si turnano nel corso dell'orario giornaliero; dalle ore 11:00 alle ore 13:00 i docenti operano in contemporaneità. Ad essi si affianca per due ore settimanali l'insegnante di Religione Cattolica per gli alunni che si avvalgono di tale insegnamento; un insegnante di classe assicura attività didattiche e formative per gli alunni i cui genitori esercitino in sede di iscrizione opzione alternativa all'insegnamento della Religione.

Sono inoltre in servizio nella sede due collaboratori scolastici che operano anch'essi in contemporaneità fatta salva la prima e l'ultima ora.

L'INIZIO DELLA SCUOLA E IL PERIODO DI ACCOGLIENZA PROGETTO ACCOGLIENZA

In considerazione delle specifiche esigenze legate all'età, la scuola procede ad un graduale inserimento di tutti i bambini, sia quelli che hanno già frequentato l'anno o gli anni precedenti che i nuovi iscritti; naturalmente le modalità di accoglienza sono diversamente articolate per i secondi rispetto ai primi.

Il Comune di Venezia, Ente erogatore, attiva il servizio di refezione scolastica a partire dalla seconda settimana di scuola sia per la scuola dell'infanzia che per la scuola primaria.

Prima di avviare gli alunni a frequenza ad orario completo, il progetto accoglienza prevede la seguente articolazione

1^ settimana:	8.00 - 12.00 10.00 - 12.00	per gli alunni già frequentanti per gli alunni nuovi iscritti
2^ settimana:	8.00 - 13.00 9.00 - 12.00	alunni già frequentanti, con attivazione della mensa nuovi iscritti senza servizio mensa
3^ settimana:	8.00 - 16.00 8.00 - 13.15/13.30	alunni già frequentanti con mensa e orario completo nuovi iscritti, con attivazione della mensa.

Dalla 4^ settimana tutti gli alunni seguono l'orario completo e usufruiscono di servizio mensa.

I bambini anticipatori, ovvero quelli che nel corso dell'anno scolastico 2019/20 compiono tre anni tra il 1^ gennaio e il 30 aprile 2020, sono ammessi alla frequenza a partire da gennaio 2020; per essi è previsto analogo progetto di accoglienza.

EVENTUALE ESEBRO DI RICHIESTE DI ISCRIZIONE PRESSO UNA O PIU' SEDI RISPETTO ALLA RICETTIVITA'.

Il Consiglio di Istituto ha, come prescritto dalla norma, identificato criteri per affrontare i casi in cui le domande di iscrizione alle sezioni di scuola dell'Infanzia superino eventualmente le effettive disponibilità di posti.

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL 09.06.2014:

La graduatoria si definisce valutando le condizioni di cui ai punti seguenti:

1. *CRITERI DI RESIDENZA* – mutualmente esclusivi, definiscono tre gruppi a priorità decrescente, integrati dai criteri di cui ai punti seguenti – a parità di condizione si applica il criterio di minor distanza lineare.
 1. 1. Residenti in Venezia Centro Storico.
 1. 2. Residenti nelle Isole.
 1. 3. Residenti in località di terraferma.
2. *SITUAZIONI DI NECESSITA'* – gli alunni di cui ai punti (2.1) e (2.2) sono ammessi con priorità rispetto agli alunni che, come loro, soddisfano uno dei criteri di cui al punto 1. *CRITERI DI RESIDENZA*
 2. 1. Stato di disabilità psicofisica definita ai sensi dell'art. 3, comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, "Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". In caso di richieste in concorrenza per alunni che presentano disabilità è data precedenza all'alunno cui è stata riconosciuta la situazione di gravità ai sensi dell'art. 10, comma 5, della Legge 30 luglio 2010, n. 1226. A parità di condizioni si procede ai sensi dei criteri di cui ai punti seguenti.
 2. 2. Inserimento in istituti per l'infanzia o comunità; stato di affido o adozione.
3. *FRATELLI NELLA SEDE* – gli alunni di cui al punto (3) sono comunque ammessi con priorità tenuto conto di quanto definito al precedente punto (2).
 3. 1. Presenza di fratelli frequentanti la stessa sede, purché non in età immediatamente precedente l'obbligo scolastico, o frequentanti la scuola Primaria Gallina – purché non frequentanti la classe quinta nell'anno in cui si procede all'iscrizione del fratello.
4. *GENITORI LAVORATORI O SOLI* – gli alunni che soddisfano i criteri 1 e 4 sono ammessi con priorità rispetto agli alunni che, come loro, soddisfano uno dei criteri di cui al punto (1) *CRITERI DI RESIDENZA*,
 4. 1. Condizione di genitore solo lavoratore.
 4. 2. Entrambi i genitori lavoratori.
5. *STATO DI ANTICIPATARIO* – da valutarsi ai sensi dei punti precedenti
 5. 1. Condizione di anticipatorio, ovvero compimento dei 3 anni entro il 30 aprile dell'anno successivo l'inizio dell'anno scolastico di riferimento.

I gemelli sono inseriti in classi diverse. L'handicap fisico è considerato ai sensi di cui ai precedenti punti da 1 a 5. Gli alunni anticipatori sono inseriti a partire dal mese di gennaio.

ISCRITTI NON ANTICIPATARI FUORI TERMINE

Le iscrizioni degli alunni non anticipatori è accettata dopo i termini e nel corso dell'anno scolastico. Essi saranno inseriti nelle sezioni con le modalità previste dal Regolamento della Scuola compatibilmente con le disponibilità di posti e comunque in coda agli alunni non anticipatori iscritti entro i termini previsti dall'apposita circolare ministeriale. L'inserimento dell'alunno non anticipatorio, iscritto in qualunque momento, anche ad anno scolastico già avviato, è comunque precedente l'inserimento di alunni anticipatori pur iscritti nei termini previsti dalla citata circolare ministeriale. Per la definizione della graduatoria degli anticipatori nei confronti dei non anticipatori a qualunque titolo e in qualunque data iscritti, si procede per scaglioni mensili, 1 gennaio, 31 gennaio ecc. fino al 30 aprile; si applicano quindi i criteri di cui sopra. A parità vale la data di nascita.

L'Istituto si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni di cui al punto (1) e ai punti 4.1 e 4.2.

ISCRIZIONE PLURIMA E DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Ogni anno si constata che taluni genitori provvedono ad avviare richiesta di iscrizione a più scuole dell'Infanzia statali, appartenenti a differenti Istituti Comprensivi e/o alle Scuole dell'Infanzia comunali o parificate.

Immediatamente dopo la chiusura delle iscrizioni l'Ufficio provvederà a verificare presso le altre realtà scolastiche cittadine l'eventuale iscrizione alternativa ai fini della eventuale graduatoria di merito.

DISABILITA' E PROBLEMATICHE SANITARIE

DISABILITA'

La domanda di accertamento della disabilità ai fini dell'integrazione scolastica e dell'assegnazione di docente di sostegno deve essere presentata dal/i genitore/i o dall'esercente la potestà genitoriale o dal tutore dell'alunno allo Sportello Integrato istituito presso ogni distretto Socio-Sanitario. Alla domanda va allegata, quantomeno, la Diagnosi clinica, ovvero la relazione clinica predisposta da un medico specialista nella branca di pertinenza della patologia rilevata. L'individuazione dell'alunno in situazione di disabilità è quindi effettuata dall'Unità di Valutazione Multidimensionale distrettuale (UVM).

Assicurando la riservatezza dovuta nel trattamento delle informazioni acquisite, Il Dirigente Scolastico invita a comunicargli personalmente le situazioni di disabilità (eventualmente anticipando la comunicazione con invio di e-mail all'indirizzo ds.ic.sangirolamo@gmail.com).

Per le operazioni di definizione dell'organico è opportuno che le certificazioni siano consegnate alla scuola entro il termine ultimo previsto per le iscrizioni.

Normativa e documentazione relativa alla procedura per il riconoscimento di disabilità ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 sono reperibili nel sito della scuola www.icsangirolamo.it alla voce **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE > Disposizioni generali > Oneri informativi per cittadini e imprese**.

Altra documentazione è disponibile alla pagina *Diversabilità, BES, Sanità > Diversabilità > Procedure e Norme*.

In alternativa potete scaricare direttamente alla voce *Ricerca Alfabetica > Disabilità: PROCEDURE PER L'APPLICAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA DI ALUNNI IN SITUAZIONE DI HANDICAP* il documento della Conferenza dei Sindaci dell'ULSS 12 che illustra in modo chiaro norme e procedure relative.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI SALVAVITA A SCUOLA

Siete pregati di comunicare la necessità di disporre a scuola di farmaci salvavita. Si ricorda che la possibilità è subordinata a richiesta al Dirigente Scolastico su prescrizione medica. Informazioni e moduli alla pagina nel sito della scuola alla voce *Diversabilità, BES, Sanità > Problematiche Sanitarie > Farmaci salvavita a Scuola* oppure alla voce *Ricerca Alfabetica > farmaci: Farmaci salvavita a Scuola*.

INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA (I.R.C.) O ATTIVITA' ALTERNATIVE

All'atto dell'iscrizione i genitori dovranno scegliere se AVVALERSI o NON AVVALERSI dell'insegnamento della Religione Cattolica. La scelta effettuata ha validità per l'intero anno scolastico.

Agli alunni che non si avvalgono dell'I.R.C. la Scuola assicura ATTIVITA' DIDATTICHE E FORMATIVE realizzate da personale docente.

MENSA SCOLASTICA

La mensa scolastica è un servizio gestito direttamente dal Comune di Venezia – Assessorato ai servizi Educativi - che lo eroga di norma attraverso la Ditta vincitrice di gara di appalto. Il Servizio è reperibile tramite il seguente indirizzo web <http://www.comune.venezia.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/5533>

La stessa pagina è raggiungibile dal sito della scuola www.icsangirolamo.it seguendo il seguente percorso: **RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA > Mangiare a Scuola > Ristorazione scolastica**. Nella stessa pagina del nostro sito troverete le indicazioni per l'utilizzo del sistema di gestione telefonica verso numero dedicato per la segnalazione delle assenze da scuola di vostra/o figlia/o ai fini del non addebito, in tale occasione, del ticket.

E' al Comune che i genitori, costituiti anche in comitato, devono rivolgere proposte, osservazioni o reclami.

La capienza del locale adibito a mensa impone l'organizzazione del servizio in doppio turno.

Si ricorda che diete differenziate sono accettate solo se prescritte dal medico; la relativa certificazione va consegnata all'atto dell'iscrizione.

ASSICURAZIONE INFORTUNI

La scuola ha stipulato assicurazione, per il triennio 2017/18 – 2019/20, contro gli infortuni , responsabilità civile e tutela giudiziaria presso la Società Assicurativa Gruppo Ambiente Scuola – Servizi Assicurativi per la Scuola – Milano, sito web <http://www.ambientescuola.it>.

Il costo della polizza è di € 5,50.

La polizza attuale è scaricabile dal nostro sito all'indirizzo www.icsangirolamo.it > Organizzazione > [Assicurazione](#).

CONTRIBUTO "VOLONTARIO"

Entro il 31 Maggio 2019 vi chiederemo la disponibilità a versare il contributo volontario che il Consiglio di Istituto, nella seduta del 09.06.2015 ha fissato in € 25,00 (€ 20,00 nel caso di più fratelli frequentanti la stessa scuola); tale somma risponde alle seguenti finalità:

1. Pagamento della Polizza di assicurazione contro gli Infortuni, per Responsabilità Civile e Tutela legale;
2. Integrare le risorse di bilancio per la realizzazione dei Progetti di Plesso a favore degli alunni e acquisto di materiale didattico di consumo.

Vi chiediamo di effettuare il versamento tramite bonifico bancario e di consegnare la ricevuta di versamento entro il 06/02/2019 in segreteria insieme a

- N.1 foto formato tessera dell'alunno/a per il tesserino identificativo per le uscite (si prega di indicare sul retro cognome, nome, classe e plesso di attuale frequenza)
- fotocopia del codice fiscale del/della figlio/a

Si elencano di seguito le 2 modalità previste per il versamento:

1. Versamento c/o qualsiasi sportello INTESA SANPAOLO a favore DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIROLAMO" - CODICE ENTE: 1022.

Tale operazione è gratuita fino a € 77,47

I versamenti di importo superiore sono soggetti all'imposta di bollo di € 2,00.

2. Bonifico gratuito on line a favore DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIROLAMO" coordinate bancarie: IT 10 H030 6902 1261 0000 00 46 029

La causale dovrà contenere la dicitura: **Contributo scolastico a.s. 2019/20 Cognome e nome dell'alunno/a – classe che sarà frequentata nel prossimo anno scolastico**

Scarica la Delibera del Consiglio di Istituto nel sito della scuola www.icsangirolamo.it, Menù Iscrizioni – Famiglia > "Iscrizioni 2019/20". Un approfondimento della questione è disponibile nel sito della scuola, seguendo il seguente percorso HOME > Ricerca Alfabetica > [Contributo volontario famiglie](#).

Per qualunque richiesta di informazione o chiarimento potete telefonare alla segreteria della scuola – settore alunni tel. 041 717 336.

Preferibilmente inviate una e-mail al Dirigente Scolastico scrivendo all'indirizzo ds.ic.sangirolamo@gmail.com.

Visitate il sito della scuola all'indirizzo www.icsangirolamo.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Alberto Solesin

