ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIROLAMO"



Venezia, Cannaregio 3022/A, CAP 30121 Tel. 041 717336 – fax 041 721789 e – mail VEIC84200T@istruzione.it PEC VEIC84200T@pec.istruzione.it Codice Scuola VEIC84200T Codice Fiscale 94071400272 Codice Univoco Ufficio: UF0I22 VENEZIA

Venezia 30.04.2019

ISTRUZIONI PER ACCESSO AL SISTEMA ARGO, ALL'INSERIMENTO DEI VOTI, TRAMITE IMPORTAZIONE DI VOTI E ASSENZE DAL REGISTRO PERSONALE, ALL'INSERIMENTO DEI GIUDIZI E ALLA GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO FINALE

Tutti i docenti attualmente in servizio presso la scuola sono stati accreditati al sistema ARGO, hanno cioè ricevuto

- Un nome utente costituito da nome.cognome.sc25981;
- Una password inviata alla casella di posta e-mail messa a disposizione della scuola.

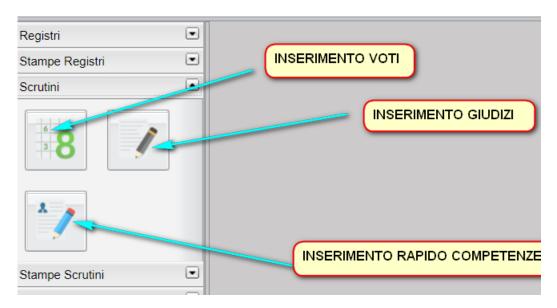
Tutti i docenti devono fare accesso al sistema, verificare il funzionamento, segnalare le eventuali anomalie.

L'accesso avviene presso il portale argo utilizzando il BROWSER Chrome.

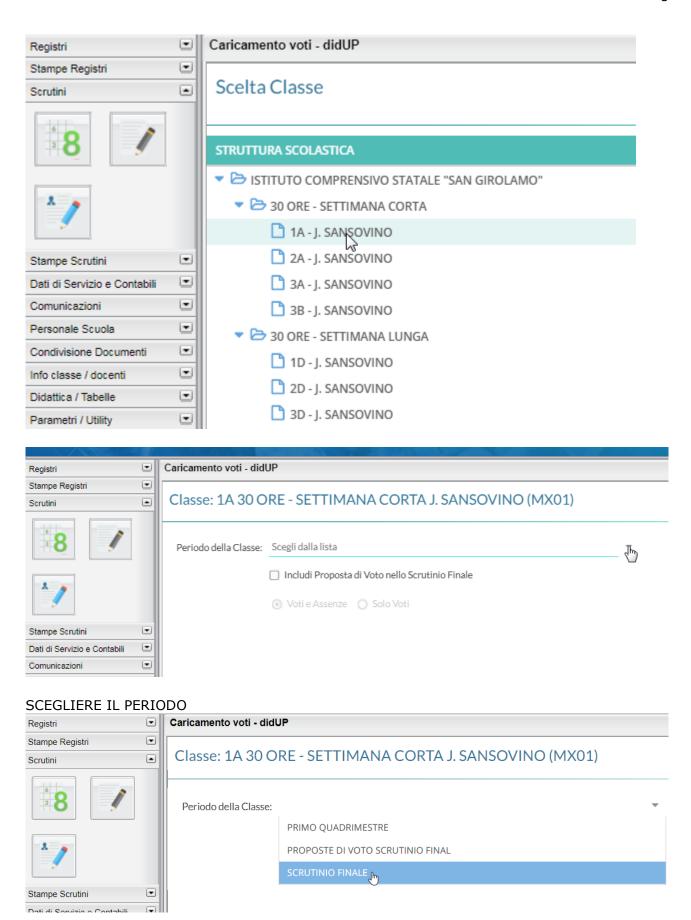
Preliminarmente accedere al portale ARGOSOFT.IT, digitando l'indirizzo www.argososft.it



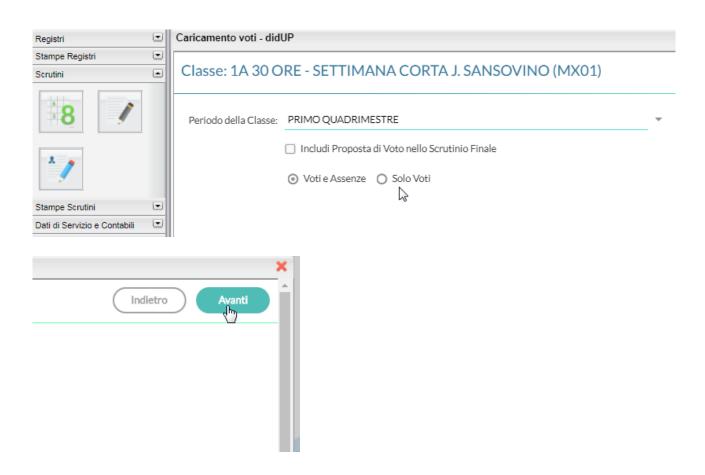




PROCEDIAMO CON L'INSERIMENTO VOTI Scegliamo la classe di cui dobbiamo inserire i voti



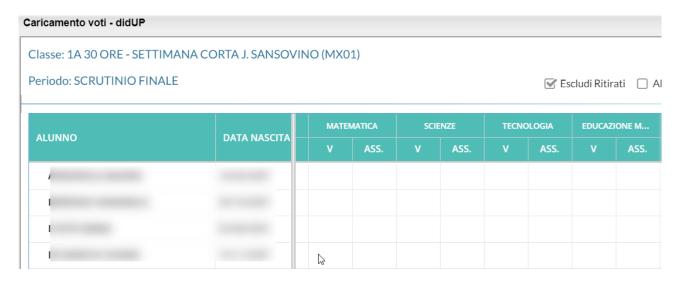
Selezionare l'inserimento di VOTI e ASSENZE



A tutti i docenti è stata attribuita la funzione coordinatore per consentire ad ogni docente del Consiglio di Classe di avere nozione dei risultati degli alunni in ogni disciplina.

SI RACCOMANDA VIVAMENTE DI NON OPERARE AL DI FUORI DELLA PROPRIA DISCIPLINA PER NON INQUINARE GLI ESITI PROPOSTI DAL COLLEGA.

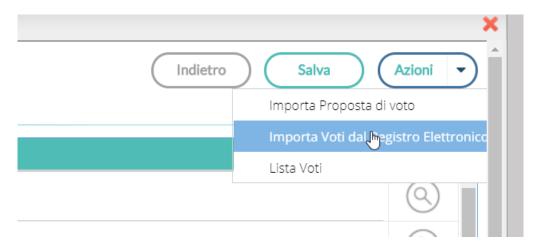
UNA VOLTA SELEZIONATA LA CLASSE, POICHÉ A TUTTI I DOCENTI È ATTRIBUITA LA FUNZIONE DI COORDINATORE, APPARIRA' IL QUADRO COMPLETO DELLE CLASSI



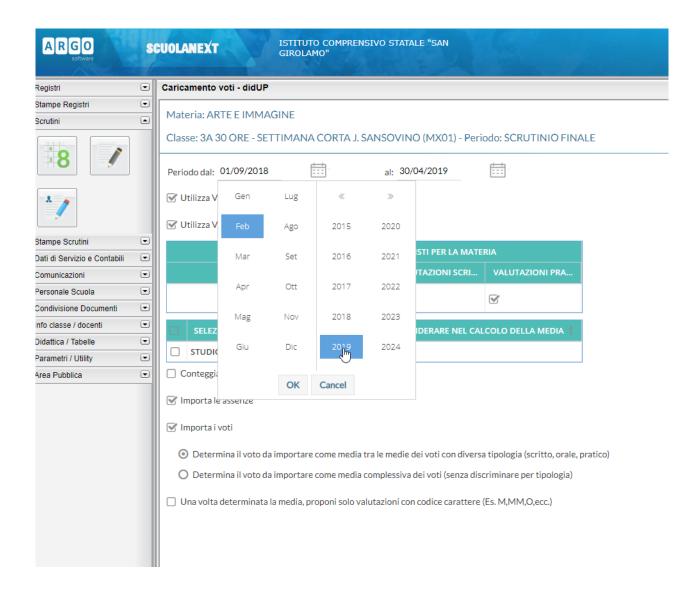
IMPORTAZIONE DEI VOTI DAL REGISTRO ELETTRONICO

CON LA SCHERMATA SULLA CLASSE PRESCELTA, AGENDO SUL PULSANTE AZIONI È POSSIBILE PROCEDERE ALL'IMPORTAZIONE DEI VOTI DAL REGISTRO ELETTRONICO

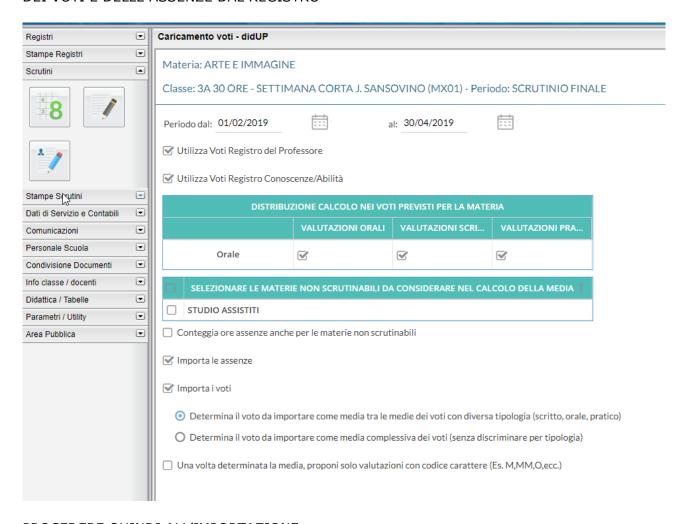




PROCEDERE ALLA SCELTA CORRETTA DEL PERIODO: DAL 1/02/2019 AL TERMINE DELLE LEZIONI



PROCEDERE ALLE ULTERIORI RICHIESTE DEL PROGRAMMA PER LA CORRETTA IMPORTAZIONE DEI VOTI E DELLE ASSENZE DAL REGISTRO



PROCEDERE QUINDI ALL'IMPORTAZIONE



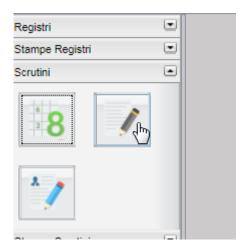
COMPLETATE LE OPERAZIONI DI INSERIMENTO DEI VOTI RICORDARE DI SALVARE GLI INSERIMENTI EFFETTUATI

INSERIMENTO DEI GIUDIZI

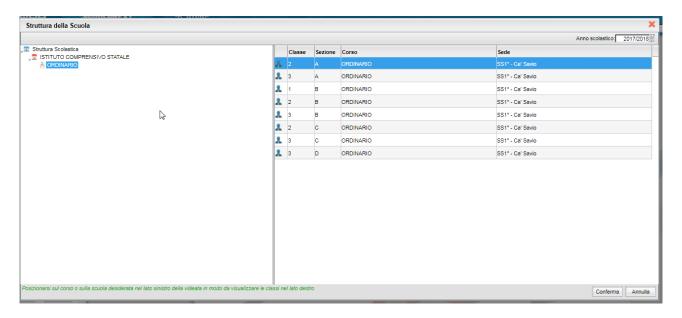
L'inserimento dei GIUDIZI, suddivisi in GIUDIZI DI COMPORTAMENTO e DESCRIZIONE DEI PROCESSI FORMATIVI E DEL LIVELLO GLOBALE DI SVLILUPPO DEGLI APPRENDIMENTI, è di competenza del docente coordinatore così come indicato da provvedimento del DIRIGENTE SCOLASTICO.

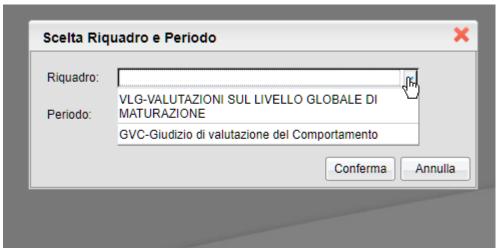
QUALE BROWSER UTILIZZARE

ARGO consigli l'utilizzo di Chrome. L'utilizzo di MOZILLA FIREFOX può dar luogo a problemi di visualizzazione.



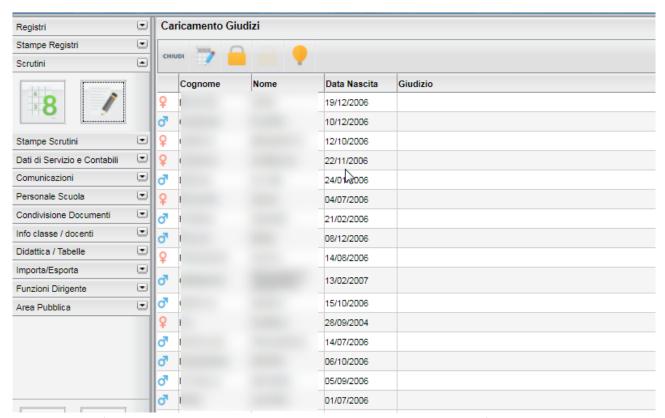
Si seleziona nella parte sinistra del quadro la scuola e quindi, nella parte destra la sezione sulla quale operare. Infine si dà **CONFERMA** sul pulsante in basso a destra.



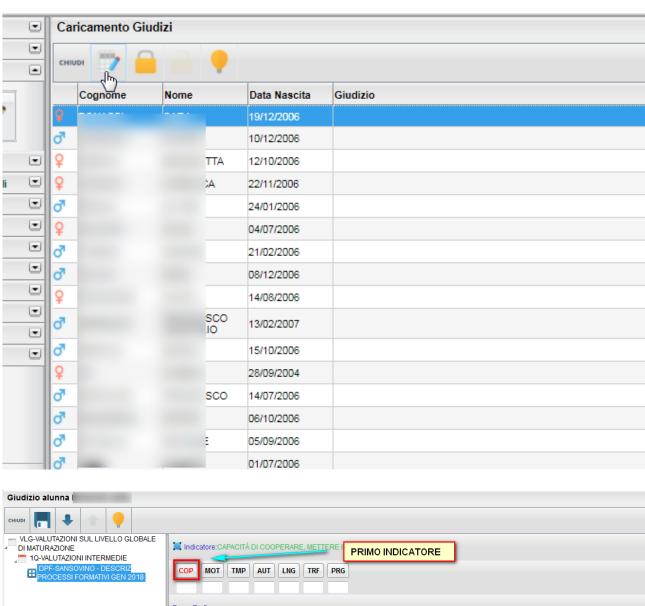


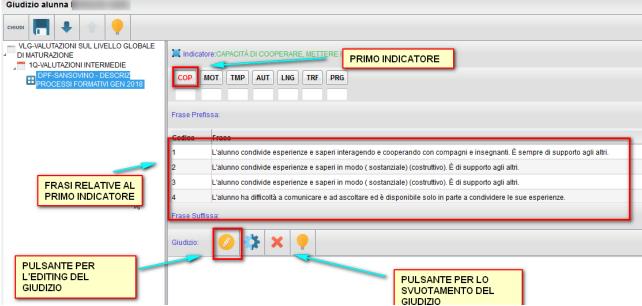
SCEGLIERE IL QUADRO E SUCCESSIVAMENTE IL PERIODO

Si presenta la classe prescelta



SELEZIONARE L'ALUNNO DAL QUALE SI INTENDE COMINCIARE E CLICCARE SULL'ICONA A MATITA

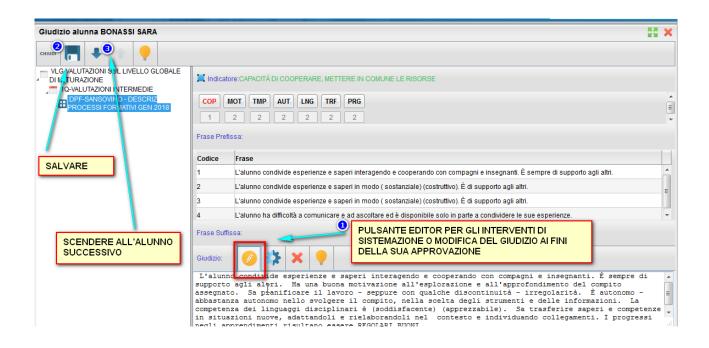




Una volta completato l'inserimento dei giudizi dell'area prescelta, è necessario rifare le operazioni di cui ai punti precedenti, scegliendo, nel menu a tendina l'altra Area di Giudizio.

SCEGLIERE LA FRASE ADATTA ALLA FORMULAZIONE DEL GIUDIZIO PER IL PRIMO INDICATORE, CLICCANDO SULLA FRASE STESSA O INSERIRE IL NUMERO CORRISPONDENTE ALLA FRASE NEL RIQUARO BIANDO SOTTO IL CODICE INDICATORE.

SELEZIONARE PROGRESSIVAMENTE LE FRASI E COSTITUIRE IL GIUDIZIO.



UNA VOLTA INSERITO IL GIUDIZIO DA CUI SI E' PARTITI SI OPERA COME SOPRA PER LA REGISTRAZIONE DEL SUCCESSIVO GIUDIZIO

